



Az Országgyűlés Hivatala Főigazgatójának

6/2023. számú szabályzata

az elektronikus információszolgáltatás, a közérdekű adatok elektronikus közzétételének, valamint a megismerésükre irányuló igény teljesítésének rendjéről

^{1,2} Az Országgyűlés Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) internet alapú elektronikus információszolgáltatási rendjét, a közérdekű adatok megismerhetősége érdekében az Országgyűlés Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) 34. § (1) bekezdés g) pontjában és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban Ávr.) 13. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján

az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.),

a köztársasági elnök jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CX. törvény (a továbbiakban: Kejtv.) 21. § (5) bekezdésében és az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ogytv.) 122. § (5) bekezdésében (a továbbiakban együtt: közjogi méltóságok adományai),

a közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről szóló 2018. évi LXXV. törvényben,

az Ogytv. 26. § (4) bekezdésében, 34. § (2) bekezdésében, 54. § (1)-(2) bekezdésében, 56. § (2) bekezdésében, 58. § (5) bekezdésében, 60. §-ában, valamint 94. § (2) bekezdésében,

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben,

a nemzeti adatvagyon hasznosításának rendszeréről és az egyes szolgáltatásokról szóló 2023. évi CI. törvényben,

az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvényben,

a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendeletben,

a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Kkr.),

a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Vhr.),

az egyajánlatos közbeszerzések számának csökkentését szolgáló intézkedésekről szóló 63/2022. (II. 28.) Korm. rendeletben,

a Központi Információs Közadat-nyilvántartás részletszabályairól szóló 499/2022. (XII. 8.) Korm. rendeletben,

3a nemzeti adatvagyon hasznosítás egyes intézményi szereplőinek feladatairól és hatásköreiről, valamint a Digitális Magyarország Ügynökség Zrt. kijelöléséről és egyes feladatainak meghatározásáról szóló 249/2024. (VIII. 15.) Korm. rendeletben, valamint

az egyes házsabályi rendelkezésekről szóló 10/2014. (II. 24.) OGY határozatban foglaltakra figyelemmel, a következők szerint szabályozom.

I.

Értelmező rendelkezések

1. Adatfelelős:

- a) az Ogytv. . 26. § (4) bekezdése, 34. § (2) bekezdése, 54. § (1)-(2) bekezdése, 56. § (2) bekezdése, 58. § (5) bekezdése, 60. § (1) bekezdése, 94. § (2) bekezdése, valamint az Infotv. 1. melléklete I/5., 8., II/1-2., 8-9., 18. pontjai szerinti dokumentumok vonatkozásában a törvényhozási főigazgató-helyettes,
- b) ⁴az Infotv. 1. melléklete I/1., 3., 6-7., II/6., 12-13., 15., 17., III/1-3., 6., 8. pontjai és az Ávr. 6. melléklete 12-13. pontjai szerinti dokumentumok, az Infotv. 1. melléklete III/4. pontjának a Hivatalra vonatkozó adatai, továbbá a 37/C. § (2)-(3) bekezdése szerinti, a Központi Információs Közadat-nyilvántartásban (a továbbiakban: KIK) közzéteendő adatok, az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvényben meghatározott, a Nemzeti Energetikai Hivatal (a továbbiakban: NEH) részére megküldendő adatok, valamint a közjogi méltóságok adományai tekintetében a gazdasági és működtetési főigazgató-helyettes,
- c) az Infotv. 1. melléklete I/2., II/7., 10-11., III/7. pontjai szerinti dokumentumok esetében az érintett hivatali szerv vezetője,
- d) az Infotv. 1. melléklete III/4. pontjának valamint 37/C. § (2)-(3) bekezdésének vonatkozásában a képviselőcsoport működési kerete terhére kötött szerződések tekintetében a képviselőcsoport hivatalának vezetője.

2. A Hivatalra nem értelmezhetők: az Infotv. 1. melléklete I/4., 9-11., II/3-5., 14., 16., 19-25., III/5. pontjai, valamint az Ávr. 6. melléklete 1-11. és 14-22. pontjai.

3. Adatközlő:

- a) ^{5,6}valamennyi, az Országgyűlés www.parlament.hu honlapján megjelenő, az energetikai felelős útján a NEH adattárába, a szervezeti adatfelelős útján a Nemzeti Adatvagyon Leltárba (a továbbiakban: NAL) feltöltendő, valamint a KIK-ben közzétett adat tekintetében a gazdasági és működtetési főigazgató-helyettes,
- b) az adatkérőnek közvetlenül megküldött adat tekintetében az Adatfelelős.

