



**Az Országgyűlés
Mentelmi Bizottsága**

Az Országgyűlés Mentelmi Bizottságának ügyrendje¹

Az Országgyűlés Mentelmi Bizottsága (a továbbiakban: bizottság) az egyes házszabályi rendelkezésekről szóló 10/2014. (II. 24.) OGY határozat (a továbbiakban: HHSZ) 107. § (1) bekezdése alapján működési rendjét (a továbbiakban: ügyrend) a következők szerint határozza meg:

I. A bizottság szervezete

A bizottság tisztségviselői és tagjai

1. A 11/2022. (V. 2.) OGY határozat alapján a bizottságot 6 fő – az elnök, az alelnök és további 4 tag (a továbbiakban együtt: tagok) – alkotja.

2. A bizottság tisztségviselői:

- a) elnök,
- b) alelnök.

3. A bizottság elnöke

- a) képviseli a bizottságot,
- b) előkészíti és összehívja a bizottság ülését,
- c) vezeti a bizottság ülését, a határozathozatalok során figyelemmel kíséri a bizottság határozatképességének fennállását,
- d) ha a bizottság által megtárgyalandó indítványok szükségessé teszik, kéri a házelnök egyetértését a bizottsági ülés Országgyűlés ülésének időtartama alatt történő megtartásához,
- e) aláírásával hitelesíti a jegyzőkönyvet,
- f) az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvényben (a továbbiakban: Ogytv.) meghatározott esetekben gyakorolja fegyelmi jogkörét,
- g) indokolt esetben az Országgyűlés Hivatala főigazgatójánál kezdeményezi a bizottság tevékenységével összefüggésben felmerülő kiadások fedezetének biztosítását,
- h) dönt a HHSZ 137. §-a szerinti beadványok, valamint a bizottsághoz érkezett megkeresések, felkérések, meghívások teljesítéséről vagy elutasításáról saját hatáskörben vagy a bizottság tájékoztatását, illetve döntéshozatalát követően.

4. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti.

¹ Az ügyrendet a Mentelmi Bizottság a 2025. február 24-i ülésén fogadta el.

II. A bizottság tárgyalási rendje

A bizottsági ülés összehívása

5. A bizottsági ülést az elnök a napirendi javaslatot tartalmazó meghívó elküldésével írásban hívja össze.

Határozatképesség és tanácskozásképeség

6. Amennyiben a bizottsági ülés megnyitásakor nem határozatképes, az elnök – a határozatképesség biztosítására irányuló intézkedésként – az ülés napirendjének megállapítását a határozatképesség biztosításához szükséges ideig elhalaszthatja. Elfogadott napirend hiányában a bizottság nem tart ülést.

7. A bizottsági ülés megnyitásának elhalasztása esetén az elnök és az alelnök kísérletet tesznek a határozatképesség biztosítására.

8. Ha a bizottsági ülés megnyitásakor nem határozatképes és a 7. pontban foglaltak ellenére a határozatképesség biztosítása nem lehetséges, az elnök

a) megállapítja a távol maradó tagok névsorát és

b) a bizottság ülését összehívja a lehető legközelebbi olyan időpontra, amikor a bizottság határozatképessége várhatóan biztosítható.

9. Elfogadott napirend esetén, határozatképesség hiányában a bizottság folytatja a bizottság ülését és megtárgyalja azokat a napirendi pontokat, amelyek tárgyalásához elegendő a tanácskozásképeség.

10. Ha a bizottság ülésén nincsen olyan napirendi pont, amelynek megtárgyalásához a tanácskozásképeség elegendő lenne, vagy a tanácskozásképeség nem biztosított, az elnök a bizottság ülését berekeszti.

A napirend megállapítása

11. Az ülést megelőzően a bizottság bármely tagja írásban a napirendi javaslat módosítására vonatkozó javaslatot juttathat el az elnökhöz.

12. A napirend megállapítása során a bizottság először a napirendi javaslat módosítására vonatkozó indítványokról dönt.

A tárgyalás rendje

13. Az elnök részrehajlás nélkül vezeti a bizottság ülését és gondoskodik a tárgyalás rendjének betartásáról.

14. Az ülést vezető elnök a napirendi pont vitájában felszólalhat.

Döntéshozatal

15. A bizottság a feladat- és hatáskörébe tartozó döntéseket a jelen lévő bizottsági tagok több mint felének szavazatával hozza.

