

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről az: **Országgyűlés Hivatala**
székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.
adószáma: 15300014-2-41
képviseli: Dr. Such György főigazgató
mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a: **FŐSZERÉP Szerelő-Építő Kft.**
székhelye: 1139 Budapest, Hajdú utca 42-44.
adószám: 25193493-2-41
cégjegyzékszám: 01-09-205256
képviseli: Weiser Tamás ügyvezető
mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

között a „**Barankovics István Irodaház főzőkonyhája felújítása (910/2025)**”
tárgyban az alulírott helyen és időpontban, a következő feltételek szerint.

Előzmények

1. A Vállalkozó a jelen Szerződés tárgyát képező feladatokra vonatkozóan (a Barankovics István Irodaház főzőkonyhája felújítása (910/2025) tárgyú közbeszerzési eljárásban) ajánlatot nyújtott be a Megrendelő részére. A Felek a Szerződést ezen közbeszerzési eljárás eredményeként kötik.
2. A Vállalkozó a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Megrendelő által a közbeszerzési eljárásban a Vállalkozó rendelkezésére bocsátott dokumentumokat, a Megrendelő követelményeit megismerte, azok tartalmát elfogadta, az elvégzendő munkával kapcsolatban információ kérésére vonatkozó lehetőségével tisztában volt, minden az ajánlattételhez szükséges információt megkapott, a Szerződés rendelkezéseit a Vállalkozó mindezekre is tekintettel magára nézve kötelezőnek elfogadja.
3. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
4. A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő (Megrendelő) által átadott dokumentációkban, dokumentumokban, továbbá az ajánlatban meghatározott műszaki, szakmai tartalom egymást kölcsönösen kiegészíti és magyarázza. Amennyiben a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő (Megrendelő) által átadott dokumentációk, dokumentumok, továbbá az ajánlatban meghatározott műszaki, szakmai tartalom eltérést, ellentmondást tartalmaz, akkor minden esetben a Megrendelő számára kedvezőbb megoldás az irányadó.

1. A Szerződés tárgya

- 1.1. Jelen Szerződés aláírásával a Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvállalja a jelen Szerződésnek illetve annak 1. mellékletét képező műszaki tartalomnak (terveknek, kivitelezési dokumentációnak, dokumentumoknak) és 2. mellékletét képező költségvetésnek, a vonatkozó jogszabályoknak, hatósági előírásoknak megfelelően a **Barankovics István Irodaházban** (1054 Budapest, Széchenyi rkp. 19.)

1.1.1. a főzőkonyha teljes körű felújítása,

1.1.2. a főzőkonyhához tartozó új tűzjelző rendszer kiépítése (a meglévő helyett), és integrálása a meglévő tűzjelző rendszerbe, hálózatba, és engedélyeztetése,

1.1.3. főzősziget felett aktív oltórendszer kiépítése, és engedélyeztetése,

1.1.4. konyhai berendezések leszállítása, telepítése

tárgyú munkák, feladatok elvégzését, kivitelezését, valamint a kivitelezési feladatok igazolt teljesítését (átadás-átvétel) követően, a 2.5. pontban meghatározott időtartam alatt karbantartási feladatok elvégzését.

A Vállalkozó feladataiba beleértendők a főzőkonyha felújításához szükséges belsőépítészeti, statikai, épületelektromos, épületgépészeti-konyhatechnológiai, automatikai kivitelezési, és (a meglévő helyett) új tűzjelző rendszer, aktív oltórendszer kiépítésére vonatkozó feladatok, valamint a kialakításhoz szükséges építészeti, tűzvédelmi, és a generál kivitelezési feladatok is.

A Vállalkozó feladata a jelen Szerződés teljesítése során kiépített, megvalósított, telepített gépészeti rendszerek, rendszerelemek, átadott eszközök, gépek

integrálása a Barankovics István Irodaház meglévő épületfelügyeleti rendszerébe (épületautomatikai rendszerébe) úgy, hogy az nem veszélyeztetheti, akadályozhatja az Irodaház teljes rendszerének működtetését, üzemeltetését.

A tűzjelző rendszerre vonatkozóan a Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó köteles az Irodaházban meglévő kiépített és üzemeltetett, egyedi tűzjelző hálózatba (típusa: LST G.m.b.H.) integrálni a jelen Szerződés alapján kiépítendő új rendszert úgy, hogy az nem veszélyeztetheti, akadályozhatja az Irodaház teljes rendszerének működtetését, üzemeltetését.

- 1.2. A Vállalkozó kötelezettségei magukban foglalják a jelen Szerződés, illetve annak mellékletei szerinti műszaki tartalom, feladatok teljes körű megvalósítását.

A Vállalkozó kötelessége minden munka, feladat elvégzése, amely a teljesítés során létrejött eredmény, átadott eszközök, kiépített rendszerek, rendszerelemek teljesen üzemképes megvalósításához, rendeltetésszerű, biztonságos használatához – illetve a jogszabályoknak, előírásoknak és az általános műszaki feltételeknek megfelelő, hiba- és hiánymentes megvalósításhoz – szükséges. A Vállalkozó feladata a szerződés szerinti teljesítéshez szükséges minden munka elvégzése, amely a Megrendelőnek a Szerződés megkötésével elérni kívánt célja megvalósításához, a rendeltetésszerű használatához, a szerződéses feladatok teljesítéséhez műszaki, biztonsági vagy jogi okokból szükséges.

- 1.3. A Vállalkozó köteles a beszabályozási, beüzemelési, üzembe helyezési munkák teljesítésére is.

- 1.4. A Vállalkozó a kivitelezési munkák teljesítését követően **a 2.5. pontban meghatározott időtartam alatt teljes körű karbantartási szolgáltatást (garanciafenntartó karbantartás) nyújt a jelen Szerződés alapján telepített berendezésekre, beépített, átadott eszközökre, rendszerelemekre, gépekre (kivéve a jelen Szerződés alapján kiépített tűzjelző hálózatot, aktív oltórendszert és az épületfelügyeletet/automatikát) vonatkozóan**, a gyártó, tervező illetve kivitelező által előírt, valamint a berendezések, eszközök kezelési, karbantartási utasításaiban, a gyártmányutasításokban (ill. forgalmazói utasításokban) szereplő előírásokat és az üzembiztonságot valamint a jogszabályi és hatósági előírásokat figyelembe véve, az ezen előírások, utasítások szerinti időtartamoknak megfelelően. A rendszeres karbantartás magában foglalja az összes, a működőképességhez és garancia-fenntartáshoz szükséges tevékenység elvégzését és anyagok felhasználását. A karbantartás körében a Vállalkozó feladata a berendezések, rendszer(elem)ek, eszközök üzemképes állapotban tartása, a rendszer(elem)ek, berendezések, eszközök ellenőrzése, beállítása is. A Vállalkozó köteles a kifogástalan üzemhez szükséges felülvizsgálati, ellenőrzési munkákat is elvégezni.

A Vállalkozó karbantartási feladatai magukban foglalják a zsírfogó berendezés tisztítását, a konyha üzemelése során keletkező, elhasználódott zsiradék elszállítását is.

A Vállalkozó rendszerszemléletű, egységes szerkezetbe foglalt karbantartási műszaki tartalmat és tervet (a továbbiakban: karbantartási terv), továbbá üzemeltetési utasítást készít a beépítésre került, illetve karbantartandó eszközökre,

rendszer(eleme)kre lebontva, a tervezett karbantartási időpontok, időtartamok meghatározásával és ad át a Megrendelő részére jóváhagyásra. A Vállalkozó által (legkésőbb a kivitelezési munkák befejezéséig) elkészített és Megrendelő által jóváhagyott karbantartási terv és üzemeltetési utasítás (a megrendelői jóváhagyás után) a Szerződés mellékletévé válik. A Vállalkozó a Megrendelő által jóváhagyott karbantartási műszaki tartalom és terv szerint végzi a karbantartási feladatait. A karbantartási feladatokat a (Megrendelő által jóváhagyott) karbantartási tervben meghatározottak szerint köteles elvégezni a Vállalkozó, amennyiben a gyártói előírások, kezelési-karbantartási utasítások, jogszabályi illetve hatósági előírások nem teszik ezt gyakrabban szükségessé. A Felek rögzítik, hogy a zsírfogó berendezés tisztítását, a konyha üzemelése során keletkező, elhasználódott zsiradék elszállítását a Vállalkozó negyedéves rendszerességgel végzi el.

- 1.5. A Vállalkozó kötelezettsége a Szerződés szerinti feladatok elvégzéséhez, teljesítéséhez, a teljesítés dokumentálásához szükséges megvalósulási dokumentáció elkészítése és átadása Megrendelőnek. A Vállalkozó elkészíti és átadja mindazon dokumentumokat a Megrendelő részére, amelyek a jelen Szerződés szerinti feladatok, munkák teljes körű megvalósításához, a megvalósítás dokumentálásához és az átadás-átvételi eljárásához szükségesek. A megvalósulási dokumentációval a Vállalkozó köteles átadni a Megrendelő részére minden adatot, információt, kódot, szervízkódot, menü belépő kódot, telepítő kódot, igazolást, jogosultságot, dokumentumot, ami beállítás módosításhoz, üzemeltetéshez, illetve ahhoz szükséges, hogy (adott esetben) a Megrendelő elvégezze vagy harmadik személlyel elvégeztesse a karbantartási, üzemeltetési, javítási feladatokat. A Vállalkozó köteles lehetővé tenni, hogy (adott esetben) a Megrendelő elvégezze vagy harmadik személlyel elvégeztesse a karbantartási, javítási feladatokat oly módon, hogy az nem jár garanciavesztéssel (a karbantartási, javítási feladatok szakszerű elvégzése esetén).

A Felek rögzítik, hogy a főzőkonyhára vonatkozó sikeres átadás-átvételi eljárás megtörténeke feltétele a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (Nébih) által kiadott nyilatkozat megléte, amely szerint a főzőkonyha üzemi használatra alkalmas.

A tűzjelző rendszer, aktív oltórendszer kapcsán a Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó feladata a kiépített rendszer, rendszerelemek hatósági átadásához szükséges megvalósulási terv, dokumentáció elkészítése továbbá (a Megrendelővel való egyeztetést követően) hatósághoz való benyújtása haladéktalanul. Amennyiben a hatóság az átadás során, illetve annak kapcsán feltételeket, feladatokat ír elő, úgy azok elvégzése is a Vállalkozó feladata a Megrendelő által meghatározott (műszakilag indokolt) ésszerű határidőn belül, mindezért a 3.2. pontban meghatározott díjon túl további ellenértéket a Vállalkozó nem kérhet. A Vállalkozó a kiépített rendszer, rendszerelemek hatósági átadásához szükséges megvalósulási tervet, dokumentációt elkészíti és a hatósághoz benyújtja legkésőbb a 2.3. pontban meghatározott határidőig.

Ha a Vállalkozó (tűzjelző rendszer, aktív oltórendszer vonatkozásában) a hatóság által az átadás során, illetve annak kapcsán előírt feltételek, feladatok elvégzésével a Megrendelő által meghatározott vonatkozó határidőhöz képest 10 nap késedelembe esik, akkor a Megrendelőnek joga van ettől a feladattól (tehát a hatóság által előírt feltétel, feladat teljesítésétől) elállni – illetve erre a feladatra

vonatkozóan a Szerződés részleges azonnali hatályú felmondására – és ebben az esetben a Vállalkozó 500.000,-Ft kötbért köteles fizetni a Megrendelő részére.

- 1.6. A Vállalkozó a (megvalósulási) dokumentációt 2 papír alapú példányban és elektronikus adathordozón digitális (dwg., és szerkeszthető és nem szerkeszthető Pdf. is) formátumban köteles a Megrendelő részére átadni. A papíralapú dokumentumokat a Vállalkozó aláírással, pecséttel hitelesíti. A terveken a változásokat jól megkülönböztethető színnel átrajzolva, aláírással, pecséttel hitelesíteni kell. Mindezek megléte után kell pdf. formátumban előállítani a megvalósítási dokumentumot. A megvalósulási tervek alapját képező, kivitelezéshez igazított terveket köteles a Vállalkozó dwg-ben elkészíteni és a Megrendelőnek átadni.
- 1.7. A Vállalkozó a műszaki tartalom áttanulmányozását követően - jelen Szerződés aláírásával - kijelenti, hogy a jelen Szerződésben, illetve annak mellékleteiben szereplő műszaki tartalom alapján a Szerződés szerinti feladatok elvégezhetőek, kivitelezhetőek.
- 1.8. A Szerződés tárgya szerinti feladatok, munkák műszaki (teljesítési) ütemezését (ütemterv) a Vállalkozó a Szerződés aláírását követő 3 munkanapon belül elkészíti és jóváhagyásra benyújtja a Megrendelő részére sávos ütemterv formátumban (2 papír alapú és egy digitális példányban). Az ütemezés a Szerződés mellékletévé válik megrendelői jóváhagyást követően. A kivitelezési munkák megkezdésének feltétele az ütemezés Megrendelő általi jóváhagyása, a Megrendelő a jóváhagyás kérdésében a benyújtást követő 3 munkanapon belül nyilatkozik.
- 1.9. A Vállalkozó a teljesítési ütemezés Megrendelő általi jóváhagyását követő 3 munkanapon belül elkészíti és jóváhagyásra benyújtja a Megrendelő részére (2 papír alapú példányban és elektronikusan) a pénzügyi ütemezést. Az ütemezés a Szerződés mellékletévé válik megrendelői jóváhagyást követően, a Megrendelő a jóváhagyás kérdésében a benyújtást követő 5 munkanapon belül nyilatkozik.
- 1.10. A Vállalkozó feladatát képezi a szerződéses kötelezettségek teljesítéséhez szükséges összes organizációs feladat ellátása. A Vállalkozó a Szerződés teljesítése, az organizációs feladatok ellátása tekintetében köteles együttműködni, egyeztetni a Megrendelővel.
- 1.11. A Szerződés tárgya szerinti feladatokat az érintett épületben zajló rendezvények, tevékenység lehető legkisebb zavarásával lehet végezni a Megrendelővel egyeztetettek szerint.
- 1.12. A Vállalkozó által nyújtott szolgáltatásoknak, valamint az építési célra felhasznált anyagoknak, az alkalmazott technológiáknak meg kell felelniük az építési tevékenységre vonatkozó törvényben, és a 275/2013. (VII.16.) Korm. rendeletben, a vonatkozó jogszabályokban, és a jelen Szerződésben, mellékleteiben foglaltaknak, ideértve a jogszabályok megfeleléségi igazolásra, teljesítmény igazolásra vonatkozó rendelkezéseit is.
- 1.13. A Vállalkozó felelős azért, hogy a teljesítés során felhasznált, átadott termékek és anyagok rendelkezzenek minőségi bizonyítvánnyal és a Magyarországon előírt engedélyekkel.