4. Honlap: a Hivatal www.parlament.hu webcímen üzemeltetett nyilvános internetes oldala.

II.

Általános rendelkezések

- 5. A Hivatalnál a színvonalas és a jogszabályok tartalmának megfelelő tájékoztatás érdekében felhasználóbarát információszolgáltatási rendszert kell működtetni, amely a mindenkor informatikai bázisra épül.

6. Lehetővé kell tenni a grafikus- és multimédia-elemeket tartalmazó információ publikálását, a honlapon szolgáltatott közérdekű adatok elérését, továbbá az információk gyors közzétételét.
7. Lehetővé kell tenni kizárólag a Hivatal belső hálózatán (a továbbiakban: intranet), továbbá a törvényalkotásban érintettek számára a kormányzati hálózaton (extranet) történő publikálást is.
8. A szolgáltatott információk olyan adatokat és dokumentumokat tartalmazhatnak, amelyek a Hivatal alaptevékenységéhez közvetlenül kapcsolódnak, továbbá nem tartoznak a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény által minősített adatok körébe.

III.

Rendszertechnikai elemek

9. A nyilvános külső hálózatokról érkező felhasználók részére egyértelművé kell tenni, hogy az információ szolgáltatója a Hivatal, az információ további felhasználása pedig a szerzői jogokra vonatkozó szabályok szerint történhet.
10. Az intraneten közzéteendő dokumentumok eléréséhez egységes, szabványra épülő környezetet is rendelkezésre kell bocsátani, amelynek használatát a helyi lehetőségeknek és igényeknek megfelelő oktatással kell támogatni, megfelelő tájékoztató anyagokkal ellátni.
11. A struktúra kialakításakor figyelembe kell venni, hogy a felhasználók egy része kizárólag akadálymentesített weboldalt képes olvasni, ezért részükre opcionális lehetőséget kell adni a grafikai elemek kikerülésére úgy, hogy ez lehetőség szerint ne járjon lényeges tartalom-, illetve információcsökkenéssel.
12. A címtárakat úgy kell elkészíteni, hogy azok kizárólag a Hivatal feladataival összefüggő címek elérését támogassák.
13. A dokumentum- és lapformátumok kialakításánál a mindenkori nemzetközi szabványoknak megfelelő formátumokat kell alkalmazni.
14. A rendszeresen ismétlődő, fix formátumú dokumentumok számára a technológiai fejlesztések során is meg kell teremteni az automatizált feltöltés technikai feltételeit.
15. Az adatfelelős gondoskodik az adatbázisadatok és a dokumentumok pontos, naprakész és folyamatos rögzítéséről, továbbá a dokumentumok közzététele érdekében azok hálózatra helyezéséről. Az adatfelelős által közölni kért adatok és dokumentumok honlapra történő kihelyezéséről az adatközlő gondoskodik.
16. A közzétenni kért, de nem kijelölt hálózati helyre mentett dokumentumokat az adatfelelős a helpdesk@parlament.hu e-mail címre küldi el.
17. A kijelölt hálózati helyre mentett vagy e-mailben megküldött, de webes felületen automatizált közzétételre nem megfelelő formátumban előállított dokumentumokat az Információs Rendszer Üzemeltetési Főosztály teszi közzé a honlapon.
18. A honlap műszaki, technikai feltételeinek megteremtése, a hálózat biztonságának és üzemeltetés-felügyeletének kialakítása, illetve a honlap publikálásra előkészítése, aktualizálása az Információs Rendszer Üzemeltetési Főosztály feladata, a főosztályvezető közvetlen irányítása és felügyelete mellett.

19. Az adatfelelős irányítása alatti szervezeti egységek vezetői felelősek a publikálásra szánt anyag szakmai tartalmáért, valamint a feladatkörükbe tartozó adatok és dokumentumok frissítéséért, esetlegesen idegen nyelven történő hálózatra helyezéséért.

IV.