Tárgyi, képi vagy hanghordozó útján történő szemléltetés

16. A bizottság ülésén tárgyi, kép, vagy hanghordozó útján történő szemléltetés (a továbbiakban: szemléltetés) engedélyezésére vonatkozó kérelmet legkésőbb az ülés megkezdése előtt egy órával az elnökhöz kell benyújtani.

17. A szemléltetést a bizottság az elnök javaslata alapján engedélyezi. Amennyiben a szemléltetésre kérelem benyújtása vagy a bizottság engedélye nélkül kerül sor, az engedélyt mindaddig megadottnak kell tekinteni, ameddig azt bármely bizottsági tag nem kifogásolja.

Távolmaradás és helyettesítés a bizottsági ülésen

18. A bizottsági tag a bizottság ülésén elsősorban személyesen vesz részt.

19. A bizottság üléséről való távolmaradásra vonatkozó bejelentést a bizottság tagja – vagy megbízásából a bizottság másik tagja, illetve a képviselőcsoport vezetője – írásban – papíralapon vagy elektronikus levélben – a bizottság elnökének címezve, a bizottság mellett működő titkársághoz juttatja el legkésőbb az ülés kezdetéig.

20. Az elnök a bizottsági tag helyettesítését – a helyettesítő tag megnevezésével –
a) egész ülésre szóló helyettesítés esetén az ülés megnyitását követően,
b) az ülés egy részére szóló helyettesítés esetére a helyettesítés megkezdésekor bejelenti.

21. Ha az ülésre, vagy annak egy részére képviseleti megbízást adó tag az ülésen megjelenik és a továbbiakban személyesen vesz részt, ennek tényét az elnöknek jelzi, aki a helyettesítés megszűnését az ülésen bejelenti.

III. A bizottsági ülés nyilvánossága, a jegyzőkönyv

22. A bizottság
a) a mentelmi ügyeket,
b) fegyelmi és rendészeti ügyeket,
c) az összeférhetlenségi ügyeket,
d) a vagyonyilatkozati eljárást
zárt ülésen tárgyalja.

23. A bizottság nyilvános ülésén hallgatóság az elnök által megjelölt létszámban vehet részt.

24. A szó szerinti jegyzőkönyv munkapéldánya elkészítésének határidejét az elnök határozza meg. A jegyzőkönyv hitelesítését követően a bizottság titkársága elektronikus levélben értesíti a bizottság tagjait és az ülésen felszólalókat, hogy a jegyzőkönyv

tartalmával összefüggésben kiigazítási kérelmet nyújthatnak be az elnökhöz (közzszemlére tétel).

IV. A tárgyalási rend fenntartása, a fegyelmi jogkör

25. A bizottsági ülés zavartalan lefolytatása érdekében az elnök és a bizottság az Ogytv. 46–46/G. §-ában foglalt rendelkezéseket az Ogytv. 18/A. alcímében foglaltak szerint alkalmazhatja a bizottság ülésén jelen lévő képviselő, az Európai Parlament magyarországi képviselője, valamint a bizottság ülésén tanácskozási joggal rendelkező személyként vagy a helyettesítésére jogosult személyként részt vevő, illetve a bizottság ülésén felszólaló további személyek tekintetében (Ogytv. 52/A. §-a).

26. Ha a bizottság ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tárgyalás folytatását ellehetetleníti, az elnök tárgyalási szünetet rendelhet el vagy az ülést berekesztheti.

V. Vegyes és záró rendelkezések

27. A bizottság működését titkárság segíti. A titkárság
a) az Ogytv., a HHSZ, az Országgyűlés Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata és annak mellékletét képező szabályzatok és utasítások, a házelnöki rendelkezések és a Törvényhozási Igazgatóság ügyrendje szerint,
b) a bizottság elnökének irányítása alatt
végzi a munkáját.

28. Az ügyrend rendelkezéseinek alkalmazása során a határidő számítására az Ogytv. 72/A. §-ában foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

29. A házszabályi rendelkezésekben vagy az ügyrendben nem szabályozott esetekben a bizottság tárgyalása során a HHSZ 107. § (2) bekezdése szerint kell eljárni.

30. Az ügyrend az elfogadásakor lép hatályba.

31. A bizottság az ügyrendet az Országgyűlés honlapján közzéteszi.

Dr. Hargitai János s. k.
elnök