

Tájékoztató

az Országgyűlés Hivatala iratkezelési tevékenysége során végzett adatkezelésről

Az Országgyűlés Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) ezúton tájékoztatja az érintetteket a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (továbbiakban: Ltv.), valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ltv. vhr.) alapján végzett ügyviteli tevékenysége során keletkező köziratokban rögzített személyes adataik kezeléséről, azok védelme érdekében tett intézkedéseiről, valamint jogaik gyakorlásának lehetőségeiről és módjáról. A Hivatal iratkezelési tevékenysége valamennyi, így a személyes adatokat tartalmazó iratok kezelését is áthatja, azonban számos ügycsoport tekintetében (például foglalkozási jogviszony, szerződéses viszony, pályázatok) egyedi adatkezelési tájékoztató készült, ezen adatkezelések tekintetében e külön tájékoztatók az irányadók, így a jelen adatkezelési tájékoztató a különös tevékenységi körökbe nem sorolható iratkezelési feladatok megvalósítása során alkalmazandó. A jelen adatkezelési tájékoztató az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR) rendelkezéseinek történő megfelelés céljából készült.

1. Az adatkezelő

A személyes adatok kezelője a Hivatal (postai cím: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3., telefon: +36-1-441-4000, +36-1-441-5000, www.parlament.hu)

Kapcsolat: +36-1-441-4248, [iratkezelesi-o\(kukac\)parlament.hu](mailto:iratkezelesi-o(kukac)parlament.hu)

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: [adatvedelem\(kukac\)parlament.hu](mailto:adatvedelem(kukac)parlament.hu)

2. Az adatkezelés jogalapja és célja

Az adatkezelésre az adott ügytípustól függően a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) vagy e) pontja alapján, a Hivatal jogszabályban meghatározott jogi kötelezettségeinek teljesítése, illetve közfeladatainak ellátása érdekében kerül sor.

Az iratkezelési tevékenység célja a Hivatal irattári anyagát képező iratok jogszabályban előírt kezelésének maradéktalan betartása, az irattári anyag szakszerű és rendszerezett kezelése, megőrzése, az ellátott közfeladatokhoz kapcsolódó ügyviteli folyamatok átláthatóságának (iratok nyomon követhetősége), visszakereshetőségének biztosítása.

3. A kezelt adatok köre

A Hivatal az e tájékoztatóval érintett közfeladatainak ellátása során alapvetően az érintettől származó, általa rendelkezésre bocsátott adatokat kezeli, amelyek jellemzően a következők: név, elérhetőség (lakcím, tartózkodási hely, e-mail cím, telefonszám), természetes személyazonosító adatok, egyéb rendelkezésre bocsátott adatok.

4. Adattovábbítás, hozzáférés a személyes adatokhoz, adatbiztonsági intézkedések

Az iratkezeléssel összefüggésben az iktatott iratokban szereplő személyes adatok a Hivatal Iratkezelési Szabályzatának mellékletét képező Irattári Tervében „nem selejtezhető és leváltárba adandó” ügycsoportba tartozó ügyiratai az őrzési idő

elteltével átadásra kerülnek a Magyar Nemzeti Levéltár (1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2-4.) részére. Ezen kívül a Hivatal egyedi esetben a jelen tájékoztatóban ismertetett adatkezelésével összefüggésben kezelt személyes adatok közül kivételesen, más szerv vagy hatóság megkeresésére, jogszabályban meghatározott esetben, a megkereső szerv vagy hatóság közhatalmi eljárásának lefolytatása céljából továbbíthat személyes adatokat.

A papír alapon tárolt személyes adatok őrzése a Hivatal elhelyezésére szolgáló épületekben, mint védett létesítményekben, a vonatkozó jogszabályokban (Ltv., Ltv. vhr.) meghatározott tárolási előírásoknak megfelelően történik. A Hivatalon belül kizárólag az arra jogosult személyek ismerhetik meg az iktatott iratokban szereplő személyes adatokat.

A Hivatal az elektronikus formában kezelt személyes adatokat a székhelyén található szervereken tárolja, a személyes adatok tárolásához vagy feldolgozásához más cég szolgáltatásait nem veszi igénybe. A Hivatal az információbiztonságról szóló szabályzatában foglalt megfelelő informatikai biztonsági intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az érintettek által megadott személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés, vagy megváltoztatás ellen. Az informatikai rendszer naplózza a beavatkozásokat. A Hivatal által alkalmazott iratkezelési szoftver a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről szóló 3/2018. (II. 21.) BM rendelet előírásainak megfelelően rendelkezik tanúsítvánnyal.