A közérdekű adatok elektronikus közzététele

20. ^{7,8,9}A Hivatal internetes honlapján közzé kell tenni – a 20/A. pontban foglalt adatok kivételével – az Infotv. 1. számú melléklete szerinti adatokat (általános közzétételi lista), valamint az Ávr. 6. melléklete 12. és 13. pontjaiban megjelölt adatokat (különös közzétételi lista), továbbá az Infotv. 37. § (3) bekezdése szerinti adatokat (egyedi közzétételi lista), így különösen az Ogytv. 26. § (4) bekezdésében, 34. § (2) bekezdésében, 54. § (1)-(2) bekezdésében, 56. § (2) bekezdésében, 58. § (5) bekezdésében, 60. § (1) bekezdésében, valamint 94. § (2) bekezdésében, továbbá a közjogi méltóságok adományai tekintetében megjelölt adatokat.
- 20/A.^{10,11} A Hivatal az Infotv. 1. melléklet „III. Gazdálkodási adatok” táblázat 4. pontja szerinti, a 2022. november 29. után keletkezett szerződésekre vonatkozó közzétételi kötelezettségét az Infotv. 37/C. §-ában foglaltak szerint teljesíti.
21. A közérdekű adatok kérelemre történő adatigényléseinek figyelembevételével az Infotv. 37. § (6) bekezdése alapján a Sajtóiroda vezetője – az 55. pont szerinti nyilvántartás alapján – évente felülvizsgálja az egyedi közzétételi listát és – a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések alapján – annak kiegészítésére vonatkozó javaslatait a tárgyévét követő év január 15-éig eljuttatja a Szabályozási és Szervezetfejlesztési Koordinációs Irodához.
22. A Nemzeti Adatvagyon Ügynökséggel (a továbbiakban: NAVÜ) történő – a 31. pont szerinti adattábla előállításával, továbbá az adatfeltöltéssel, technikai kérdésekkel összefüggő – kapcsolattartási feladatot a Gazdasági Főosztály és a Közbeszerzési Iroda munkatársai látják el.
23. Az egységes közadatkereső rendszer és a központi elektronikus jegyzék teljeskörűségéhez szükséges kapcsolattartás feladatait a Tájékoztatási és Iromány-nyilvántartó Főosztály és az Informatikai Belső Fejlesztési és Ügyfélszolgálati Főosztály vezetői végzik.

V.

Az általános közzétételi lista

24. Az Infotv. 1. számú melléklete szerinti egyes dokumentumok – a III/4. pont szerinti szerződések kivételével – adatainak feltöltését az adatfelelős, a honlapon történő megjelenítését az Információs Rendszer Üzemeltetési Főosztály időszakonként végzi.
25. ¹²

VI.

A különös közzétételi lista egyes adatainak közzétételére vonatkozó szabályok

26. Az Ávr. 6. melléklet 12. és 13. pontjai szerinti közérdekű adatokat a honlapra történő közzétételt megelőzően, a szerződés pénzügyi ellenjegyzése után a Pénzügyi Osztály munkatársa a FORRÁS gazdasági ügyviteli rendszerben rögzíti.
27. ¹³A KIK-be történő, nettó 5 millió forintot elérő értékű szerződések adatai feltöltésének előkészítése során

- a) az I. Országgyűlés fejezet 4. cím Fejezeti kezelésű előirányzatainál képződő adatokat, továbbá a Hivatal bevételeivel összefüggő szerződések adatait a Költségvetési Osztály,
- b) a Hivatal kiadásaival összefüggő szerződések adatait a Pénzügyi Osztály,
- c) a vagyongazdálkodási adatokat a Vagyonynyilvántartó Osztály,
- d) a magánszeméllyel kötött megbízási szerződésekkel kapcsolatos adatokat a Közszerzési Főosztály,
- e) képviselőcsoport működési keretén elszámolt szerződések adatait a képviselőcsoport hivatalának

munkatársa az adatszolgáltatás hónapjának 20-áig rögzíti és elektronikusan megküldi a Gazdasági Főosztály kijelölt munkatársának, megjelölve azokat az eseteket, amikor a közzétételi kötelezettség (a nettó 5 millió forintos értékhatár elérése) teljesítésére az új (egybeszámítandó) adat felmerülése és/vagy szerződésmódosítás miatt kerül sor.

- 28. ¹⁴A 27. és 59. pont szerinti adattáblákat a Gazdasági Főosztály kijelölt munkatársa összesíti, az összesített adatokat tartalmazó adattáblát a gazdasági főosztályvezető megküldi a közbeszerzési irodavezetőnek.
- 29. ¹⁵A Közbeszerzési Iroda munkatársa a kézhezvételtől számított két munkanapon belül a közbeszerzésekkel kapcsolatos és további adatokat rögzíti az adattáblában.
- 30. ^{16,17}A gazdasági főosztályvezető a 29. pont szerint előállt adattáblát a KIK-be történő adatfeltöltést megelőzően a gazdasági és működtetési főigazgató-helyetteshez terjeszti jóváhagyásra. A gazdasági és működtetési főigazgató-helyettes akadályoztatása esetén az adattábla 31. pont szerinti feltöltéséről a gazdasági főosztályvezető saját hatáskörben dönt.
- 31. ¹⁸A jóváhagyott adattáblát a gazdasági főosztályvezető a Hivatali Kapu használatával tölti fel a KIK rendszerébe.
- 32. ^{19,20}

VII.