- 1.14. A Vállalkozó kötelezettsége a Szerződés teljesítése során beépített, átadott, szállított termékekre, anyagokra, eszközökre vonatkozó kezelési, karbantartási utasítások, üzemeltetési utasítás, használati útmutatók átadása Megrendelő részére.
- 1.15. Betanítás, oktatás: A Vállalkozó köteles a próbaüzem megkezdése előtt a Megrendelő által megnevezett szakembereket betanítani (oktatni) a Szerződés alapján kialakított rendszer(elem)ek, beépített eszközök, berendezések működtetésére, kezelésére, üzemeltetésére és ezt jegyzőkönyvvel igazolni.
- 1.16. A Vállalkozó kizárólag azon termékek esetében teljesíthet a Megrendelő által (a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban) átadott dokumentumokban található(k)tól eltérő típusú termék(ek)ek, amelyekre vonatkozóan erről a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatában nyilatkozott és csatolta az adott termék műszaki specifikációját és ez alapján a Megrendelő a terméknek a közbeszerzési dokumentumokban találhatóval való műszaki egyenértékűségét előzetesen írásban elfogadta.
- 1.17. A Vállalkozó kijelenti, hogy a közbeszerzés (a Szerződés) műszaki tartalmának vizsgálata és az ajánlat elkészítése, valamint a Szerződés megkötése során lehetősége volt valamennyi valós és esetleges kockázat feltárására, így az ilyen kockázatokkal teljes mértékben tisztában van. A Vállalkozó kijelenti továbbá, hogy az eljárás során a Vállalkozó által tett és a Megrendelő által elfogadott vállalkozói díjat ezen kockázatokra tekintettel határozta meg. A Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződés mellékletét képező költségvetés, illetve annak tételei tartalmazzák a Szerződés teljesítéséhez szükséges minden költséget.
- 1.18. A kivitelezés során esetlegesen szükségessé váló engedélyek, hozzájárulások, jóváhagyások (továbbiakban engedélyek) megszerzéséhez szükséges ügyintézés és a mindezekhez szükséges dokumentumok, dokumentációk elkészítése a Vállalkozó feladata.
- 1.19. Mintaanyagok bemutatása
- 1.19.1. A Vállalkozó feladata, kötelessége a teljesítés során felhasználandó **következő anyagok** Megrendelő általi kiválasztása, jóváhagyása céljából – a Megrendelő számára megalapozott döntést lehetővé tevő – megfelelő méretű és kialakítású minták (felületek, mintadarabok, végső esetben – Megrendelő döntésétől függően – prospektus) elkészítése, illetve benyújtása a Megrendelő számára:
- 1.19.1.1. csaptelepek,
 - 1.19.1.2. kerámiaburkolatok,
 - 1.19.1.3. szigetelőanyagok,
 - 1.19.1.4. színes festések,
 - 1.19.1.5. világítótestek és szerelvények,
 - 1.19.1.6. álmennyezet.
- 1.19.2. A Vállalkozó a fenti 1.19.1. pontban foglaltakra vonatkozóan – Megrendelő igénye esetén – többféle mintát mutat be és beadja a Megrendelő számára a mintáknak megfelelő anyagokra vonatkozó specifikációkat, ismertetéseket (a megrendelői döntést megalapozó, a szükséges részletezettségű dokumentációt) is.

- 1.19.3. A Megrendelő a minták, anyagok jóváhagyása, kiválasztása során a jelen Szerződésben, annak mellékleteiben foglaltakat és esztétikai szempontokat is vizsgál. A Megrendelő jogosult esztétikai szempontok alapján is visszautasítani az adott mintát, anyagot.
- 1.19.4. A Megrendelő a jóváhagyás kérdésében a benyújtást követő 5 munkanapon belül dönt, nyilatkozik. Amennyiben a Megrendelő valamely mintát, anyagot nem hagy jóvá, úgy az adott minta, anyag helyett a Vállalkozó köteles haladéktalanul másik anyagot, mintát ismertetni, bemutatni, benyújtani (a vonatkozó specifikációval együtt).
- 1.19.5. Szerződés tárgya szerinti feladatok, munkák műszaki (teljesítési) ütemezésében (ütemtervben) a Vállalkozó – az adott esetben többszöri megismételt mintaadási lehetőség időigényével kalkulálva – feltünteti, hogy adott anyagokra vonatkozóan mikor (milyen határidőig) nyújtja be a mintákat, specifikációkat, ismertetéseket. A Vállalkozó ennek, illetve a minták, specifikációk, ismertetések benyújtása során legyen figyelemmel a Szerződés 14.31. pontjában foglaltakra.
- 1.19.6. A Vállalkozó azon anyagok beépítését, felhasználását, amelyekhez megrendelői jóváhagyás szükséges csak a Megrendelő általi, írásbeli jóváhagyást követően kezdheti meg.

2. A teljesítés határideje

- 2.1. A Barankovics István Irodaházban végzendő kivitelezési feladatok, munkák kezdésének, a munkaterület átadásának, építési napló megnyitásának tervezett időpontja: 2025. május 30. napja, a Szerződés mellékletét képező teljesítési ütemezésben foglaltak szerint, figyelemmel a Szerződés 1.8., és 8. pontjában foglalt kötelezettségre is.
- 2.2. A munkaterület átadásáról a szerződő felek jegyzőkönyv felvételére kötelesek.
- 2.3. A jelen Szerződés szerinti kivitelezési feladatok, munkák (minden feladat kivéve a karbantartást) teljes körű teljesítésének kötbérterhes véghatárideje: **2025. augusztus 31.**, amely határidőre az átadás-átvételnél is meg kell történnie [azzal, hogy a tűzjelző rendszer (rendszerelemek), aktív oltórendszer, illetve ezekkel kapcsolatos feladatok hatósági átadására az 1.5. pont 3. és 4. bekezdése irányadó].
- 2.4. A Megrendelővel egyeztetett időpontban a Vállalkozó előteljesítésre jogosult.
- 2.5. A karbantartási feladatokat a kivitelezési feladatok igazolt teljesítésétől (átadás-átvételtől) 1 évig tartó időtartam alatt köteles végezni a Vállalkozó. A karbantartási feladatok elvégzésének pontos időpontját a Vállalkozó a Megrendelővel előzetesen egyeztetni köteles.

3. Vállalkozói díj

- 3.1. A jelen Szerződés alapján történő kötelezettségvállalás összege a kivitelezési feladatok valamint a karbantartási szolgáltatások illetve a jelen Szerződés szerinti minden feladat tekintetében – a 3.13. pont szerinti tartalékkerettel együtt – mindösszesen nettó 258.503.963,-Ft + ÁFA.
- 3.2. A Vállalkozót a jelen Szerződésben, mellékleteiben foglalt kivitelezési feladatainak, minden feladatának (kivéve a karbantartást) teljes körű, szerződésszerű

teljesítéséért mindösszesen nettó 242.758.727,-Ft + ÁFA vállalkozói díj illeti meg (ebbe a tartalékkeret nem értendő bele). A jelen 3.2. pont szerinti összegből a bontási munkák ellenértéke – a Szerződés mellékletét képező költségvetés szerint.

A részletes költségvetést a Szerződés melléklete tartalmazza. A Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződés mellékletét képező árazott költségvetés elkészítésekor a költségvetésben szereplő mennyiségi és minőségi adatokat, méret adatokat ellenőrizte, ezen adatok és a műszaki tartalom egyéb elemei között fennálló esetleges, a Vállalkozó számára hátrányos eltérések esetén a vállalkozói díj módosítását a Vállalkozó nem kezdeményezheti, ennek alapján a Vállalkozó nem támaszthat a Megrendelővel szemben többletdíj, illetőleg a Szerződés bármilyen egyéb módosítására vonatkozó igényt.

- 3.3. A Vállalkozót a Szerződés szerinti karbantartási szolgáltatások szerződésszerű teljesítéséért mindösszesen nettó 3.607.300,-Ft+ÁFA díj illeti meg, mely utólag (elszámolási időszakot követően) nettó 1.803.650,- Ft+ÁFA/félév összegben kerül kifizetésre. A jelen pontban meghatározott ellenérték - amely semmilyen jogcímen sem emelhető - magában foglalja a karbantartási szolgáltatásokkal kapcsolatos összes munkadíjat (beleértve a kiszállás ellenértékét is), költséget ideértve a karbantartás végzése során felhasznált anyagköltséget (anyagdíjat) is és a karbantartás körében végzendő javítások teljes ellenértékét, költségét is. A karbantartási feladatok tekintetében jelen Szerződés a 2007. évi CXXVII. törvény ÁFA törvény 58. §-a szerint elszámolási időszakra kötött ügyletnek minősül. Elszámolási időszak: félév. A karbantartási feladatokra vonatkozó számlák benyújtásának feltétele, hogy a Megrendelő a Vállalkozó teljesítésének megvizsgálása után az időszakot követően igazolja a Szerződésben foglalt (adott számlához kapcsolódó) vállalkozói kötelezettségek szerződésszerű teljesítését. A Vállalkozó az elszámolási időszakot követően a Megrendelő által aláírt teljesítésigazolás birtokában nyújthat be számlát.

A Megrendelő ennek megfelelően állítja ki a teljesítésigazolást.

- 3.4. A 3.2.-3.3. pontokban meghatározott vállalkozói díj, ellenérték nem függ semmilyen külföldi vagy belföldi ár- vagy költségingadozástól, árfolyamváltozástól, továbbá a vállalkozói díj, ellenérték magában foglalja – a Megrendelő által szerződésszerűen a tartalékkeret terhére külön megrendelt pótmunka kivételével – a Vállalkozó feladatainak ellátásával és minden jelen Szerződés szerinti szolgáltatásával kapcsolatos összes költségeit és a többletmunkák ellenértékét (ideértve a többletmunka teljesítésével kapcsolatban felmerült költségeket is). A Vállalkozó többletmunka elszámolására nem jogosult. A Vállalkozó köteles elvégezni a jelen Szerződés tartalmát képező, de a vállalkozói díj meghatározásánál figyelembe nem vett munkát és az olyan munkát is, amely nélkül a feladatok, a rendszer(elem)ek, átadott eszközök rendeltetésszerű, biztonságos használatra alkalmas megvalósítása (kialakítása) nem történhet meg.
- 3.5. A Vállalkozó a 3.2.-3.3. pontokban meghatározott vállalkozói díjon felül egyéb ár, díj felszámítására, költség elszámolására nem jogosult (ez alól kivétel a Megrendelő által szerződésszerűen a tartalékkeret terhére külön megrendelt pótmunka teljesítésének esete).
- 3.6. A jelen Szerződésben, illetve annak mellékleteiben meghatározott díjak, ellenértékek a szerződéskötést követően semmilyen jogcímen sem emelhetők.