5. Az adatkezelés időtartama

Az iratok az Iratkezelési Szabályzat mellékletét képező Irattári Tervben meghatározott őrzési idő eltelte után selejtezhetők, és semmisíthetők meg (törölhetők), kivételt képeznek ez alól a levéltárba adandó iratok. Az Irattári Tervben meghatározott selejtezési idő igazodik a jogszabályban meghatározott megőrzési időhöz, illetve ennek hiányában a Hivatal az Irattári Tervben megállapított, a Magyar Nemzeti Levéltár által jóváhagyott megőrzési ideig őrzi az iratokat, így a személyes adatok őrzési ideje minden esetben igazodik az Irattári Terv szerinti őrzési időhöz.

6. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

a) Az érintett hozzáférési joga a kezelt személyes adataihoz:

Az érintett teljes terjedelemben hozzáférhet a kezelt személyes adataihoz. Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatairól, az adatok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az esetlegesen bekövetkezett adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá adattovábbítás esetén annak jogalapjáról és címzettjéről.

b) A kezelt személyes adatok helyesbítése:

Az érintett kérheti személyes adatainak helyesbítését, amennyiben azok valótlanok, pontatlanok, vagy kiegészítésre szorulnak.

c) Az érintett joga a kezelt személyes adatok törléséhez:

Fő szabályként az érintett kérheti személyes adatai törlését, amennyiben az adatkezelés jogellenes, vagy a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat az adatkezelő gyűjtötte. A jelen tájékoztatóban ismertetett adatkezelés kapcsán az érintett akkor élhet a törléshez való jogával, ha a Hivatal

jogszabályban meghatározott feladatainak ellátásához, vagy rá ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladatainak végrehajtásához az adat nem szükséges. A Magyar Nemzeti Levéltár részére átadandó iratokban szereplő személyes adatok törlése az iratok integritásának sérelme nélkül nem valósítható meg, ezért a törlési kérelem e vonatkozásban nem teljesíthető.

d) Az érintett joga személyes adatai korlátozásához:

Amennyiben az érintett a kezelt személyes adatai pontosságát vitatja, ennek ellenőrzéséig az érintett személyes adatai – kérésére – korlátozásra kerülnek. Amennyiben az adatkezelésre előírt megőrzési határidő eltelt, vagy az adatkezelés jogellenes, a kezelt személyes adatok törlésre kerülnek, azonban az érintett jogi igények előterjesztése, érvényesítése vagy védelme céljából kérheti, hogy az adatainak törlése helyett azokat a Hivatal tovább tárolja. Erre vonatkozó igény írásban, postai úton megküldött kérelemmel terjeszthető elő az igény érvényesítésének és a kért további tárolási időnek a megjelölésével.

e) A tiltakozáshoz való jog:

Az érintett személy jogosult arra, hogy tiltakozzon a személyes adatai kezelése ellen, ha álláspontja szerint a Hivatal a személyes adatait a megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezeli. Ebben az esetben a Hivatalnak kell igazolnia, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükségesek. Amennyiben a tiltakozás megalapozott, az adatkezelő törli az érintett személyes adatait.

A kérelmet az adatvedelem(kukac)parlament.hu vagy az iratkezesi-o(kukac)parlament.hu elektronikus levélcímen, vagy az 1. pontban jelzett postai címen lehet benyújtani.

A benyújtott kérelmet a Hivatal annak beérkezésétől számított harminc napon belül teljesíti, vagy amennyiben a teljesítésnek akadálya van, – az elutasítás ténybeli és jogi indokainak megjelölésével – értesíti az érintettet a jogorvoslati lehetőségekre vonatkozó tájékoztatóval együtt.

7. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetősége

Az érintett az általa tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén elsősorban a Hivatalhoz, mint személyes adatainak kezelőjéhez fordulhat a jogsérelem orvoslása érdekében, illetve vizsgálatot kezdeményezhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH), vagy bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A perre a Fővárosi Törvényszék (1055 Budapest, Markó u. 27.) az illetékes, azonban a per az azt kezdeményező személy választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti bíróság előtt is megindítható.

A NAIH-nál (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., ügyfelszolgalat(kukac)naih.hu) bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.