Az egyedi közzétételi lista egyes adatainak közzétételére vonatkozó szabályok

- 33. A Tájékoztatási és Iromány-nyilvántartó Főosztály a kijelölt hálózati helyre menti az iromány-nyilvántartásban szereplő dokumentumokat, amelyeket az Információs Rendszer Üzemeltetési Főosztály – az adatrögzítést követően haladéktalanul – megjelenít a honlapon (Ogytv. 26. § (4) bekezdés, 60. § (1) bekezdés).
- 34. Az Országgház, továbbá a Hivatal és az Országgyűlési Őrség elhelyezésére szolgáló épületek területére történő belépés és az ott-tartózkodás rendjéről, az Országgyűlés Őrség és a Hivatal e feladatkörével összefüggő tevékenysége részletes szabályairól, a belépés engedélyezésére vonatkozó jogosultság átruházásának szabályairól szóló házelnöki rendelkezés dokumentumának feltöltését a Szabályozási és Szervezetfejlesztési Koordinációs Iroda, a honlapon történő megjelentetését az Információs Rendszer Üzemeltetési Főosztály végzi (Ogytv. 54. § (1)-(2) bekezdés).
- 35. A Jegyzői Iroda az Országgyűlés ülését követő napon a kijelölt hálózati helyen közzéteszi az Országgyűlés nyilvános üléséről készült szó szerinti jegyzőkönyv hitelesítés előtti második munkapéldányát. A közzétételt követő három nap elteltével a jegyzőkönyvet – Országgyűlési Napló formájában – az Információs

Rendszer Üzemeltetési Főosztály megjeleníti a honlapon. Az Országgyűlés plenáris ülésén szavazógép használatával történt határozathozatalok részletes eredményeit (a továbbiakban: szavazási lista) legkésőbb a határozathozatalt követő munkanapon kereshető formában kell a honlapon közzétenni. A szavazási lista honlapon történő megjelenítését az Információs Rendszer Üzemeltetési Főosztály végzi (Ogytv. 56. § (2) bekezdés).

36. Az Országgyűlés bizottságainak nyilvános üléseiről készült, szó szerinti jegyzőkönyvet a Gyorsíró Iroda munkatársa a kijelölt hálózati helyre menti. A bizottsági elnöki hitelesítés, valamint a közszemlére tétel utána bizottsági titkárság által az adatbázisban történő rögzítését követően a jegyzőkönyvet az Információs Rendszer Üzemeltetési Főosztály megjeleníti a honlapon (Ogytv. 58. § (5) bekezdés).
37. Az Országgyűlés Mentelmi, Összeférhetetlenségi, Fegyelmi és Mandátumvizsgáló Bizottsága által nyilvánosságra hozott vagyonyilatkozatok adatait a Mentelmi, Összeférhetetlenségi, Fegyelmi és Mandátumvizsgáló Bizottság munkatársai rögzítik, azokat az Információs Rendszer Üzemeltetési Főosztály és az Informatikai Belső Fejlesztési és Ügyfélszolgálati Főosztály publikálja a honlapon (Ogytv. 94. § (2) bekezdés).
38. A közjogi méltóságok adományai tekintetében előírt adatfeltöltést a Gazdasági Főosztály, a honlapon történő megjelenítést az Információs Rendszer Üzemeltetési Főosztály végzi (Kejtv. 21. § (5) bekezdés, Ogytv. 122. § (5) bekezdés).

21VII/A.

Az energetikai adatok közzélése

- 38/A. Az adatközlő az energetikai felelős útján gondoskodik az energiamegtakarítási terv aktualizált változatának, továbbá a szemléletformálásra tett intézkedések bevezetéséről és alkalmazásáról szóló tájékoztatást is tartalmazó végrehajtásáról szóló éves jelentésnek a NEH online rendszerébe évente március 31-i határidővel történő feltöltéséről.
- 38/B. A Hivatal energetikai adatfelelőse
 - a) bejelenti a szervezetre vonatkozó végsőenergia-megtakarítási adatokat,
 - b) gondoskodik a szervezeti energetikai adatok naprakészen tartásáról,
 - c) együttműködik az energiaszolgáltatókkal a jogszabály szerinti vizsgálatok lefolytatásában.