- 3.7. A Vállalkozói díj, ellenérték magában foglalja a Vállalkozó által a Szerződés teljesítése során készített, illetve átadott dokumentumok felett a Megrendelőt megillető rendelkezési jogok, felhasználási jogok díját, ellenértékét is.
- 3.8. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződésben meghatározott vállalkozói díj, ellenérték összege fedezetet nyújt a műszaki tartalom teljes körű megvalósításához szükséges elvégzendő munkákra, felhasználandó anyagokra, figyelembe véve a helyszíni körülményeket, adottságokat.
- 3.9. A Vállalkozó kijelenti, hogy megértette és teljes körűen ismeri a jelen Szerződés szerinti feladatokat, ismeri Megrendelőnek az ügyleti szándékát, és az ellenérték, díj (vállalkozói díj) ennek ismeretében került megállapításra.
- 3.10. A Megrendelő a jelen Szerződésben meghatározott ellenérték pénzügyi fedezetével rendelkezik.
- 3.11. A Vállalkozót a vállalkozói díj, ellenérték a jelen Szerződés szerinti teljesítésigazolás – Megrendelő általi – aláírását, kiállítását követően illeti meg.
- 3.12. A Vállalkozó köteles elvégezni az olyan munkákat is, amelyek nélkül a Szerződés teljesítése során létrejött eredmény, feladatok, átadott rendszer(elem)ek rendeltetésszerű, biztonságos használatra alkalmas megvalósítása nem történhet meg. A Vállalkozó többletmunka elszámolására (ideértve a többletmunkával kapcsolatban felmerült költségeket is) nem jogosult.
- 3.13. Pótmunka, tartalékkeret
- 3.13.1. **Pótmunka** jelenti az olyan, a Megrendelő által – az adott/felmerült részmunka, részfeladat kivitelezése előtt – írásban külön megrendelt munkatételt, amely a Szerződésben (illetve annak mellékleteiben) megfogalmazott műszaki tartalomban, kivitelezési dokumentációban nem szerepel. Nem tekinthető pótmunkának különösen a Vállalkozó, illetve alvállalkozói (közreműködői) által (jelen Szerződés alapján) végzett feladatok kivitelezési hibája miatt szükségessé váló munka, valamint a többletmunka.
- 3.13.2. A Felek jelen Szerződésben tartalékkeretet kötnek ki. A szerződésszerűen megrendelt pótmunka elszámolására rendelkezésre álló tartalékkeret összege a költségvetésben meghatározott díj (minden feladat ellenértéke kivéve a karbantartást) 5 %-ában, vagyis nettó 12.137.936,-Ft + ÁFA mértékben maximált összeg.
- 3.13.3. A tartalékkeret elszámolása
- 3.13.3.1. A 3.13.2. pontban meghatározott tartalékkeret kizárólag a pótmunkák ellenértékének elszámolására használható fel.
- 3.13.3.2. A pótmunka elvégzésének szükségességére vonatkozó javaslatát a Vállalkozó a Megrendelővel illetve a műszaki ellenőrrel írásban illetve az építési naplóban köteles haladéktalanul közölni.
- A pótmunka megrendelésére, a tartalékkeret felhasználására vonatkozó döntést a Megrendelő a Vállalkozó által előterjesztett, részletes kimutatással alátámasztott javaslat figyelembevételével hozza meg.

3.13.3.3. A Megrendelő a pótmunka elvégzésének igényét a Vállalkozóval írásban közli és Vállalkozó csak a Megrendelő előzetes írásbeli megrendelése alapján végezheti el a munkát, illetve köteles elvégezni az egyeztetett (műszakilag indokolt lehető legrövidebb) a megrendelésben feltüntetett határidőre.

A pótmunkákat vagyis azok dokumentumait, a megrendeléseket sorszámozással kell ellátni.

3.13.3.4. A pótmunka elszámolása a jelen Szerződés mellékletét képező költségvetésben az azonos vagy hasonló munkanemekre megadott egységár alapján történik.

3.13.3.5. Azon pótmunkák esetében, amelyeknél a költségvetésben szereplő egységárak alapján az elszámolás nem lehetséges, a Vállalkozó a Megrendelő erre vonatkozó igényének kézhezvételétől számított 5 napon belül tételes egységár-elemzéssel alátámasztott ajánlatot ad, amely az elszámolás alapját csak a Megrendelő jóváhagyását követően képezheti. Az egységárak képzésénél és az ezek alapján kialakuló végső ajánlatnál figyelemmel kell lenni arra, hogy a Szerződés végrehajtása során a pótmunkák együttes és teljes ellenértéke, díja nem haladhatja meg a tartalékkeret összegét.

3.13.3.6. A pótmunkák elvégzésére kizárólag Megrendelő előzetes (a Megrendelő jelen Szerződés aláírására jogosult képviselője által aláírt) írásbeli megrendelése esetén kerülhet sor. A pótmunka megkezdésének feltétele a pótmunkára vonatkozó részletes költségvetés Megrendelő által történő elfogadása.

3.13.3.7. A Megrendelő jogosult egyoldalúan akként dönteni, hogy a tartalékkeret terhére elvégezni javasolt munkákat Vállalkozóval való megállapodás hiányában harmadik személy(ek)től rendeli meg. A Vállalkozó az ilyen okból felmerült harmadik személyekkel a beruházás teljesítése érdekében köteles együttműködni.

3.13.3.8. Amennyiben a tartalékkeret teljes összege felhasználásra kerül, úgy azt követően bármilyen pótmunka megrendelése csak szerződésmódosítás alapján történhet.

4. A számlázási és fizetési feltételek, teljesítésigazolás rendje:

4.1. Az ellenérték kifizetésére a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 135.§ (1), (3) és (5)-(6) bekezdésében, a 322/2015. (X. 30.) Kormányrendelet (Kr.) 30-32/A. §-aiban foglaltak valamint a Ptk. 6:130. § (1) bekezdése alkalmazásával, átutalással, magyar forintban kerül sor. Alvállalkozó igénybevétele esetén a Kbt. 135. § (3) bekezdésében hivatkozott rendelkezések alkalmazandók.

4.2. Előlegfizetés:

4.2.1. A Vállalkozó a Szerződésben foglalt teljes – tartalékkeret és áfa nélkül számított – ellenszolgáltatás 5%-ának megfelelő összeg előlegként történő kifizetését kérheti (amely előleg a fizetendő adó arányos összegét is tartalmazza), amelyet - a Vállalkozó által benyújtott előlegbekérő alapján - a

Megrendelő legkésőbb a munkaterület átadását követő 15 napon belül köteles kifizetni.

4.2.2. Az előleg 15 napon belüli kifizetésének a feltétele, hogy a Vállalkozó az előlegbekérőt legkésőbb a munkaterület átadását követő 5 napon belül a Megrendelőnek benyújtsa, mert a Megrendelő a határidőben történő kifizetést csak így tudja biztosítani (a munkaterület átadásáról szóló dokumentumot az előlegbekérőhöz csatolni kell). Amennyiben a Vállalkozó az előlegbekérőt késedelmesen nyújtja be, a Megrendelő fizetési határideje a késedelmes napok számával kitolódik. Az előlegszámla kiállítása a 2007. évi CXXVII. törvény (áfa törvény) 59.§ és 163.§ értelmében az előleg kézhezvételét követően történik, mivel az előleg kézhezvétele számít a teljesítés időpontjának. Az előlegszámlát az előleg kézhezvételét követő 5 napon belül a Vállalkozónak át kell adnia a Megrendelő részére.

4.2.3. Az előleg összegének elszámolása az 1. számlában (a Vállalkozó saját – tehát a nem alvállalkozók által végzett – teljesítése ellenértékében) történik (amennyiben a Vállalkozó előleg kifizetését kéri). A számlában fel kell tüntetni, hogy a Vállalkozó saját teljesítésének ellenértékeként fizetendő összeget csökkenti az előleg összege. Amennyiben az első számla összege (illetve az abban figyelembe vett vállalkozói saját teljesítés összege) nem éri el az előleg összegét, úgy az előleg elszámolása az első kettő számlában történik.

4.3. A számlák ütemezése a következő:

4.3.1. A Vállalkozó a kivitelezési feladatokra (minden feladat kivéve a karbantartást és a pótmunkákat) vonatkozóan 4 szakaszszámla és 1 végszámla benyújtására jogosult. A számla benyújtásának és kifizetésének feltétele, hogy a Megrendelő a Vállalkozó teljesítésének megvizsgálása után igazolja a Szerződésben foglalt (a számla körébe tartozó) vállalkozói kötelezettségek szerződésszerű teljesítését. A Vállalkozó csak a Megrendelő által kiállított teljesítésigazolás kézhezvételét követően nyújthatja be a számláját.

A bontási feladatok ellenértékét a vonatkozó számlákban a Vállalkozó külön, elkülönítve kell, hogy feltüntesse.

4.3.1.1. Az 1. szakaszszámla:

A szakaszszámla benyújtásának feltétele: A Vállalkozó feladatai (minden feladat kivéve a karbantartást és a pótmunkákat) a költségvetés figyelembevételével megállapított **10 %-ának teljesítése**. A Megrendelő ennek megvizsgálása után igazolja a Szerződésben és annak mellékleteiben foglalt valamennyi, a szakaszszámlához kapcsolódó vállalkozói kötelezettség szerződésszerű teljesítését.

A szakaszszámla körébe tartozó feladatok teljesítésének határideje: a Szerződés mellékletét képező – Megrendelő által jóváhagyott – ütemezés szerint.

A szakaszszámla összege: a számla körébe tartozó feladatoknak a teljes ellenértéke a költségvetés alapján, azaz nettó 24.275.873,-Ft + ÁFA.

4.3.1.2. A 2. szakaszszámla:

A szakaszszámla benyújtásának feltétele: A Vállalkozó feladatai (minden feladat kivéve a karbantartást és a pótmunkákat) a költségvetés figyelembevételével megállapított **további 20 %-ának teljesítése**. A Megrendelő ennek megvizsgálása után igazolja a Szerződésben és annak mellékleteiben foglalt valamennyi, a szakaszszámlához kapcsolódó vállalkozói kötelezettség szerződésszerű teljesítését.

A szakaszszámla körébe tartozó feladatok teljesítésének határideje: a Szerződés mellékletét képező – Megrendelő által jóváhagyott – ütemezés szerint.

A szakaszszámla összege: a számla körébe tartozó feladatoknak a teljes ellenértéke a költségvetés alapján, azaz nettó 48.551.745,-Ft + ÁFA.

4.3.1.3. A 3. szakaszszámla:

A szakaszszámla benyújtásának feltétele: A Vállalkozó feladatai (minden feladat kivéve a karbantartást és a pótmunkákat) a költségvetés figyelembevételével megállapított **további 25 %-ának teljesítése**. A Megrendelő ennek megvizsgálása után igazolja a Szerződésben és annak mellékleteiben foglalt valamennyi, a szakaszszámlához kapcsolódó vállalkozói kötelezettség szerződésszerű teljesítését.

A szakaszszámla körébe tartozó feladatok teljesítésének határideje: a Szerződés mellékletét képező – Megrendelő által jóváhagyott – ütemezés szerint.

A szakaszszámla összege: a számla körébe tartozó feladatoknak a teljes ellenértéke a költségvetés alapján, azaz nettó 60.689.682,-Ft + ÁFA.

4.3.1.4. A 4. szakaszszámla:

A szakaszszámla benyújtásának feltétele: A Vállalkozó feladatai (minden feladat kivéve a karbantartást és a pótmunkákat) a költségvetés figyelembevételével megállapított **további 25 %-ának teljesítése**. A Megrendelő ennek megvizsgálása után igazolja a Szerződésben és annak mellékleteiben foglalt valamennyi, a szakaszszámlához kapcsolódó vállalkozói kötelezettség szerződésszerű teljesítését.

A szakaszszámla körébe tartozó feladatok teljesítésének határideje: a Szerződés mellékletét képező – Megrendelő által jóváhagyott – ütemezés szerint.

A szakaszszámra összege: a számla körébe tartozó feladatoknak a teljes ellenértéke a költségvetés alapján, azaz nettó 60.689.682,-Ft + ÁFA.

4.3.1.5. A kivitelezési feladatokra (minden feladat kivéve a karbantartást és a pótmunkákat) vonatkozó végszámla:

A kivitelezési feladatokra (minden feladat kivéve a karbantartást és a pótmunkákat) vonatkozóan a végszámla benyújtásának feltétele: minden feladat, a teljes munka elvégzése, befejezése, az átadás-átvételi eljárás lefolytatásához szükséges összes nyilatkozat és megvalósulási dokumentáció, kezelési, üzemeltetési, használati, karbantartási útmutatók, utasítások átadása a Megrendelőnek, az oktatási, betanítási feladatok elvégzése, az átadás-átvétel sikeres lefolytatása.

A végszámla körébe tartozó feladatok teljesítésének határideje: a 2. pont szerint.

A végszámla összege: a végszámla körébe tartozó feladatoknak az ellenértéke a költségvetés alapján, azaz nettó 48.551.745,-Ft + ÁFA.

A pótmunkákat (az azokra vonatkozó) megrendelésenként kell számlázni azok elvégzésének Megrendelő általi igazolását követően (az igazolás módjára a 4.14. pont az irányadó). A pótmunkák során történő bontás ellenértékét a vonatkozó számlán a Vállalkozó külön, elkülönítve kell, hogy feltüntesse.

4.3.2. A számlák benyújtásának, kifizetésének feltétele a szükséges iratok, nyilatkozatok megléte is.

A számlák benyújtásának, kifizetésének feltétele továbbá a teljesítési biztosítéknak a Megrendelő rendelkezésére bocsátása (biztosíték okmány eredeti példánya, szükséges dokumentumok átadása Megrendelő számára).

A kivitelezési feladatokra vonatkozó végszámla benyújtásának, kifizetésének feltétele továbbá a jólteljesítési biztosítéknak a Megrendelő rendelkezésére bocsátása (biztosíték okmány eredeti példánya, szükséges dokumentumok átadása Megrendelő számára).

4.4. A kivitelezési munkák (minden feladat kivéve a karbantartást) teljesítésének igazolása átadás-átvételi eljárás lefolytatását követően történik, az átadás-átvételi eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni a vonatkozó jogszabályokban foglaltak figyelembevételével. Az átadás-átvétel előkészítése a Vállalkozó feladata.

4.5. A műszaki átadás-átvétel lefolytatása a következők szerint történik:

4.6. A Vállalkozó által készített, Megrendelő által elfogadott írásbeli értesítést (készre jelentést) követően a Megrendelő 2 munkanapon belül megkezdi és a sikeres próbaüzem lefolytatását követő 2 munkanapon belül befejezi az átvételt.

