

JÓVÁHAGYOM:



**BAKOS EMIL**  
GAZDASÁGI ÉS MŰKÖDTETÉSI  
FŐIGAZGATÓ-HELYETTES

A „SAUTER ÉPÜLETAUTOMATIKA RENDSZEREK KARBANTARTÁSA ÉS JAVÍTÁSA (667/2016)”  
TÁRGYÚ, NEMZETI ELJÁRÁSRENDBEN, A KBT. 113. § (1) BEKEZDÉSE ALAPJÁN INDÍTOTT  
TÁRGYALÁSOS KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RÉSZVÉTELI FELHÍVÁSÁNAK

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMAI

A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK TARTALMA:

1. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS ELKÉSZÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK
2. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK  
JEGYZÉKE
3. FELOLVASÓLAP, NYILATKOZATMINTÁK
4. SZERZŐDÉSTERVEZET
5. BESZERZÉS MŰSZAKI TARTALMA

**POLYÁK LÁSZLÓ**  
MŰSZAKI FŐOSZTÁLYVEZETŐ

**KÓNYA ENIKŐ**  
KÖZBESZERZÉSI IRODAVEZETŐ

## TARTALOMJEGYZÉK

1. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS ELKÉSZÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK .....	3
2. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS RÉSZÉKÉNT BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE (javasolt tartalomjegyzék).....	7
3. FELOLVASÓLAP, NYILATKOZATMINTÁK.....	9
3.1. FELOLVASÓLAP .....	10
3.2. Adatlap a részvételre jelentkezőre / alvállalkozóra/ alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetre vonatkozó általános információkról .....	11
3.3. Nyilatkozat a kizáró okokról .....	13
3.4. Nyilatkozat az alkalmassági minimumkövetelményeknek való megfelelésről .	14
3.5. Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pont alapján .....	15
3.6. Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján .....	16
3.7. Nyilatkozat a Kbt. 66.§ (4) bekezdése alapján .....	17
3.8. Nyilatkozat változásbejegyzési eljárással kapcsolatban .....	18
3.9. ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT .....	19
3.10. Nyilatkozat üzleti titokról.....	21
A KBT. 69. § (4) BEKEZDÉSE ALAPJÁN AZ AJÁNLATKÉRŐ ÍRÁSBELI FELHÍVÁSA ALAPJÁN CSATOLANDÓ IGAZOLÁSOK IRATMINTÁI. ....	22
Referenciaigazolás/referencianyilatkozat adattartalma (minta) .....	23
A teljesítésbe bevonni kívánt szakember(ek) ismertetése.....	24
(minta) .....	24
A műszaki illetve szakmai alkalmasság igazolásához bemutatott szakember önéletrajz mintája .....	25
4. VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS.....	26
(TERVEZET).....	26
5. Beszerzés műszaki tartalma .....	51

## **1. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS ELKÉSZÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK**

### **1.1. A részvételi felhívás 1.2. pontjában foglaltakhoz**

- 1.1.1. A feltüntetett telefonszám kizárólag technikai jellegű ügyintézésért szolgál, a részvételi jelentkezéssel kapcsolatos **kérdéseket kizárólag írásban** lehet feltenni.
- 1.1.2. A részvételi jelentkezés személyes kézbesítése esetén – a beléptetés érdekében – a kézbesítő személy nevének és fényképes személyazonosító igazolvány számának egyidejű megadása mellett be kell jelentkezni a +36-1/441-6498 telefonszámon vagy a [kozbeszerzes@parlament.hu](mailto:kozbeszerzes@parlament.hu) e-mail címen.

### **1.2. Az alkalmasság igazolására vonatkozó információ**

**Felhívjuk a figyelmet** arra, hogy a részvételi jelentkezésben elegendő arról nyilatkozni, hogy a részvételre jelentkező által igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, és nem szükséges az alkalmasság igazolására előírt, nyilatkozatok benyújtása. Utóbbi nyilatkozatokat elegendő az eljárás második, ajánlattételi szakaszában, az ajánlatkérő erre vonatkozó írásbeli felhívására benyújtani.

### **1.3. Az ajánlattétel tilalma az eljárás részvételi szakaszában**

- 1.3.1. Az ajánlatkérő a közbeszerzési műszaki leírást és a szerződéstervezetet a Kbt. 87. § (1) bekezdése szerint már az eljárás részvételi szakaszában jelentkezők rendelkezésére bocsátja. Az ártáblázat az ajánlattételi felhíváshoz tartozó közbeszerzési dokumentumok részét fogja képezni.
- 1.3.2. **Felhívjuk a figyelmet** arra, hogy az eljárás első (részvételi) szakaszában a Kbt. 66. § (3) bekezdése és 85. § (1) bekezdése szerint ajánlat nem adható, és az ajánlatot tartalmazó részvételi jelentkezés érvénytelen a Kbt. 73. § (3) bekezdése alapján.