VII/B.²²

További felhasználásra alkalmas, a Hivatal közfeladatainak teljesítésével összefüggésben keletkező adatokra és dokumentumokra vonatkozó metaadatok közzélése

- 38/C. A Hivatal munkafolyamataiban keletkező, további felhasználásra alkalmas adatokra és dokumentumokra vonatkozó adatok felmérését, valamint a NAVÜ által biztosított felületen keresztül a NAL-ba történő adatszolgáltatás teljesítését a szervezeti adatfelelős koordinálja, elvégzi a jogszabályban számára meghatározott feladatokat. Az adatok rendszerezése, struktúrájuk meghatározása az Információs Rendszer Üzemeltetési Főosztály vezetőjének feladata úgy, hogy azok megfeleljenek a szoftveres adatfeldolgozáshoz kapcsolódó szabványoknak.
- 38/D. A NAL-ba történő adatszolgáltatással érintett metaadatok körét a gazdasági

és működtetési főigazgató-helyettes hagyja jóvá.

38/E. A főigazgató az NAVÜ-től érkező igény teljesítésével kapcsolatban a IX. fejezet rendelkezéseinek megfelelő alkalmazásával díjat állapíthat meg.

38/F. A NAVÜ-től érkező igényt a szervezeti adatfelelős – szükség esetén az Információs Rendszer Üzemeltetési Főosztály vezetőjével egyeztetve – teljesíti

VIII.

Az elektronikus futárposta (E-futár)

39. Az országgyűlési képviselők gyors és folyamatos tájékoztatása érdekében a honlap főmenüjéből elérhetően elektronikus futárposta működik.

40. Az elektronikus futárpostában kell közzétenni

1. az Ogytv. 35. §-a szerinti, az Országgyűlés rendkívüli ülészsaka vagy rendkívüli ülése összehívásáról szóló kezdeményezést,
2. az Országgyűlés munkarendjét,
3. a Házbizottság soron következő ülésének időpontját,
4. a Házbizottság ülését követően, de legkésőbb az Ogytv. 34. § (2) bekezdése szerinti határidőben az Országgyűlés soron következő ülésének napirendi javaslatát, majd elfogadott napirendjét,
5. a soron következő plenáris ülés(ek) rövid távú üléstervét,
6. az egyes benyújtási határidők változásáról szóló tájékoztatót,
7. az Országgyűlés soron következő ülésére vonatkozó, bizottság beszámolóról történő határozathozatalra való felkérésről, vagy tárgyalás nélkül való lezárásáról szóló házbizottsági vagy házelnöki javaslatot,
8. a Házbizottság vagy a házelnök beszámolókkal kapcsolatos archivált javaslatainak elérhetőségét,
9. az Ogytv. 38. §-a szerinti, a kormánynak az Országgyűlés következő ülészsakára vonatkozó törvényalkotási programját,
10. az Országgyűlés soron következő plenáris ülésén elhangzásra tervezett interpellációk, kérdések és azonnali kérdések sorrendjét, valamint a nemzetiségi szószólók elhangzó kérdéseit,
11. az Országgyűlés ülésén napirenden kívüli felszólalásra jelentkezők listáját,
12. az Országgyűlés ülésén írásban előzetesen felszólalásra jelentkezők listáját,
13. az Országgyűlés nyilvános üléséről készült hiteles jegyzőkönyv elérhetőségét,
14. a bizottsági ülésekről szóló – azok meghívóit tartalmazó – tájékoztatót,
15. az országgyűlési bizottságoknak – a vizsgálóbizottságok kivételével – az Ogytv. 15. § (4) bekezdése szerinti állásfoglalásait tartalmazó tájékoztatóit,
16. a házszabályi rendelkezések értelmezéséért felelős bizottság általános érvényű és eseti jellegű állásfoglalásait,
17. a benyújtott irományok automatizált lekérdezéssel megjelenített napi és heti összesített jegyzékét,
18. a 37. pont szerinti vagyonynyilatkozatokhoz kapcsolódó tájékoztatók és űrlapok közvetlen elérhetőségét,