4.7. A megvalósult, kiépített rendszer(eleme)knek (a feladatokkal érintett rendszereknek), eszközöknek a jelen Szerződésben és a Szerződés mellékleteiben foglaltak szerinti zavartalan, rendeltetésszerű, biztonságos működőképességét

Vállalkozónak az üzembe helyezési jegyzőkönyv mindkét fél által történő aláírását követően 2 munkanapon át folyamatosan tartó próbaüzemmel kell igazolnia. A próbaüzem alatt Vállalkozó helyszíni műszaki jelenlétet köteles biztosítani legalább napi 1 órában. Az üzembe helyezés során üzempróbát kell tartani, az üzempróba minden olyan rendszer(elem), berendezés, eszköz, egység üzemszerű, rendeltetésszerű működésének jegyzőkönyvezett ellenőrzése, amely a rendszerek, rendszerelemek, eszközök biztonságos üzembe helyezéséhez, használatához elengedhetetlenül szükséges. Üzempróbát kell tartani minden olyan eszköz, berendezés, rendszer(elem), eszköz vonatkozásában, amelynek rendeltetésszerű használatára való alkalmasságát kizárólag működés közben lehet megállapítani.

- 4.8. Betanítás, oktatás: A Vállalkozó köteles a próbaüzem megkezdése előtt a Megrendelő által megnevezett szakembereket a szükséges időtartalommal, és alkalommal – a Megrendelővel közösen egyeztetett időpontban – betanítani (oktatni) a Szerződés alapján kiépített rendszer(elem)ek illetve az azok megvalósítása során beépített, átadott, szállított eszközök, berendezések működtetésére, kezelésére, üzemeltetésére és ezt jegyzőkönyvvel igazolni. A betanítás, oktatás során ismertetni kell különösen a rendszer, rendszerelemek, eszközök felépítését, az egyes berendezések, eszközök kezelését és az esetleges meghibásodások esetén követendő eljárásokat. Az oktatás végére az oktatásban részesült munkatársaknak képesnek kell lenniük a rendszer(elem)ek, berendezések, eszközök önálló működtetésére, üzemeltetésére.
- 4.9. A megvalósult, kiépített rendszer(elem)eket, berendezéseket, eszközöket érintő jelentős illetve rendeltetésszerű használatot érintő üzemzavar, hiba, leállás esetén a műszaki átadás-átvétel az újraindítástól számítottan teljes időtartamban újrakezdődik.
- 4.10. A készre jelentés elfogadásának feltétele a Szerződésben illetve mellékleteiben meghatározott minden rendszer(elem), berendezés, eszköz hiánytalan beépítettségét, kivitelezését, zavartalan együttműködését igazoló, a Vállalkozó és a Megrendelő képviselői által aláírt üzembe helyezési jegyzőkönyv megléte. Az üzembe helyezési jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a rendszerbe illesztett berendezések, eszközök megnevezését, típusát, gyártási számát, továbbá azonosításra alkalmas részeinek meghatározását is. Az üzembe helyezési jegyzőkönyv aláírásának feltétele a kiépített rendszer(elem)ekre, beépített (átadott) berendezésekre, eszközökre és anyagokra vonatkozó, következő mellékletek csatolása, illetve a következők megtörténte:
- a sikeres üzempróbát igazoló jegyzőkönyv,
 - nyomáspróba jegyzőkönyv,
 - villamos berendezés első felülvizsgálatáról minősítő irat
Szabványossági és Áramütés elleni védelem felülvizsgálatáról minősítő irat,
 - légtechnikai beszabályozási jegyzőkönyv,
 - tűzvédelmi szempontok szerinti minősítő iratok,
 - egyéb beszabályozási jegyzőkönyvek
 - a kezelő személyzet oktatásának, betanításának elvégzését igazoló jegyzőkönyv.
- 4.11. A munkák, feladatok teljesítése a sikeres próbaüzem lefolytatását követően kerülhet elismerésre. Ennek (átadás-átvételi jegyzőkönyv kiállítása, a teljesítés

elismerése, igazolása) feltétele a következők megtörténte, illetve megléte, Megrendelő részére való átadása:

- a 4.10. pontban foglaltak,
- sikeres próbaüzem lefolytatását igazoló jegyzőkönyv, konyhatechnológiai berendezések próbaüzeme, gépészeti berendezések próbaüzeme, zsírfogó berendezés próbaüzeme,
- épületfelügyeleti rendszer próbája,
- beépítésre került, illetve átadott anyagokra, termékekre, eszközökre megfelelőségi tanúsítványok illetve nyilatkozatok, felhasznált termékekre vonatkozó teljesítmény nyilatkozatok,
- a költségvetésben előírt dokumentumok,
- kivitelezői nyilatkozat, felelős műszaki vezetői nyilatkozat(ok),
- jótállásra vonatkozó okmányok,
- építési napló,
- a Vállalkozó által átadott, a Megrendelő által jóváhagyott egységes szerkezetbe foglalt rendszerszemléletű karbantartási műszaki tartalom és terv, valamint üzemeltetési utasítás,
- megvalósulási dokumentáció, minden adat, információ, kód, szervízkód, menü belépő kód, telepítő kód, igazolás, jogosultság, dokumentum, ami beállítás módosításhoz, üzemeltetéshez, illetve ahhoz szükséges, hogy (adott esetben) a Megrendelő elvégezze vagy harmadik személlyel elvégeztesse a karbantartási, javítási, üzemeltetési feladatokat,
- akkreditált vízmintavételezési jegyzőkönyv,
- a tűzjelző rendszer, aktív oltórendszer kapcsán a kiépített rendszer, rendszerelemek hatósági átadásához szükséges megvalósulási terv, dokumentáció elkészítése és a hatósághoz való benyújtása,
- a főzőkonyhára vonatkozóan a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (Nébih) által kiadott nyilatkozat megléte, amely szerint a főzőkonyha üzemi használatra alkalmas,
- tűzjelző rendszerre vonatkozóan hangpróba jegyzőkönyv,
- a beépítésre került, átadott berendezések, anyagok, teljesítéshez felhasznált termékek magyar nyelvű kezelési, használati és karbantartási útmutatói, utasításai, a berendezések üzemeltetéséhez, karbantartásához szükséges információk, adatok, kezelési/üzemeltetési utasítások,
- hulladék nyilvántartó lap.

(Amennyiben ezen dokumentumok és a jelen Szerződés között ellentmondás van, úgy a Szerződésben foglaltak irányadók.)

4.12. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv tartalmazza mindazokat a tényeket, amelyek jogvita esetén jelentősek lehetnek, így különösen a vonatkozó jogszabályokban foglaltakat.

4.13. A kivitelezési munkák (megvalósítás) végteljesítése a sikeres átadás-átvételi eljárás lefolytatását követően készült teljesítésigazolás Megrendelő általi kiállítása esetén tekinthető megtörténtnek. A Megrendelő a teljesítésigazolásban a bontás ellenértékét külön feltünteti.

- 4.14. Szakaszszámlához kapcsolódó vállalkozói feladatok, munkák, kötelezettségek teljesítésének igazolása teljesítésigazolás Megrendelő általi kiállításával, aláírásával történik. A Megrendelő a teljesítésigazolásban a bontás ellenértékét külön feltünteti.
- 4.15. Valamennyi, a Szerződésben illetve annak mellékleteiben meghatározott határidős feladat abban az esetben tekinthető teljesítettnek, ha a Vállalkozó által befejezett, készre jelentett feladatot a Szerződésben és a jogszabályokban meghatározott módon Megrendelő és/vagy Műszaki Ellenőr és/vagy a kérdésben hatáskörrel rendelkező hatóság, szervezet teljes körűen (jog- és szerződésszerűként) elfogadta. Amennyiben a jóváhagyás elutasításra kerül (elfogadásra nem kerül sor) vagy nem teljeskörű, úgy a Vállalkozó az adott feladatot újra elvégezni vagy átdolgozni köteles. A Szerződés szerinti Szerződést biztosító mellékkötelezettségek (így különösen a kötbérek) megállapítása szempontjából azt a napot kell az adott feladat teljesítési napjaként elfogadni, amikor Vállalkozó az adott munkarészt, feladatot oly módon teljesítette, hogy azzal kapcsolatban semmilyen további munkálatra és dokumentálásra nincs szükség a teljes körű elfogadás érdekében. A Vállalkozó késedelme a fentiek szerint akkor is fennáll, ha az az adott munka (munkarész) rendeltetésszerű, biztonságos használatát nem akadályozza.
- 4.16. Az elvégzett karbantartási szolgáltatásokról a Vállalkozó munkalapot készít, amely tartalmazza az elvégzett karbantartási munkát, az anyagok felhasználását, alkatrészek beépítését, a Megrendelő részéről észlelt üzemzavar leírását, valamint a Vállalkozó által teljesített javításokat, illetve a meghibásodás okának feltüntetését. A munkalapon kell rögzíteni a tisztítások és beállítások és ellenőrzések megtörténtét is. Az elvégzett karbantartási feladatokat a Megrendelő a Vállalkozó által kiállított munkalapok alapján igazolja. A Megrendelő az elvégzett karbantartási feladatokról az időszakra vonatkozó munkalapok összesítése alapján (az időszakot követően) teljesítésigazolást állít ki.
- A Megrendelő a munkalapok adatai alapján teljesítésigazolást készít. A munkalapok 3 példányban készülnek, amelyekből az eredeti példány a számlázás bizonylata, a másodpéldány a teljesítés igazolására jogosult személyt illeti meg, a 3. példány a Vállalkozóé. A karbantartási feladatok teljesítésének Megrendelő általi igazolásának feltétele a Vállalkozó képviselőjére jogosult személy által aláírt munkalap vagy jegyzőkönyv megléte (Megrendelő részére történő átadása), amelyben Vállalkozó kijelenti, hogy minden előírt karbantartási feladatot elvégzett teljes körűen.
- A karbantartási szolgáltatások vonatkozásában a számlázás a 3.3. pontban foglaltak figyelembevételével történik.
- 4.17. A jelen Szerződés szerinti főtevékenység, munka, feladat megvalósítása hatósági engedélyhez vagy hatósághoz történő bejelentéshez nem kötött, ugyanakkor a tűzjelző rendszerrel, aktív oltórendszerrel kapcsolatos feladatrész hatósági engedélyhez kötött. Mivel a jelen Szerződés alapján megvalósítandó műszaki tartalom egységes ügyletnek tekintendő, így a tűzjelző rendszerrel, oltórendszerrel kapcsolatos feladatok osztják a beruházás egésze általános forgalmi adójogi sorsát, így a 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 142. § (1) bekezdés b) pontja szerinti „fordított adózás” nem alkalmazandó.
- 4.18. A Megrendelő a Vállalkozó számára teljesítendő kifizetési kötelezettségeit a Vállalkozó által benyújtott számlán feltüntetett (cégkivonatában szereplő)

pénzforgalmi jelzőszám (bankszámla) javára való átutalással teljesíti magyar forintban.

4.19. A számlán a következők szerint kell a Megrendelő adatait szerepeltetni:

A számlán a Megrendelő neve, címe, adószáma: Országgyűlés Hivatala, 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3., adószám: 15300014-2-41.

A számla postázási címe: Országgyűlés Hivatala, Műszaki Főosztály, 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.

4.20. Késedelmes fizetés esetén a Vállalkozó a Ptk.-ában foglaltak szerint jogosult késedelmi kamatra.

4.21. A Megrendelő a Vállalkozó felé fizetési kötelezettségeit az igazolt szerződésszerű teljesítést követően, utólag, a jogszabályoknak és a Szerződésnek megfelelően kiállított számla alapján átutalással, forintban (HUF) teljesíti.

4.22. A Megrendelő a Vállalkozó felé kifizetési kötelezettségeit a Ptk. 6:130. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, a szabályszerűen kiállított számla kézhezvételének napját követő 15 napon belül teljesíti (amennyiben a Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót nem vesz igénybe). Amennyiben a Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, úgy az alábbi 4.23. pontban foglaltak alkalmazandók.

4.23. Amennyiben a Vállalkozó (ajánlattevőként szerződő fél) a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, úgy a Megrendelő (ajánlatkérőként szerződő fél) a következő (322/2015. (X. 30.) kormányrendelet (Kr.) 32/A. § szerinti) szabályok szerint fizeti ki a Szerződésben foglalt ellenértéket:

- a) az ajánlattevőként szerződő felek annak megfelelően nyújtják be számlájukat az ajánlatkérőnek, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból. Az egyes ajánlattevőként szerződő felek a számla benyújtásával egyidejűleg nyilatkoznak arról, hogy az általuk a teljesítésbe bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból;
- b) az ajánlattevőként szerződő felek mindegyike az általa kiállított számlában részletezi az alvállalkozói teljesítés, valamint az ajánlattevői teljesítés mértékét;
- c) a számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél a számla kézhezvételét követő tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőknek;
- d) az ajánlattevőként szerződő fél - amennyiben erre korábban még nem került sor - haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók számláit, vagy az alvállalkozóval kötött szerződésben foglaltak szerint az alvállalkozói díj egy részét visszatartja;
- e) az ajánlattevőként szerződő felek átadják az ajánlatkérőnek az alvállalkozói követelések kiegyenlítését igazoló átutalások igazolásainak másolatait;
- f) az ajánlattevőként szerződő felek által benyújtott számlában megjelölt, ajánlattevői teljesítés ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél az e) pont szerinti dokumentumok beérkezését követő tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőként szerződő feleknek;

- g) ha az ajánlattevőként szerződő felek valamelyike a d) vagy az e) pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét az ajánlatkérő visszatartja, és az akkor illeti meg az ajánlattevőt, ha az ajánlatkérő részére igazolja, hogy a d) vagy az e) pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó nem jogosult az ajánlattevő által az a) pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére.