### **1.4. Alvállalkozó fogalma**

- 1.4.1. A Kbt. 3. § 2. pontja szerint alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve
  - a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
  - b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
  - c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;
- 1.4.2. Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy mindazon személyek alvállalkozónak minősülnek, akiket az ajánlattevő vállalkozási vagy megbízási szerződés alapján foglalkoztat, akiknek nem ajánlattevő a munkáltatója, ideértve a nyugállományban lévő személyeket is.

### **1.5. Egyéb információ**

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a Kbt. 36. § (1) bekezdése értelmében a részvételre jelentkező ugyanabban a közbeszerzési eljárásban (részajánlat tétel esetén ugyanazon rész tekintetében)

- a) nem nyújthat be másik részvételi jelentkezést más részvételre jelentkezővel közösen,
- b) más részvételre jelentkező alvállalkozójaként nem vehet részt,
- c) más részvételre jelentkező szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [Kbt. 65. § (7) bekezdés].

#### **1.6. Tájékoztatás a Kbt. 73. § (5) bekezdése szerint**

A Kbt. 73. § (5) bekezdésének megfelelően a jelen pont tartalmazza tájékoztatásként azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

**Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya**  
1036 Budapest, Váradi u. 15.  
Postacím: 1438 Budapest, Pf. 520.  
tel: 06-1-323-3600  
fax: 06-1-323-3602  
E-mail: [budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

**Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztálya**  
1036 Budapest, Váradi u. 15.  
Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.  
tel: 06-1-216-2901, 06-1-323-3600  
fax: 06-1-323-3602  
E-mail: [budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztály Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztály

Postacím: 1369 Budapest, Pf.: 481.  
Telefon: (06 1) (1) 896-3002  
(06 1) 795-1400  
Fax: (06 1) 795-0884  
(06 1) 795-0716  
Email: [munkafelugyeleti-foo@ngm.gov.hu](mailto:munkafelugyeleti-foo@ngm.gov.hu)

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya<sup>1</sup>

<sup>1</sup> [http://www.ommf.gov.hu/index.php?akt\\_menu=229](http://www.ommf.gov.hu/index.php?akt_menu=229) linken megtalálhatóak a megyei hatóságok elérhetőségei

1036 Budapest, Váradi u. 15.  
Postacím: 1438 Budapest, Pf. 520.  
tel: 06-1-323-3600  
fax: 06-1-323-3602  
E-mail: [budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

**Foglalkozás-egészségügyi, illetve a munkahigiénés szakterület, egészségvédelem:**

Országos Tisztifőorvosi Hivatal  
Cím: 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.  
Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.  
Központi telefonszám: 06-1-476-1100  
Központi faxszám: 06-1-476-1390  
Email: [tisztifoorvos@oth.antsz.hu](mailto:tisztifoorvos@oth.antsz.hu)

**Adózás:**

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatal

cím: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.  
Telefon: +36-1-428-5100  
Fax: +36-1-428-5382.  
Kék szám (mobilhálózathoz is hívható): 06-40/42-42-42

**Környezetvédelem:**

Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség

1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.  
1539 Budapest, Pf. 675.  
Tel.: 1/2249-100  
Fax: 1/2249-262  
1/2249-163  
Honlap: [www.orszagoszoldhatosag.gov.hu](http://www.orszagoszoldhatosag.gov.hu)

**Fogyatékkal élők esélyegyenlősége:**

Emberi Erőforrások Minisztériuma, Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság  
Székhely: 1054 Budapest, Báthory u. 10.  
Telefonszám: 06-1-795-54-78  
e-mail: [tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu](mailto:tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu)

**A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal területileg illetékes bányakapitányságai**

Megnevezés: Budapesti Bányakapitányság

Cím: 1145 Budapest Columbus u. 17-23.