19. az Állami Számvevőszék jelentéseinek elérhetőségét és a mindenkori országgyűlési ülészak törvényalkotási programjához kapcsolódó ajánlásait, az önálló írományhoz benyújtott háttéranyagát,
 20. a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdés c) pontja szerinti költségvetési tanácsi véleményt,
 21. a Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény 5. § (3) bekezdése alapján a Magyar Nemzeti Bank alapító okiratát,
 22. az országgyűlési képviselők munkáját érintő informatikai karbantartás tájékoztatóit, valamint
 23. egyéb tájékoztatókat és dokumentumokat, amelyeknek az elektronikus futárpostában való közzétételéhez a Hivatal főigazgatója hozzájárult.
41. A 40. pont
- a) 1-9. alpontja szerinti dokumentumok és tájékoztatók honlapon történő közzététele a Szervezési Főosztály feladata,
 - b) 10-12. alpontja szerinti adatrögzítést a Jegyzői Iroda végzi a Parlamenti Információs Rendszer (a továbbiakban: PAIR) megfelelő moduljában. A PAIR működtetése a Gazdasági és Működési Igazgatóság ügyrendje szerint történik,
 - c) 13. alpontja szerinti hiteles jegyzőkönyvek honlapon történő elérhetőségének biztosítása a Jegyzői Iroda feladata,
 - d) 14-16. alpontja szerinti tájékoztatók, állásfoglalások közzétételéről – az SZMSZ-ben meghatározott feladatellátás szerint – a Bizottsági Főosztály és a Kodifikációs Főosztály gondoskodik,
 - e) 17. alpontja szerinti lekérdezés részletes PAIR-beli meghatározását a Tájékoztatási és Iromány-nyilvántartó Főosztály végzi. A PAIR fejlesztése és működtetése a Gazdasági és Működési Igazgatóság ügyrendje szerint történik,
 - f) 18-21. alpontja szerinti dokumentumokat a Tájékoztatási és Iromány-nyilvántartó Főosztály a honlap publikációs rendszerében menti. A honlap publikációs és tartalomkezelő rendszerének működtetése a Gazdasági és Működési Igazgatóság ügyrendje szerint történik,
 - g) 22. alpontja szerinti tájékoztatók közzététele az Információs Rendszer Üzemeltetési Főosztály feladata,
 - h) 23. alpontja szerinti tájékoztatók és dokumentumok közzétételéről, az elektronikus futárpostából való eltávolításáról és archiválásáról a hozzájárulást kérő szervezeti egység gondoskodik.

IX.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítésének rendje

42. Közérdekű adat megismerése iránti igény (a továbbiakban: igény) a kozadat@parlament.hu e-mail címen, illetőleg személyesen – előzetes, a 441-4263 számon történt telefonos bejelentkezés alapján – a Sajtóirodán nyújtható be.
43. A 42. pontban említett e-mail címtől eltérő e-mail címre érkezett igényt haladéktalanul továbbítani kell a 42. pontban megjelölt címre.
44. Az igényt a Sajtóiroda annak beérkezését követően – amennyiben a Sajtóiroda nem tudja saját hatáskörében, elektronikus úton megválaszolni – haladéktalanul továbbítja az érintett hivatali szerv, illetve a képviselőcsoport hivatala vezetője részére azzal, hogy az igény előzetes vizsgálatát követően 5 napon belül adjon

- tájékoztatást annak teljesíthetőségéről, a válasz elkészítéséhez szükséges – a jogszabályi határidőt figyelembe vevő – időtartamról, valamint az esetlegesen felmerülő (másolatkészítés, adathordozó biztosítása, postázás) költségekről.
45. A közérdekű adat igénylésre történő szolgáltatása során – ha az adatigénylő a válaszadás formáját, illetve módját nem jelölte meg – elsősorban az elektronikus úton, másodlagosan (másolt) irat formájában történő válaszadást kell alkalmazni.
 46. Amennyiben az szükséges, az adatnak az adatigénylővel való megismertetése – a főigazgató engedélyével – az érintett szervezeti egység hivatalos helyiségében történik.
 47. Amennyiben a 44. pont szerinti előzetes vizsgálat alapján az érintett hivatali szerv vezetője, illetve a képviselőcsoport hivatalának vezetője az igény elutasítását javasolja, akkor a javaslatot annak indokaival együtt írásban közli a Sajtóirodával. Az elutasítására, annak indokaira és a jogorvoslati lehetőségekre vonatkozó tájékoztatási kötelezettséget az Infotv. 30. § (3) bekezdésében előírt határidőben a Sajtóiroda teljesíti.
 48. Amennyiben hivatali szerv vagy a képviselőcsoport hivatalának vezetője az előzetes vizsgálat alapján az igényt teljesíthetőnek tartja, a Sajtóirodát tájékoztatja a 44. pontban kért információkról is. A Sajtóiroda vezetője a tájékoztatás alapján dönt a válaszadási határidő esetleges meghosszabbításáról és szükség esetén – a hivatali szerv vagy a képviselőcsoport hivatalának vezetőjével, valamint a gazdasági és működtetési főigazgató-helyettesel történő egyeztetést követően – az adatigénylésért felszámítható költségterítés megállapításáról.
 49. A válaszadási határidő meghosszabbításáról és az Infotv. 29. § (2a) bekezdése szerinti megkeresésről az adatigénylőt a Sajtóiroda tájékoztatja.
 50. Amennyiben az előzetes vizsgálat alapján az adatigénylés teljesíthető, de a felmerülő költségek összege nem haladja meg a Vhr. szerinti legalacsonyabb összeget, abban az esetben költségterítés nem számítható fel, és az adatigénylést az Infotv. szerinti határidőben kell teljesíteni.
 51. Amennyiben a közérdekű adatigénylés teljesítéséért felszámítható költségek összege meghaladja a Vhr-ben meghatározott legalacsonyabb összeget, a Sajtóiroda a Vhr. szerint felszámítható költségterítés összegéről haladéktalanul tájékoztatja az adatigénylőt azzal, hogy 30 napon belül nyilatkozzon a költségterítés összegének ismeretében az adatigénylés fenntartásáról.
 52. A Sajtóiroda az 51. pont szerinti tájékoztató levelében megjelöli azt a fizetési számlaszámot, amelyre a befizetést teljesíteni kell, egyúttal felhívja az adatigénylő figyelmét arra, hogy amennyiben az igényt fenntartja, akkor a Sajtóiroda részére küldött válaszána megadásától számított 15 napon belül fizesse meg a megjelölt összeget a Hivatal részére.
 53. Amennyiben az adatigénylő úgy nyilatkozott, hogy igényét a költségterítés összegének ismeretében is fenntartja, akkor a Sajtóiroda ennek tényéről és a megfizetendő költségterítés összegéről haladéktalanul tájékoztatja a gazdasági és működtetési főigazgató-helyetteset. A gazdasági és működtetési főigazgató-helyettes a költségterítés megfizetését követően haladéktalanul tájékoztatja a Sajtóirodát a költségterítés megfizetésének tényéről és a befizetés időpontjáról. A Sajtóiroda a megállapított költségterítés összegének megfizetését követő 15 napon belül az igényt teljesíti.