- 4.24. A Szerződés 4.23. pontjában foglaltak alkalmazásához szükséges nyilatkozatminta a Szerződés mellékletét képezi.
- 4.25. A Vállalkozó köteles minden, a Megrendelőnek okozott kár megtérítésére. Felek megállapodnak, hogy a Megrendelőt megillető kötbérek és igazolt kárigények összegét a Megrendelő jogosult – a Kbt. 135. § (6) bekezdés figyelembevételével – a benyújtott számlából (számlán feltüntetett fizetendő összegből) levonni (beszámítani) és ez esetben a Megrendelő csak a számla és a kötbér (illetve kárigény) közötti különbözetet köteles megfizetni. A Megrendelő jogosult kötbérigényét, kárigényét a jelen Szerződés szerinti biztosíték terhére érvényesíteni.
- 4.26. A Vállalkozó a számlát benyújthatja elektronikus számlaként is az ÁFA törvény 175. §-ában továbbá és a jelen Szerződés mellékletében foglalt követelményeknek megfelelően. Az elektronikus számlával szemben támasztott követelményeket a Szerződés melléklete tartalmazza.
- 4.27. A Kbt. 136. § (1) bekezdésére figyelemmel a Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizet, illetve számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak valamint a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 4.28. A külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő (Vállalkozó) köteles a Szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

5. Teljesítés helye: Barankovics István Irodaház (1054 Budapest, Széchenyi rkp. 19.)
Helyrajzi Szám: 25008.

A teljesítés során készült dokumentumokat a következő helyen kell átadni a Megrendelőnek: Szabad György Irodaház 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 6-8. épület, 314. iroda.

6. Szavatosság, jótállás

- 6.1. A Vállalkozó szavatosságot vállal azért, hogy az általa (illetve alvállalkozói, közreműködői által) szállított és beépített anyagok, termékek, eszközök újak, alkalmasak a rendeltetésszerű használatra, valamint az általa (illetve alvállalkozói, közreműködői által) a Szerződés keretében végzett szolgáltatás mentes mindenfajta anyagbeli, kivitelezési, és egyéb hibáktól.
- 6.2. A Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy a Szerződés keretében felhasznált,

beépített anyagok, termékek, eszközök és teljesített szolgáltatások megfelelnek a vonatkozó jogszabályoknak, szabványoknak és műszaki előírásoknak, valamint a Szerződésben, mellékleteiben foglalt követelményeknek.

6.3. A Vállalkozó a Ptk. szerint jótállást vállal a jelen Szerződés hibátlan teljesítéséért, illetve a Vállalkozó (illetve alvállalkozói, közreműködői) által teljesített szolgáltatásokért. A Vállalkozó jótállást vállal az általa illetve alvállalkozói, közreműködői által – a jelen Szerződés alapján, a teljesítés során – felhasznált, beépített termékekre, anyagokra, eszközökre és a végzett munkákra vonatkozóan, illetve azért, hogy az általa illetve alvállalkozói, közreműködői által elvégzett munkák megfelelnek a jelen Szerződésben, mellékleteiben foglaltaknak, hiba és hiánymentesek. A jótállási idő a szerződéses feladatok, munkák igazolt teljesítésétől számított *42 hónapig tart.*

6.4. A Megrendelő írásban értesíti a Vállalkozót a jótállási idő alatt felmerülő hibákról.

6.5. A Vállalkozó a jótállási idő alatt a Megrendelő által észlelt és a Vállalkozó részére bejelentett hibák javítását köteles

a) élet- vagy balesetveszélyt, vagy jelentős anyagi kárt okozó vagy ezzel fenyegető hibák esetében - a hiba bejelentésétől számítva - három órán belül megkezdni és kettő napon belül elvégezni (azzal, hogy a közvetlen veszélyhelyzetet akár ideiglenes intézkedésekkel három órán belül el kell hárítani); amennyiben Vállalkozó technikailag – pl. hétvégén, éjszaka - nem képes három órán belül elhárítani a közvetlen veszélyhelyzetet, vagy az adott hiba jellege azonnali beavatkozást indokol, úgy Megrendelő saját hatáskörben megteheti az ehhez szükséges intézkedéseket. Amennyiben Megrendelő intézkedései a Vállalkozó által megvalósított műszaki tartalom sérülését okozzák, és Megrendelő igazolhatóan a körülmények között tőle elvárható maximális szakszerűséggel járt el, úgy az érintett elemeket Vállalkozó garanciális kötelezettségei körében, térítésmentesen javítja;

b) az érintett rendszerek, berendezések, eszközök, szerkezetek üzemeltetését, rendeltetésszerű, biztonságos használatát akadályozó hibák esetében 24 órán belül megkezdni és a Vállalkozó köteles a javítást, hibaelhárítást a lehető legrövidebb, a Megrendelővel egyeztetett, műszakilag indokolt határidőn belül elvégezni. Amennyiben a javítás időigénye bármely okból meghaladja a 3 munkanapot, úgy a Vállalkozó köteles ideiglenes áthidaló műszaki megoldást alkalmazni és ezáltal az érintett rendszer(elem)ek, eszközök rendeltetésszerű, biztonságos használatát, üzemeltetését biztosító munkákat a hibabejelentéstől számított 3 munkanapon belül elvégezni;

c) az egyéb hibák esetében 3 munkanapon belül megkezdni, és a Megrendelővel egyeztetett műszakilag indokolt lehető legrövidebb határidőn belül köteles a javítást, hibaelhárítást elvégezni.

6.6. A Vállalkozó a hibákat saját költségére, mind az anyagköltség, mind az elvégzett munka tekintetében térítésmentesen köteles kijavítani. Amennyiben a Vállalkozó a hibabejelentést követően hibakijavítási kötelezettségének a jelen Szerződésben meghatározott időn belül nem tesz eleget, úgy Megrendelő jogosult a hiba kijavítását a Vállalkozó kockázatára és költségére elvégezni, illetve harmadik személlyel elvégeztetni. A javítás költségeivel kapcsolatos igényét ez esetben

Megrendelő jogosult a Vállalkozó felé számlázni (adott esetben továbbszámlázni). Ezen összeget Vállalkozó a Megrendelő számláján szereplő határidőig köteles átutalni a Megrendelő számlájára. A Megrendelő jogosult a jelen Szerződés szerinti biztosíték terhére is érvényesíteni igényeit. A javítások, hibaelhárítás Megrendelő vagy a Vállalkozótól eltérő más személy általi végzése nem érinti a Vállalkozónak a Szerződés szerinti jótállási, szavatossági kötelezettségeit.

- 6.7. A Vállalkozó térítésmentesen azonnali csereeszköz biztosítására köteles a meghibásodott eszköz funkcionális pótlása vagy – az eszköz javíthatósága esetén – annak javítási ideje alatti helyettesítése érdekében, abban az esetben, ha egyébként nem oldható meg a további biztonságos és zavartalan üzemeltetés.
- 6.8. A jótállási időszak alatt bejelentett garanciális követelések a jótállási idő lejártát után hat hónapon belül is érvényesíthetők.
- 6.9. Amennyiben a Vállalkozó jótállási kötelezettsége alapján valamely alkatrészt vagy eszközt kicserél, úgy annak jótállási ideje a csere napjától újra kezdődik.
- 6.10. A Vállalkozónak a Szerződés szerinti jótállási, garanciális kötelezettségei változatlanul fennmaradnak abban az esetben is, ha a Vállalkozó a karbantartási feladatait nem illetve nem szerződésszerűen vagy nem az előírásoknak megfelelően teljesíti (a karbantartási feladatok nem teljesítése nem jár garanciavesztéssel).
- 6.11. A Vállalkozó a jótállási, garanciális kötelezettségei illetve felelőssége alól nem mentesülhet a karbantartási feladatok nem megfelelő elvégzésére hivatkozva azon időszak tekintetében, amikor a karbantartási feladatokat a Vállalkozó köteles ellátni.
- 6.12. A karbantartandó rendszer(elem)ekre, berendezésekre, eszközökre vonatkozó karbantartási feladatok Megrendelő vagy harmadik személy (Vállalkozótól eltérő más vállalkozás) általi – előírásoknak megfelelő – végzése nem érinti Vállalkozónak a Szerződés szerinti jótállási, garanciális kötelezettségeit.
- 6.13. A Vállalkozó szavatossági, illetve jótállási kötelezettségeire egyebekben (a jelen Szerződésben nem rendezett kérdések tekintetében) a Ptk., vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

7. Kötbérek, kártérítés

- 7.1 A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek okozott minden kár megtérítésére.
- 7.2 A munkavégzéssel érintett területeken a Vállalkozó viseli a kárveszélyt a munkaterület átvételétől a Szerződés teljesítéséig (a munkaterület visszaadásáig) és a karbantartási feladatok végzése során.

A Vállalkozó az irányadó jogszabályokkal összhangban felelősséget vállal a saját és az általa igénybe vett alvállalkozók, közreműködők, teljesítési segédek munkájáért és egyéb teljesítéséért. A Vállalkozó köteles helytállni minden kárért, amit saját maga vagy alvállalkozói, egyéb közreműködői okoznak a Megrendelőnek vagy harmadik személyeknek a Szerződés teljesítésével összefüggésben. A Vállalkozó köteles a tudomására jutott káreseményről a Megrendelőt haladéktalanul írásban értesíteni, különös tekintettel a személyi sérüléssel járó, vagy jelentősebb vagyoni

hátrányt okozó eseményekre. Az értesítésben meg kell jelölnie a káresemény körülményeit, a kár természetét és ismert mértékét.

- 7.3 Amennyiben a Vállalkozó elmulasztja a jelen Szerződés szerinti kötelezettségeinek a kivitelezési munkák elvégzésének véghatáridejére történő teljesítését, úgy a Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmes teljesítés esetén fizetendő kötbér mértéke naponta (a késedelem minden megkezdett naptári napja után) a 3.2. pontban meghatározott nettó ellenérték (a feladatok teljes – karbantartás és tartalékkeret nélküli – nettó ellenértéke) 1 %-a naponta. A jelen pont szerinti késedelmi kötbér maximális mértéke összesen legfeljebb a (3.2. pont szerinti – karbantartás és tartalékkeret nélküli – teljes) nettó ellenérték 20 %-a. A kötbér maximális mértékének elérése esetén a Megrendelő jogosult a jelen Szerződéstől elállni, illetve azt azonnali hatállyal felmondani.
- 7.4 A Vállalkozó karbantartásra vonatkozó kötelezettségeinek késedelmes teljesítése esetén a kötbér mértéke naponta – az egyes rendszer(elem)ek, eszközök vonatkozásában a karbantartási tervben, gépkönyvben, kezelési, karbantartási utasításban, gyártmányutasításban, gyártói előírásokban, illetve jogszabályi és hatósági előírásokban meghatározott határidőkre tekintettel előállt késedelem minden megkezdett naptári napja után – a teljesítés napjáig: 40.000 Ft/nap. Továbbá a Megrendelő jogosult a karbantartást a Vállalkozó kockázatára és költségére elvégezni, illetve harmadik személlyel elvégeztetni. A karbantartás költségeivel kapcsolatos igényét ez esetben Megrendelő jogosult a Vállalkozó felé számlázni (adott esetben továbbszámlázni). Ezen összeget Vállalkozó a Megrendelő számláján szereplő határidőig köteles átutalni a Megrendelő számlájára. A Megrendelő jogosult a jelen Szerződés szerinti biztosíték terhére is érvényesíteni igényeit. A karbantartás Megrendelő vagy a Vállalkozótól eltérő más személy általi végzése nem érinti a Vállalkozónak a Szerződés szerinti jótállási, szavatossági kötelezettségeit.
- 7.5 Amennyiben a Vállalkozó a hiba kijavításra (illetve a veszélyhelyzet elhárítására, ideiglenes áthidaló műszaki megoldás alkalmazására, és az ezekhez szükséges munkák elvégzésére) vonatkozó (6.5. pont) kötelezettségének határidőre történő teljesítését mulasztja el, úgy késedelmi kötbért köteles fizetni a Megrendelő részére a javításra, hibaelhárításra (illetve a veszélyhelyzet elhárítására, ideiglenes áthidaló műszaki megoldás alkalmazására, és az ezekhez szükséges munkák elvégzésére) vonatkozó kötelezettsége teljesítéséig, a késedelem minden megkezdett naptári napja után. A kötbér mértéke, összege:
- amennyiben a hiba az üzemeltetést, illetve a rendeltetésszerű, biztonságos működtetést, használatot akadályozza, úgy a kötbér mértéke 100.000,- Ft/naptári nap,
 - egyéb esetekben 40.000.-Ft/naptári nap.
- 7.6 Amennyiben a Vállalkozó (a tűzjelző rendszer, aktív oltórendszer vonatkozásában) a hatóság által az átadás során, illetve annak kapcsán előírt feltételek, feladatok – a jelen Szerződés szerint meghatározott határidőre történő – teljesítését mulasztja el, úgy 30.000,-Ft késedelmi kötbért köteles fizetni a Megrendelő részére a késedelem minden megkezdett naptári napja után (a szóban forgó feltételek, feladatok teljesítéséig).

