

**Az elektronikus számlával (e-számla) szemben támasztott követelmények**

A) E-számla befogadásához szükséges adatok a következők:

|                                                             |  |
|-------------------------------------------------------------|--|
| <b>Szerződő fél (e-számla kibocsátó) adatai</b>             |  |
| <b>Neve:</b>                                                |  |
| <b>Adószáma:</b>                                            |  |
| <b>Kapcsolattartójának neve, telefonszáma, e-mail címe:</b> |  |
| <b>Számlaküldésre használt e-mail cím(ek):</b>              |  |
| <b>A számlát aláíró(k) neve(i):</b>                         |  |

B) A kibocsátónak ki kell jelölni egy kapcsolattartó személyt, aki jogosult eljárni a számlázással kapcsolatos ügyekben.

C) A számlát PDF formátumban kell kibocsátani.

D) A PDF állományt elektronikus aláírással kell ellátni.

E) A számlákat az *mf-e-szamla@parlament.hu* e-mail címre kell elküldeni csatolmányként.

F) Számla kizárólag a kibocsátó által előre megadott e-mail címről küldhető. (Változást a kibocsátó haladéktalanul köteles bejelenteni.)

Egy e-mail-ben egyetlen számla küldhető.