54. Az igény elutasítása esetén az Infotv. 31. § (1) bekezdésében foglalt jogorvoslati lehetőség vehető igénybe.
55. ²³A Sajtóiroda az igényekről a melléklet szerinti nyilvántartást vezet, amit a Sajtóiroda vezetője a tárgyévet követő év január 15-éig megküld a Szabályozási és Szervezetfejlesztési Koordinációs Iroda részére, amely előkészíti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak a főigazgató által az Infotv. 71/D. § (4) bekezdése alapján történő tájékoztatását.

X.

Folyamatba épített ellenőrzés, beszámolási kötelezettség

56. A Szabályozási és Szervezetfejlesztési Koordinációs Iroda az Infotv., valamint jelen szabályzat közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásával kapcsolatos kötelezettségek teljesítését folyamatba építve vizsgálja.
57. A Szabályozási és Szervezetfejlesztési Koordinációs Iroda az Infotv. IV. fejezete szerinti, közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos kötelezettség teljesítésére irányuló folyamatba épített ellenőrzés eredményéről a Kkr. 4. §-a szerinti átfogó jelentést készít a főigazgató részére. A jelentés tartalmazza különösen a folyamatba épített ellenőrzés megtörténtére vonatkozó tájékoztatást, az Infotv. 37. §-a szerinti közzétételi listák teljeskörűségére, az adatok naprakészségére vonatkozó vizsgálat tapasztalatait és annak figyelembevételével javasolt változtatásokat, valamint a Sajtóiroda által a 21. pont alapján tett, az egyedi közzétételi lista kiegészítésre vonatkozó javaslatot. A Szabályozási és Szervezetfejlesztési Koordinációs Iroda az átfogó jelentést – a közérdekű adatigénylések tekintetében közösen a Sajtóirodával – a gazdasági és működtetési főigazgató-helyettes útján a tárgyévet követő év január 31-éig terjeszti a főigazgató elé.

XI.

A képviselőcsoportok adatszolgáltatására vonatkozó külön rendelkezések

58. ²⁴
59. ^{25,26} A képviselőcsoport hivatal saját belső szabályzata előírásainak megfelelően összesíti a működési keret terhére kötött – az Infotv. 37/C. §-a szerinti – szerződések adatait és azokat rögzíti a NAVÜ által előírt adattáblába. A 27. pont d) alpontja szerinti esetben a szerkeszthető és elektronikusan megküldött dokumentumot a Számviteli Osztály kijelölt munkatársa – szükség esetén – egyezteteti az adatrögzítést végző munkatárssal. Az egyeztetést követően véglegesített adattáblát a képviselőcsoport hivatalának vezetője aláírja és az adatszolgáltatás hónapjának 20. napjáig papíralapon megküldi a Gazdasági Főosztály vezetője részére.