- 7.7 A Vállalkozó 70.000 Ft/esemény mértékű hibás teljesítés miatti kötbért köteles fizetni a Megrendelő részére megrendelői jóváhagyás nélküli anyagok felhasználása, beépítése esetén (a visszabontásra vonatkozó kötelezettségtől függetlenül) eseményenként.
- 7.8 A Vállalkozó hibás teljesítése esetén a Megrendelő a hiba kijavítására meghatározott határidő eredménytelen elteltétől a hiba kijavításáig naponta – minden megkezdett naptári nap után – a fenti (7.5.) pontban foglalt mértékű minőségi kötbérre (hibás teljesítés miatti kötbérre) jogosult.
- 7.9 A Megrendelőt meghíúsulási kötbér illeti meg abban az esetben, ha olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős a jelen Szerződés teljesítése részben vagy egészben meghíúsul, ideértve különösen azon eseteket, ha a Vállalkozó magatartása miatt a Megrendelő a Szerződéstől jogszerűen eláll (vagy azt jogszerűen felmondja), vagy Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja vagy amennyiben a Szerződés lehetetlenül. A meghíúsulási kötbér mértéke a meghíúsulással érintett munkákra, feladatokra eső nettó vállalkozói díj 25 %-a.
- 7.10 A kötbér a szerződésszegés napján válik esedékessé. A meghíúsulási kötbér esedékessége az a nap, amikor a jelen Szerződés részben vagy egészben megszűnik, vagy a Megrendelő a meghíúsulásról tudomást szerez.
- 7.11 Bármely, nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető lemondásként azon igényről, vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik.

8. Biztosítás

- 8.1. A Vállalkozó legkésőbb a munkaterület átadásáig köteles a jelen Szerződésben meghatározott tárgyra (munkákra) vonatkozó, saját maga és alvállalkozói, továbbá közreműködői, teljesítési segédei által nyújtott, a Szerződés tárgyát képező feladatokkal, illetve a Szerződéssel összefüggő szolgáltatásokkal okozott károkra vonatkozó, a munkák megkezdésétől kezdődő a kivitelezési munkák teljesítésének véghatáridejét két héttel meghaladó időtartamra szóló, a Megrendelő által elfogadott tartalmú teljes körű (a Szerződés tárgyában okozott károkra is kiterjedő) felelősségbiztosítást kötni, vagy érvényes biztosítását e munkákra kiterjeszteni, és a biztosítási okmányt (másolati példányban) Megrendelőnek átadni. A biztosítási okmány (másolati példányban) a Szerződés mellékletét képezi.
- 8.2. A 8.1. pont szerinti biztosítási szerződés szerint a kárkifizetési limit legalább 20.000.000 forint/káresemény és legalább 40.000.000 forint / időszak (illetve év) kell, hogy legyen.
- 8.3. A fenti 8.1.-8.2. pontban foglaltaknak megfelelő érvényes, hatályos biztosítás hiányában a kivitelezési munka megkezdése, végzése nem lehetséges. A biztosítás hiánya miatt bekövetkező késedelemből származó összes következmény a Vállalkozót terheli.
- 8.4. A Vállalkozó legkésőbb a karbantartás időtartamának kezdetét megelőző napig köteles a jelen Szerződésben meghatározott karbantartási munkákra vonatkozó, saját maga és alvállalkozói, továbbá közreműködői, teljesítési segédei által nyújtott, a Szerződés tárgyát képező karbantartási feladatokkal, illetve a Szerződéssel összefüggő szolgáltatásokkal okozott károkra vonatkozó, a

karbantartás megkezdésétől kezdődő a karbantartási munkák (kötelezettségek) időtartamának végét két héttel meghaladó időtartamra szóló, a Megrendelő által elfogadott tartalmú teljes körű (a Szerződés tárgyában okozott károkra is kiterjedő) felelősségbiztosítást kötni, vagy érvényes biztosítását e munkákra kiterjeszteni, és a biztosítási okmányt (másolati példányban) Megrendelőnek átadni. A biztosítási okmány a Szerződés mellékletét képezi.

8.5. A fenti 8.4. pont szerinti (karbantartásra vonatkozó) felelősségbiztosítási szerződés szerint a kárkifizetési limit legalább 2.000.000 forint/káresemény és legalább 4.000.000 forint / év (időszak) kell, hogy legyen.

8.6. A fenti 8.4-8.5. pontokban foglaltaknak megfelelő érvényes, hatályos felelősségbiztosítás hiányában a karbantartási munkák megkezdése, végzése nem lehetséges. A felelősségbiztosítás hiánya miatt bekövetkező késedelemből származó összes következmény a Vállalkozót terheli.

8.7. A biztosítási okmányok a Szerződés mellékletét képezik.

9. Titoktartási kötelezettség

9.1. A Vállalkozót titoktartási kötelezettség terheli a jelen szerződés teljesítése során a Megrendelővel, annak tevékenységével kapcsolatban tudomására jutott mindennemű, közérdekű (vagy közérdekből nyilvános) adatnak nem minősülő adat, információ, ismeret vonatkozásában. E titoktartási kötelezettség kiterjed a Vállalkozó alvállalkozóira, alkalmazottaira, valamennyi közreműködőjére is, akiket erre a Vállalkozó köteles hitelt érdemlően figyelmeztetni.

9.2. A Vállalkozó a Szerződésre vonatkozó bármely okmányt, dokumentumot és információt kizárólag a Szerződés teljesítésére használhatja fel, azokat a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül nem hozhatja harmadik fél tudomására.

9.3. A jelen pont szerinti titoktartási kötelezettségek alól jogszabály felmentést adhat. A titoktartási kötelezettség időbeli korlát nélkül áll fenn.

10. Együttműködés, vitás kérdések rendezése

10.1 Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen Szerződés teljesítése érdekében egymással együttműködnek. A teljesítéssel érintett területen a munkát csak akkor és olyan módon lehet végezni, ahogy a Megrendelő erre a feladatra kijelölt munkatársa azt jóváhagyta.

10.2 Szerződő felek a jelen Szerződésben felhatalmazzák a következő személyeket, hogy a Szerződés teljesítésével kapcsolatos döntéseknél, nyilatkozattételeknél, intézkedéseknél, az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásánál a feleket képviseljék. A felek nyilatkozattételre és intézkedésre jogosult képviselői:

Megrendelő részéről:

Megrendelő részéről kapcsolattartó (szakmai teljesítésigazolásra jogosult):	Megrendelő részéről kapcsolattartó:
Név: Tápai Árpád	Név: Majercsik Krisztián
Telefon: +36-1/441-4148	Telefon: +36-1/441-6429

Cím: 1055 Budapest, V. kerület, Kossuth Lajos tér 1-3.	Cím: 1055 Budapest, V. kerület, Kossuth Lajos tér 1-3.
Fax: +36-1/441-4830	Fax: +36-1/441-4830
Email: arpad.tapai@parlament.hu	Email: krisztian.majercsik@parlament.hu

Vállalkozó részéről:

Weiser Tamás ügyvezető: telefon: +36-209-150-739, cím: 1139 Budapest, Hajdú utca 42-44., e-mail: tamas.weiser1@gmail.com

- 10.3 A megnevezett személyek esetleges változásáról a felek egymást írásban értesítik.
- 10.4 A megnevezett személyek jogosultak, illetve kötelesek megtenni mindazon intézkedést, nyilatkozatot, amely a Szerződés teljesítéséhez szükségessé válik, és a jelen Szerződésben, illetve annak mellékleteiben foglaltakkal nem ellentétes, nem minősül a Szerződés kiegészítésének vagy módosításának.
- 10.5 A felek, a megnevezett személyek egymás között valamennyi intézkedést, közlést és döntést írásban rögzítenek, valamint az építési naplóba történt bejegyzéseket ellenjegyzik.
- 10.6 A felek a másik félnek szóló értesítéseket, nyilatkozatokat írásban, személyesen adják át, vagy postai úton ajánlott küldeményként, vagy telefaxon vagy e-mailen küldik meg. Jelen Szerződést érintő összes nyilatkozatot a felek, a kijelölt kapcsolattartó kizárólag írásban – a megtétel helyét és idejét dokumentáló módon – teheti meg érvényesen. A Szerződéses kérdésekkel és a teljesítéssel kapcsolatos lényeges közléseket nem lehet elektronikus levélben hatályosan megtenni. Elektronikus levél esetén az átvétel igazolását megfelelően alkalmazni kell (visszaigazolás kérése).
- 10.7 A postai küldemény a kézbesítés napján, a telefax üzenet pedig az adási nyugtán feltüntetett időpontban minősül kézbesítettnek. A küldeményt elektronikus levélben küldött nyilatkozat, közlés esetén a megérkezést követő első munkanapon, személyes átadás esetén azonnal kézbesítettnek kell tekinteni.
- A küldemény, közlés átvételének megtagadása, elmaradása esetén a jogszabályokban meghatározott kézbesítési vélelem az irányadó.
- 10.8 A kijelölt képviselők és kapcsolattartók akadályoztatása esetére a felek meghatalmazott helyettesről kötelesek gondoskodni, melynek elmaradása nem eshet a másik fél terhére. Amennyiben valamely technikai ok a küldemények fogadását akadályozná, illetve lehetetlenné tenné, felek kötelesek a másik felet erről – illetve a hiba megszűnéséről – haladéktalanul rövid úton értesíteni. Ebben az esetben az akadályoztatásra vonatkozó jognyilatkozat telefonon is megtehető azzal, hogy az akadályoztatási nyilatkozat telefonon történő megtételének igazolása a nyilatkozattevőt terheli.
- 10.9 A Megrendelő és a Vállalkozó köteles minden lehetséges erőfeszítést megtenni annak érdekében, hogy a jelen Szerződéssel, illetve annak teljesítésével kapcsolatban köztük felmerülő nézeteltérést vagy vitát békés úton, közvetlen

tárgyalások útján rendezzenek. Amennyiben e közvetlen tárgyalások a megkezdésüket követő 10. munkanapig nem vezetnek eredményre, úgy a jelen Szerződéssel kapcsolatban felmerült vitát illetően a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerint illetékes, hatáskörrel rendelkező bíróság jogosult eljárni.

11. A szerződéstől való elállás és a szerződés felmondása a Megrendelő részéről

11.1. A Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal elállhat a Szerződéstől, illetve azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést különösen, ha:

- a Vállalkozó a szerződéses kötelezettségét súlyosan vagy ismételten megszegi,
- a Vállalkozó a Megrendelő által megadott határidőn belül nem tesz eleget a megrendelői felhívásnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek feleljen meg,
- a Vállalkozó kétszeri felszólítás ellenére nem teljesíti a Megrendelő által adott utasításokat,
- a Vállalkozó fizetéseképtelenné válik, felszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit, végelszámolási eljárás indul esetében,
- jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Vállalkozó, illetve az általa a szerződés teljesítésébe bevont bármely alvállalkozója, közreműködője szakmai tevékenységét érintő szabály vagy jogszabály megsértése, vagy bűncselekmény miatt,
- a teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a munkát csak számottevő (10 naptári napot elérő) késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött közösen meghatározott határidő letelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni,
- a Szerződésben vagy jogszabályban meghatározott egyéb esetekben.

11.2. Megrendelő jogosult a Szerződéstől elállni, illetve azonnali hatállyal felmondani azt, amennyiben a jelen szerződésben foglalt kötelezettség teljesítéséhez szükséges költségvetési fedezetet a központi költségvetés nem biztosítja, vagy az elvonásra kerül. Az elállás (illetve felmondás) időpontjáig történt szolgáltatásokkal a Felek egymással elszámolnak.

11.3. A Megrendelő az elállási, felmondási jogát az annak alapjául szolgáló körülmény bekövetkezésétől kezdődően jogosult gyakorolni a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozatával.

11.4. A Megrendelő a Szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat a Kbt. 143. § (1) bekezdésében foglalt esetekben is. A Megrendelő a Szerződést köteles felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni a Kbt. 143. § (2) bekezdésében foglalt esetekben.

11.5. A Vállalkozó szerződésszerű vagy jogszerű megrendelői elállás, felmondás esetén a Vállalkozó kárainak megtérítésére nem tarthat igényt.

11.6. Az ajánlatkérőként szerződő fél jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

- a) a nyertes ajánlattevőként szerződő félben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b) a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

12. A szerződéstől való elállás, felmondás a Vállalkozó részéről

A Vállalkozó a Megrendelő részére küldött írásbeli nyilatkozattal elállhat a szerződéstől illetve felmondhatja azt, ha a Megrendelő írásbeli felszólítás ellenére nem fizeti meg a Megrendelő által elfogadott teljesítés után járó összegeket azok esedékessé válásától számított 40 nap eltelte után sem. Az elállási, felmondási nyilatkozat a Megrendelő általi kézhezvételtől számított 10 nap elteltével válik hatályossá.

