

Az elektronikus számlával (e-számla) szemben támasztott követelmények

A) E-számla befogadásához szükséges adatok a következők:

Szerződő fél (e-számla kibocsátó) adatai	
Neve:	
Adószáma:	
Kapcsolattartójának neve, telefonszáma, e-mail címe:	
Számlaküldésre használt e-mail cím(ek):	
A számlát aláíró(k) neve(i):	

B) A kibocsátónak ki kell jelölni egy kapcsolattartó személyt, aki jogosult eljárni a számlázással kapcsolatos ügyekben.

C) A számlát PDF formátumban kell kibocsátani.

D) A PDF állományt elektronikus aláírással kell ellátni.

E) A számlákat az *mf-e-szamla@parlament.hu* e-mail címre kell elküldeni csatolmányként.

F) Számla kizárólag a kibocsátó által előre megadott e-mail címről küldhető. (Változást a kibocsátó haladéktalanul köteles bejelenteni.)

Egy e-mail-ben egyetlen számla küldhető.