60. ^{27,20}

61. ²⁰

XII.

Záró rendelkezés

62. A jelen szabályzat az Országgyűlés elnökének egyetértő aláírását követő napján lép hatályba, egyidejűleg a 17/2013. számú főigazgatói szabályzat hatályát veszti.

Melléklet: Nyilvántartás a közérdekű adat megismerésére irányuló igényekről

Budapest, 2023. február 27.

Such György

Egyetértek.

Budapest, 2023. február 27.

Kövér László
az Országgyűlés elnöke

- ¹ Módosította a 3/2024. számú főigazgatói szabályzat 25. pontja, hatályos: 2024. február 21.
- ² Módosította a 12/2024. számú főigazgatói szabályzat 30. pont a) alpontja, hatályos: 2024. június 14.
- ³ Módosította a 14/2024. számú főigazgatói szabályzat 7. pont a) alpontja, hatályos: 2024. szeptember 1.
- ⁴ Módosította a 12/2024. számú főigazgatói szabályzat 30. pont b) alpontja, hatályos: 2024. június 14.
- ⁵ Módosította a 12/2024. számú főigazgatói szabályzat 28. pontja, hatályos: 2024. június 14.
- ⁶ Módosította a 14/2024. számú főigazgatói szabályzat 7. pont b) alpontja, hatályos: 2024. szeptember 1.
- ⁷ Módosította a 14/2024. számú főigazgatói szabályzat 7. pont c) alpontja, hatályos: 2024. szeptember 1.
- ⁸ Módosította a 14/2024. számú főigazgatói szabályzat 8. pont a) alpontja, hatályos: 2024. szeptember 1.
- ⁹ Módosította a 2/2025. számú főigazgatói szabályzat 40. pont a) alpontja, hatályos: 2025. február 21.
- ¹⁰ Beiktatta a 14/2024. számú főigazgatói szabályzat 2. pontja, hatályos: 2024. szeptember 1.
- ¹¹ Módosította a 2/2025. számú főigazgatói szabályzat 39. pontja, hatályos: 2025. február 21.
- ¹² Hatályon kívül helyezte a 14/2024. számú főigazgatói szabályzat 8. pont b) alpontja, hatálytalan: 2024. szeptember 1.
- ¹³ Módosította a 14/2024. számú főigazgatói szabályzat 3. pontja, hatályos: 2024. szeptember 1.
- ¹⁴ Módosította a 14/2024. számú főigazgatói szabályzat 8. pont c) alpontja, hatályos: 2024. szeptember 1.
- ¹⁵ Módosította a 14/2024. számú főigazgatói szabályzat 7. pont d) alpontja, hatályos: 2024. szeptember 1.
- ¹⁶ Módosította a 14/2024. számú főigazgatói szabályzat 7. pont e) alpontja, hatályos: 2024. szeptember 1.
- ¹⁷ Módosította a 14/2024. számú főigazgatói szabályzat 8. pont d) alpontja, hatályos: 2024. szeptember 1.
- ¹⁸ Módosította a 14/2024. számú főigazgatói szabályzat 7. pont f) alpontja, hatályos: 2024. szeptember 1.
- ¹⁹ Módosította a 14/2024. számú főigazgatói szabályzat 4. pontja, hatályos: 2024. szeptember 1.
- ²⁰ Hatályon kívül helyezte a 2/2025. számú főigazgatói szabályzat 40. pont b) alpontja, hatálytalan: 2025. február 21.
- ²¹ Beiktatta a 12/2024. számú főigazgatói szabályzat 29. pontja, hatályos: 2024. június 14.
- ²² Beiktatta a 14/2024. számú főigazgatói szabályzat 5. pontja, hatályos: 2024. szeptember 1.
- ²³ Módosította a 3/2024. számú főigazgatói szabályzat 26. pontja, hatályos: 2024. február 21.
- ²⁴ Hatályon kívül helyezte a 14/2024. számú főigazgatói szabályzat 8. pont e) alpontja, hatálytalan: 2024. szeptember 1.

-
- ²⁵ Módosította a 14/2024. számú főigazgatói szabályzat 7. pont g) alpontja, hatályos: 2024. szeptember 1.
- ²⁶ Módosította a 2/2025. számú főigazgatói szabályzat 38. pontja, hatályos: 2025. február 21.
- ²⁷ Módosította a 14/2024. számú főigazgatói szabályzat 6. pontja, hatályos: 2024. szeptember 1.