13. Alvállalkozó igénybevétele

- 13.1. A Kbt. 138. § (1) bekezdése alapján a Szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie.
- 13.2. A Vállalkozó a feladatai teljesítéséhez, munkához igénybe vett alvállalkozó(k), közreműködők által végzett munkákért, szolgáltatásokért úgy felel, mintha a munkát, feladatot maga végezte volna.
- 13.3. A Vállalkozó legkésőbb a jelen Szerződés megkötésének időpontjában köteles a Kbt. 138. §-ában foglaltaknak megfelelően valamennyi – a szerződéskötés időpontjában ismert – olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a Szerződés teljesítésében. Ezen alvállalkozók felsorolását a Szerződés melléklete tartalmazza.
- 13.4. A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek előzetesen írásban bejelenteni a Szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt és a Szerződés megkötésekor bejelentett (a jelen Szerződés mellékletében megjelölt) alvállalkozók szintjén bekövetkező változtatási igényét.
- 13.5. Új alvállalkozó (tehát a jelen Szerződés megkötésekor nem megjelölt alvállalkozó) teljesítésbe való bevonására a Kbt.-ben (különösen annak 138. §-ában) foglaltak vonatkoznak. A Megrendelő csak azon alvállalkozók teljesítésbe való bevonásához járul hozzá, amelyekkel szemben kizáró ok nem áll fenn.
- 13.6. A Vállalkozó ezúton nyilatkozik arról, hogy a teljesítéshez nem vesz igénybe a (szerződéskötést megelőző) közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót.
- 13.7. A Vállalkozó alvállalkozó bevonása esetén írásban köteles a Megrendelő felé előzetesen bejelenteni az alvállalkozóra vonatkozóan a Kbt. 138. § (3) bekezdés szerinti adatokat, és a bevonni kívánt alvállalkozó által ellátandó feladatot (a jelen Szerződés mellékletét képező nyilatkozatminta szerint).
- 13.8. A Szerződés teljesítésében résztvevőkre a Kbt. 138-139. §-t alkalmazni kell.
- 13.9. A Vállalkozó (nyertes ajánlattevő) – a Kbt. 138. § (3) bekezdése utolsó mondatára figyelemmel – köteles a Megrendelőnek (ajánlatkérőnek) az alvállalkozói teljesítést követően az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét bejelenteni haladéktalanul.

14. Vegyes rendelkezések

- 14.1. A Vállalkozó felelős a teljesítésben közreműködők és a helyszínen tartózkodó személyek testi épségével, egészségével, életével, valamint a Megrendelő vagyonával kapcsolatban általa, illetve alvállalkozói, közreműködői által okozott károkért, továbbá a vonatkozó magyar építésügyi-, munkavédelmi-, tűzrendészeti, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, hatósági előírások betartásáért. A Vállalkozó betartja a Szerződés mellékletét képező - munkavédelmi, biztonsági és tűzvédelmi szabályzatban foglaltakat.
- 14.2. A Vállalkozó kötelezettsége a munkavédelem megszervezése. A Vállalkozó felelős dolgozói megfelelő oktatásáért, a biztonsági előírások betartásáért, valamint az azok elmulasztásából eredő károkért.
- 14.3. Amennyiben a Vállalkozó, illetve alvállalkozói, közreműködői a munkavégzés során személyek testi épségét, építmény építészeti értékét, Megrendelő vagyonát veszélyezteti, úgy annak minden kártérítési és egyéb következménye a Vállalkozót terheli. Ilyen esetben a Megrendelőnek jogában áll a munkavégzést azonnal leállítani. A munkavégzés újraindítása csak a veszély elhárítása után lehetséges a Megrendelő engedélye alapján.
- 14.4. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az általa Megrendelő részére átadott, beépített termékek, eszközök, berendezések gyártójával együttműködik a Szerződés teljesítése érdekében, és mindent megtesz annak érdekében, hogy a gyártó cég teljes körű gyártói támogatása, a megvalósult rendszer(elem)ek, eszközök alkatrész ellátása valamint a termékek, eszközök, berendezések szervizelése a Szerződés teljes időtartama alatt biztosított legyen.
- 14.5. A Vállalkozó a jelen Szerződés tárgyát képező munkálatok során köteles vezetni az építési naplót és azt Megrendelőnek és képviselőinek folyamatosan hozzáférhetővé tenni.
- 14.6. A munkavégzés, kivitelezés, karbantartási feladatok során keletkező hulladékok - az építőipari tevékenységre vonatkozó jogszabályoknak, és a környezetvédelmi, illetve egyéb hatályos előírásoknak megfelelő - kezelése a Vállalkozó kötelezettsége, e feladatok, munkák költségét a vállalkozói díj, ellenérték tartalmazza. A Vállalkozó az elbontott, de hulladéknak nem minősülő eszközöket a Megrendelő részére átadja, az átadásról jegyzőkönyvet vesznek fel a szerződő felek. A Megrendelő kizárólagos jogosultsága annak meghatározása, hogy mi minősül hulladéknak és mi az, amit Megrendelő részére köteles átadni a Vállalkozó.
- 14.7. A Vállalkozó felelős a teljesítéshez szükséges számú és szaktudású szakember biztosításáért.
- 14.8. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződés teljesítésében résztvevő szakembereket tájékoztatja arról, hogy a munkák megkezdésének feltétele, hogy személyes adataikat az Országgyűlési Őrség gyűjtse, rendszerezze és értékelje, azzal, hogy vállalják ezen adatoknak az adatkezelő részére a munkák megkezdése előtti rendelkezésre bocsátását. Amennyiben a megnevezett személyek tekintetében bármilyen változás következik be, azt a Vállalkozó köteles haladéktalanul írásban jelezni a Megrendelő részére annak érdekében, hogy a

helyszínen munkát nem végző személyek törlésre kerüljenek a belépésre jogosító nyilvántartásból.

- 14.9. A munkavégzést a Megrendelő jogosult – a rendezvényektől, hivatali tevékenységtől függően – ideiglenesen felfüggeszteni.
- 14.10. A munkaterület, a felvonulási terület, a szállítási útvonal védelme és folyamatos takarítása, tisztántartása, rendben tartása a Vállalkozó feladata. A munka során a Vállalkozó köteles gondoskodni a kapcsolódó szerkezetek és a csatlakozó építményszerkezetek (illetve azok burkolatai) védelméről. Az építmény-, és egyéb szerkezetek vagy azok burkolatai szennyeződése, károsodása, sérülése esetén a Vállalkozó köteles azonnal értesíteni a Megrendelőt és a Vállalkozó gondoskodik a saját költségén – a Megrendelő által meghatározott ésszerű határidőn belül – a szennyeződések eltávolításáról, illetve a károsodások, sérülések helyreállításáról. A munka befejeztével a Vállalkozó a szállítási útvonalat és a felvonulási területet az eredeti állapotnak megfelelő módon helyreállítja. A szennyeződések eltávolítása, a helyreállítási munkák abban az esetben tekinthetők megfelelően elvégzettnek, ha azokat a Megrendelő elfogadja.
- 14.11. A Vállalkozó kijelenti, hogy a vállalkozói díj kialakításánál figyelembe vette azt a körülményt, hogy a teljesítés helyének jellegéből adódóan esetenként sor kerülhet a munkavégzés leállítására anélkül, hogy a Vállalkozó jogosulttá válna a vállalkozói díj emiatt történő megváltoztatására.
- 14.12. A Vállalkozó a szerződéses feladatok teljesítését követően, a munkaterületet az átvétellel azonos minőségű állapotban köteles átadni.
- 14.13. A Megrendelő biztosítja a munkaterületet, a helyszínre történő bejutást a Vállalkozó szakemberei részére előzetes egyeztetés után.
- 14.14. A szerződő felek jelen szerződés teljesítése érdekében kölcsönösen együttműködve járnak el. A Vállalkozó a feladat ellátása során köteles a Megrendelővel együttműködni, a Megrendelővel folyamatosan egyeztetni.
- 14.15. A Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződés szerinti feladat tartalmát megértette és megismerte.
- 14.16. **Ellenőrzések és vizsgálatok**
 - a. Ide értendőek mindazon mérések és vizsgálatok, amelyek megállapítják, hogy a felhasználandó anyagok, eszközök, termékek, végzett munkák megfelelnek a Szerződésben, illetve mellékleteiben foglaltaknak, a Megrendelő követelményeinek.
 - b. Megrendelőnek jogában áll a szolgáltatás végzését, a használt eszközöket ellenőrizni. A Megrendelőnek jogában áll, hogy bármely időpontban gyakorolja az ellenőrzési jogát, megtekintse és megvizsgálja a munkavégzés helyszínét, a felhasználandó anyagok, termékek, berendezések minőségét, jellemzőit.
 - c. A Vállalkozó lehetővé teszi a Megrendelő számára, hogy a felhasználásra kerülő anyagok, termékek megfelelőségére vonatkozó vizsgálatokat végezzen vagy végeztessen az anyagok, termékek

felhasználása előtt. Ehhez a Vállalkozó köteles minden ésszerű segítséget és eszközt megadni.

d. A Vállalkozónak a Megrendelő igénye szerint be kell mutatnia az alkalmazott anyagmintákat, eszközöket, termékeket, valamint az azok megfelelőségét igazoló dokumentumokat, tanúsítványokat a Megrendelő felé.

e. A Megrendelő által végzett ellenőrzések nem mentesítik a Vállalkozót a Szerződésből fakadó kötelezettségei teljesítése alól.

14.17. A Vállalkozó köteles az elvállalt munkát a Megrendelő utasításai szerint, a vonatkozó jogszabályok és szakmai szabályok, szabványok, szakmai szokások, illetve hatósági előírások betartása mellett teljesíteni.

14.18. A szerződő felek megállapodnak, hogy amennyiben valamely megrendelői igény, vagy cél nincs összhangban valamely jogszabállyal, előírással, szabvánnyal, vagy korábban hozott megrendelői döntéssel, arra a Vállalkozó a Megrendelő figyelmét írásban felhívja.

14.19. Amennyiben a jelen szerződés teljesítése során a Megrendelő jogszabályba ütköző, célszerűtlen, szakszerűtlen utasítást adna, a Vállalkozó köteles írásban figyelmeztetéssel élni. A Vállalkozó köteles minden olyan kárt megtéríteni, amely a jelen pontban írt kötelezettségének megszegésével összefüggésben következett be. Ha a Megrendelő jelen Szerződést aláíró képviselője a figyelmeztetés ellenére a célszerűtlen, szakszerűtlen utasítást fenntartja, úgy az utasítás teljesítésének következményei a Megrendelőt terhelik. A Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

14.20. A Vállalkozó az elvállalt munkát a vonatkozó szabványok előírásai szerint, I. (első) osztályú, kifogástalan minőségben vállalja és teljesíti.

14.21. A Szerződés alapján elvégzendő valamennyi építőipari kivitelezési tevékenységben kizárólag olyan vállalkozás vesz részt, amely a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara által az építőipari kivitelezői tevékenységre jogosultakról vezetett nyilvántartás szerint, a bejelentett tevékenységi körei alapján jogosult az adott tevékenység elvégzésére. A szolgáltatásra kötelezett vállalkozó kivitelezők nyilvántartása szerinti nyilvántartási száma: 11A88842

14.22. A hétvégi, éjszakai, munkaidőn túli, vagy ünnepnap munkavégzésért a jelen Szerződésben meghatározott vállalkozói díjon, ellenértéken felül más díj nem számolható el.

14.23. A Vállalkozó által a munkavégzéssel érintett helyszíneken elhelyezett, tárolt anyagok, termékek és eszközök őrzése a Vállalkozó feladatát képezi, azok eltűnéséből, rongálódásából, megsemmisüléséből eredő károkért a Megrendelőt semmiféle felelősség nem terheli.

14.24. Amennyiben a Vállalkozó részéről olyan további adatszolgáltatás igénye merül fel, amely a feladat elvégzéséhez a Megrendelő álláspontja szerint is szükséges, amely jelen Szerződés megkötésekor még nem ismert, és amely adat Megrendelő rendelkezésére áll, úgy a Megrendelő a Vállalkozó ez irányú felhívásának kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül köteles az adatokat szolgáltatni. Ha

a kiegészítő adatszolgáltatáshoz ennél hosszabb idő szükséges, úgy a Szerződő Felek eltérő határidőben is megállapodhatnak, ideértve a teljesítési határidő ezzel összefüggésben felmerülő esetlegesen szükséges módosítását is. Amennyiben a Megrendelő valamely – a Vállalkozó által előzetesen írásban kezdeményezett - adatszolgáltatási kötelezettségének a kölcsönösen megállapított határidőben, neki felróható okból nem tesz eleget, és ezért a munka nem folytatható, a szerződő Felek közösen póthatáridőt állapíthatnak meg. A Vállalkozó ezen idő alatt is köteles a Szerződés teljesítése érdekében minden szükséges intézkedést megtenni.

14.25. A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó a Megrendelő által részére átadott dokumentumokat kizárólag a jelen Szerződés szerinti feladatai elvégzéséhez (az ehhez szükséges módon és mértékben) használhatja, harmadik személynek (alvállalkozónak, közreműködőnek) csak a jelen Szerződés szerinti feladatok teljesítéséhez szükséges időre és módon adhatja át. A Vállalkozó a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott dokumentumokat nyilvánosságra nem hozhatja. A Vállalkozó felel minden a jelen pontban foglalt kötelezettségei megszegésével, elmulasztásával összefüggő kárért.

14.26. A Megrendelő jogosult a jelen Szerződés teljesítése során részére átadott (illetve létrejött) dokumentumokat teljes körűen és mértékben, bármely módon, területi és időbeli korlátozás nélkül felhasználni és azok felhasználására harmadik személynek felhasználási jogot adni. A Vállalkozó kijelenti és jogszavatosságot vállal azért, hogy az általa illetve alvállalkozói, közreműködői által teljesített szolgáltatások, munkák, szállított, beépített, átadott termékek, anyagok, dokumentumok illetve azok bármely részének a Megrendelő által történő felhasználása nem sérti harmadik személy bármely szellemi alkotáshoz fűződő jogát. Harmadik személyek esetleges igényeiért a Vállalkozó közvetlenül köteles helytállni. A jelen Szerződésben meghatározott vállalkozói díj, ellenérték magában foglalja a Vállalkozó (illetve alvállalkozói, közreműködői) által a Szerződés teljesítése során készített illetve átadott dokumentumok felett a Megrendelőt megillető rendelkezési jogok, felhasználási jogok ellenértékét is.

14.27. A Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrásokat, szakembereket és műszaki, technikai felszereltséget folyamatosan biztosítja.

14.28. A Vállalkozó által készített dokumentumok Megrendelő általi ellenőrzésére és elfogadására vonatkozó szabályok

14.28.1. Vállalkozó a jelen Szerződésben és mellékleteiben megjelölt valamennyi dokumentumkészítési feladat tekintetében a Szerződésben, illetve a Szerződés mellékletét képező ütemezésben az adott feladatra meghatározott teljesítési határidőt megelőző 3 munkanappal az adott dokumentumot 2 példányban nyomtatott és elektronikus formában véleményezésre köteles átadni Megrendelőnek. A Megrendelő a Vállalkozó által elkészített dokumentumokat azok átvétele után a lehető legrövidebb idő alatt átnézi, ellenőrzi. Amennyiben Megrendelő észrevételeket tesz vagy kifogást emel, úgy ezeket a Vállalkozóval írásban közli. A Vállalkozó – amennyiben a kifogásokat, észrevételeket megalapozottnak tartja – a kifogásoknak, észrevételeknek megfelelően a dokumentumot kijavítja. Amennyiben a Vállalkozó a kifogásokat nem tartja megalapozottnak, úgy erről haladéktalanul értesíti a Megrendelőt, és a felek

haladéktalanul egyeztetést kezdenek a vita feloldására. Amennyiben a későbbiekben bebizonyosodik, hogy a megrendelői kifogások megalapozottak voltak, úgy a Vállalkozó a módosításokat haladéktalanul, díjmentesen elvégzi; amennyiben viszont a megrendelői kifogások megalapozatlanok voltak, úgy ennek következményei a Megrendelőt terhelik.

- 14.28.2. Bármely, a Vállalkozó által átadott dokumentummal kapcsolatos kifogás közlését a dokumentum átvétele elutasításaként kell kezelni. A dokumentum átvétele nem jelent a Megrendelő részéről lemondást semmilyen, a hibás teljesítés vagy lehetetlenülés esetén a Megrendelőt megillető igényről.
- 14.29. A Megrendelő a Vállalkozó – jelen Szerződés alapján történő – munkavégzéséhez szükséges víz-, csatorna- és áramcsatlakozási lehetőséget biztosítja.
- 14.30. A jelen Szerződés felmondása vagy elállás esetén is vagy a Szerződés egyéb okból (pl: közös megállapodással) való megszűnése esetén is a már teljesített szolgáltatásokra, átadott termékekre, eszközökre, dokumentumokra vonatkozóan a Vállalkozó szavatossági, jótállási kötelezettségei, Megrendelő felhasználási jogai fennmaradnak a jelen Szerződésben foglaltak szerint.
- 14.31. Minden olyan vállalkozói feladatnál, teljesítésnél, kötelességnél, ahol a teljesítés igazolásának vagy a továbbhaladásnak a Megrendelő vagy (amennyiben szükséges) bármely hatóság döntése a feltétele, a Vállalkozó kizárólagos felelőssége és kötelezettsége, hogy az érintett munkarészt, dokumentumot elkészítse (illetve nyújtsa be jóváhagyásra), adott kötelességét teljesítse olyan határidőre és olyan minőségben, hogy a továbbhaladáshoz szükséges jóváhagyás, megrendelői döntés időben megtörténhessen (az 1.19. pontban foglaltakra és arra is figyelemmel, hogy a jelen Szerződésben meghatározott teljesítési határidők betarthatóak legyenek). Amennyiben a Vállalkozó nem tesz eleget szerződésszerűen ezen kötelezettségének, úgy az emiatt előállt késedelem következményeit a Vállalkozó viseli.

15. Biztosítékok

15.1. Teljesítési biztosíték

- a. A Vállalkozó kötelezettsége, hogy a Szerződés hatálybalépését követő 5 napon belül a Szerződés teljesítésének elmaradásával (ideértve a késedelmes teljesítést is) kapcsolatos megrendelői igények biztosítékaul szolgáló, a kivitelezési munkák (minden feladat kivéve a karbantartást) teljes – tartalékkeret nélküli – nettó vállalkozói díja 5 %-ának megfelelő mértékű, Vállalkozó által a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában meghatározottaknak megfelelően választott, kedvezményezettként a Megrendelőt megjelölő teljesítési biztosítékot nyújtson a kivitelezési munkák véghatáridejét 1 hónappal meghaladó érvényességi idővel, hatállyal.

- b. A biztosíték okmány eredeti példánya jelen Szerződés mellékletét képezi (amennyiben a teljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátása a Megrendelő számlájára történő átutalással történik, úgy ebben az esetben a Vállalkozó erre vonatkozó nyilatkozata válik a Szerződés mellékletévé).
- c. A biztosíték nyújtásnak a teljes időtartam alatt folyamatosnak és időbeli megszakítás nélkülinek kell lennie.

15.2. Jólteljesítési biztosíték

- a. A Vállalkozó a Szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos megrendelői igények biztosítékeként (a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjának megfelelő) jólteljesítési biztosítékot nyújt Megrendelőnek a kivitelezési munkák elvégzésének Megrendelő által igazolt teljesítésétől számítottan a kivitelezési munkákra, átadott eszközökre, berendezésekre vonatkozó jótállás időtartamát 1 hónappal meghaladó időtartamig szóló érvényességi idővel (hatállyal) a kivitelezési munkák (minden feladat kivéve a karbantartást) teljes – tartalékkeret nélküli – nettó vállalkozói díja (ellenértéke) 5 %-át kitevő értékben.
- b. A kivitelezési munkák teljes körű elvégzése igazolt teljesítését követően kifizetendő összegre vonatkozó számla benyújtásának, kifizetésének feltétele ezen jólteljesítési biztosíték (illetve az arról szóló eredeti okmány) Megrendelő részére történő átadása. A jólteljesítési biztosítékot a Megrendelő azokban az esetekben veheti igénybe, amennyiben a Vállalkozó hibásan teljesít.
- c. A biztosítékról szóló eredeti okmány a Szerződés mellékletévé válik (amennyiben a jólteljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátása a Megrendelő számlájára történő átutalással történik, úgy ebben az esetben a Vállalkozó erre vonatkozó nyilatkozata válik a Szerződés mellékletévé).
- d. A Vállalkozó hibásan teljesít, amennyiben kötelezettségeit nem teljesíti szerződésszerűen, illetve az általa (vagy alvállalkozói, közreműködői által) teljesített bármely munka, szolgáltatás nem felel meg a Szerződés, illetve annak mellékletei szerinti követelményeknek vagy a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek vagy előírásoknak vagy a vonatkozó szabványoknak, szakmai szokásoknak vagy egyéb, jelen Szerződés teljesítése során meghatározott és a Megrendelő által elfogadott műszaki és egyéb követelményeknek.

- 15.3. Amennyiben a biztosítékot a Vállalkozó a Megrendelő számlájára történő átutalással teljesíti, úgy – a befizetett pénzösszeg (illetve annak visszajáró része) visszautalása érdekében – köteles a biztosíték lejártának napját legkésőbb 15 nappal megelőzően, írásban tájékoztatást küldeni a Megrendelő részére. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a következőket: annak a bankszámlának a megjelölését, amelyre a biztosíték (vissza)utalását kéri a Vállalkozó, a Szerződés tárgyát, számát, megkötésének időpontját, a biztosíték típusának megnevezését, a biztosíték (visszajáró) összegét, valamint a biztosíték lejártának időpontját.

16. Záró rendelkezések

- 16.1. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt., és az egyéb vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései alkalmazandók.
- 16.2. Jelen Szerződés az aláírása napjától hatályos.
- 16.3. A Felek a Szerződést kizárólag írásban, közös megegyezéssel, a Szerződés aláírására jogosult személyek aláírásával, a Kbt. 141. §-ában meghatározottak figyelembevételével jogosultak módosítani. A Felek nem tekintik szerződésmódosításnak az időbeli ütemezésnek, és a pénzügyi ütemezésnek kötbérterhes határidőt nem érintő módosítását.
- 16.4. A szerződő felek a Szerződést elolvasás és értelmezés után, a mellékletek áttanulmányozását követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.
- 16.5. A Vállalkozó aláírásra jogosult képviselője – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 50. § (1a) bekezdése és a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján – a jelen Szerződés aláírásával, büntetőjogi felelőssége tudatában – ezen jogszabályokban foglalt rendelkezések ismeretében – nyilatkozik arról, hogy az általa képviselt szervezet átlátható szervezetnek minősül (a továbbiakban: Átláthatósági nyilatkozat). A Vállalkozó jelen Szerződés aláírásával kijelenti és aláírásával igazolja, hogy az Átláthatósági nyilatkozatában foglaltak a valóságnak megfelelnek. A Vállalkozó jelen Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján a nyilatkozatot tevő szervezet képviselője a nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul köteles az Országgyűlés Hivatalát tájékoztatni továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést az Országgyűlés Hivatala azonnali hatállyal felmondja vagy - ha a Szerződés teljesítésére még nem került sor - a Szerződéstől eláll.
- 16.6. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a teljesítéssel érintett épületben munkát végző személyek oda abban az esetben léphetnek be, ha kockázatmentességüket ellenőrzés útján az Országgyűlési Őrség megállapította. A teljesítéssel érintett épületben munkát végző személyek ellenőrzéséhez és belépéséhez szükséges személyes adatait Vállalkozó az Országgyűlés Hivatala részére összesítve küldi meg.
- 16.7. A Vállalkozó felelőssége, hogy a teljesítéssel érintett épületben munkát végző személyek a jelen Szerződés mellékletét képező adatkezelési tájékoztatókat megismerjék. A Vállalkozó a beléptetni szándékozott személyek listájának megküldésével egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy valamennyi a teljesítéssel érintett épületben munkát végző személy részére rendelkezésre bocsátotta az adatkezelésről szóló tájékoztatót, és annak megismeréséről írásban nyilatkoztatta az érintett személyeket. A Vállalkozó az adatkezelési tájékoztató megismerését igazoló nyilatkozatokat köteles a belépési jogosultság megszűnését követő 5 évig

megőrizni, és megkeresés esetén 3 munkanapon belül az Országgyűlés Hivatala rendelkezésére bocsátani.

16.8. A jelen Szerződés 3 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány a Megrendelőt, 1 példány a Vállalkozót illeti meg.

16.9. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezik a következő mellékletek:

1. számú melléklet: Műszaki tartalom, leírás (az "MG Építész" Tervező és Szolgáltató Kft. által készített kivitelezési dokumentáció, dokumentumok)
2. számú melléklet: Részletes költségvetés
3. számú melléklet: Az Országház, Országgyűlés Irodaháza és az Országgyűlés Hivatala által használt épületek (továbbiakban: OH létesítmények) területén munkát végző külső gazdálkodó szervezetre, vállalkozóra, illetve ezek dolgozóira vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi és munkarendi előírások
4. számú melléklet: Teljesítési, pénzügyi ütemezés
 - 4.a. számú melléklet: Teljesítési ütemezés
 - 4.b. számú melléklet: Pénzügyi ütemezés
5. számú melléklet: Felelősségbiztosítási okmányok
6. számú melléklet: Adatkezelési Tájékoztatók (elérhetősége a Parlament honlapján: <http://www.parlament.hu/adatvedelmi-tajekoztatok>)
7. számú melléklet: Elektronikus számlával szemben támasztott követelmények
8. számú melléklet: Teljesítési biztosíték okmány
9. számú melléklet: Jól teljesítési biztosíték okmány
10. számú melléklet: Nyilatkozat a teljesítésében részt vevő (a jelen Szerződés megkötésekor már ismertek) alvállalkozókról
11. számú melléklet: Nyilatkozatminta a Szerződés aláírását követően a teljesítésbe bevont, (a szerződéskötéskor nem ismert) új alvállalkozókra vonatkozóan
12. számú melléklet: A 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. § alkalmazásához nyilatkozatminta
13. számú melléklet: A Vállalkozó által átadott, a Megrendelő által jóváhagyott karbantartási műszaki tartalom és terv továbbá üzemeltetési utasítás (a kivitelezés befejezésekor a Vállalkozó adja át és megrendelői jóváhagyás után a Szerződés mellékletévé válik)

Megrendelő képviselőjében:

Budapest, 2025. május 19.

Vállalkozó képviselőjében:

Budapest, 2025. május 16.

Dr. Such György
főigazgató
Országgyűlés Hivatala

Weiser Tamás
ügyvezető
FŐSZERÉP Szerelő-Építő Kft.