Postacím: 1145 Budapest Columbus u. 17-23.  
Telefon: (36-1) 373-1800 Fax: (36-1) 373-1810  
Email: bbk@mbfh.hu

#### **1.7. A Kbt. 73. § (4) bekezdése szerinti jegyzék**

A Kbt. 73. § (4) bekezdésében hivatkozott, a Kbt. 4. sz. melléklete szerinti, a környezetvédelmi szociális és munkajogi rendelkezéseket tartalmazó nemzetközi egyezmények jegyzéke:

- a) 87. számú ILO-egyezmény az egyesülési szabadságról és a szervezkedési jog védelméről
- b) 98. számú ILO-egyezmény a szervezkedési jog és a kollektív tárgyalási jog elveinek alkalmazásáról
- c) 29. számú ILO-egyezmény a kényszer- vagy kötelező munkáról
- d) 105. számú ILO-egyezmény a kényszermunka felszámolásáról
- e) 138. számú ILO-egyezmény a foglalkoztatás alsó korhatáráról
- f) 111. számú ILO-egyezmény a foglalkoztatásból és a foglalkozásból eredő hátrányos megkülönböztetésről
- g) 100. számú ILO-egyezmény a férfi és a női munkaerőnek egyenlő értékű munka esetén járó egyenlő díjazásáról
- h) 182. számú ILO-egyezmény a gyermekmunka legrosszabb formáinak betiltásáról és felszámolására irányuló azonnali lépésekről
- i) bécsi egyezmény a sztratoszferikus ózonréteg védelméről és annak Montreáli Jegyzőkönyve az ózonréteget lebontó anyagokról
- j) a veszélyes hulladékok országhatárokat átlépő szállításának ellenőrzéséről és ártalmatlanításáról szóló bázeli egyezmény (Bázeli Egyezmény)
- k) Stockholmi Egyezmény a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagokról

Rotterdami Egyezmény a nemzetközi kereskedelemben forgalmazott egyes veszélyes vegyi anyagok és peszticidek előzetes tájékoztatáson alapuló jóváhagyási eljárásáról (1998. szeptember 10.) és annak három regionális jegyzőkönyve

**2. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ  
IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE (javasolt tartalomjegyzék)**

		Oldalszám
1.	A szkennelt részvételi jelentkezést tartalmazó 1 db CD	
2.	Oldalszámos tartalomjegyzék	
3.	Felolvasólap	
4.	Adatlap a részvételre jelentkezőre/alvállalkozóra/az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetre vonatkozó általános információkról	
5.	Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)–b) pontjai alapján	
6.	Nyilatkozat a kizáró okokról	
7.	Nyilatkozat az alkalmassági követelményeknek való megfeleléséről	
8.	Nyilatkozat a Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján (Kkv szerinti minősítés)	
9.	Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján	
10.	A Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti okirat (adott esetben)	
11.	A gyártó vagy a gyártó magyarországi képviselete által kiadott igazolás másolata, amely igazolja, hogy az részvételre jelentkező vagy a részvételre jelentkező alvállalkozója rendelkezik a SAUTER DDC alállomások programozásához szükséges érvényes „CASE SUITE LICENCE” licenccel	
12.	Nyilatkozat változásbejegyzési eljárással kapcsolatban	
13.	A cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás (folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén)	
14.	Átláthatósági nyilatkozat	
15.	A részvételi jelentkezést aláíró illetve nyilatkozatot tevő cégjegyzésre jogosult személyek aláírási címpéldánya, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintája	
16.	Cégjegyzésre nem jogosult személy nyilatkozattétele esetén a cégjegyzésre jogosult által cégszerűen aláírt, a meghatalmazott személy aláírását is tartalmazó meghatalmazás (adott esetben)	
17.	Üzleti titokra vonatkozó – adott esetben nemleges tartalmú – nyilatkozat a Kbt. 44. § (1)-(3) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével	
18.	A közös részvételre jelentkezők megállapodása (közös részvételre jelentkezés esetén)	
19.	A fordítás hitelességeért való felelősségvállalást tartalmazó cégszerűen aláírt részvételre jelentkezői nyilatkozat (idegen nyelvű)	

	irat csatolása esetén)	
20.	A közbeszerzési dokumentumokban előírt egyéb iratok, nyilatkozatok	

Amennyiben bármely okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven került kiállításra, úgy annak magyar nyelvű hiteles fordítását, vagy magyar nyelvű szó szerinti fordítását azon idegen nyelvű irat mellé kérjük lefűzni, amelyről készült.

### **3. FELOLVASÓLAP, NYILATKOZATMINTÁK**

Ajánlatkérő a következő nyilatkozatmintákat a részvételi jelentkezés elkészítésének megkönnyítése érdekében bocsátja a részvételre jelentkezők rendelkezésére. Az ajánlatkérő által elkészített nyilatkozatokkal azonos adattartalmú, de eltérő megfogalmazású nyilatkozatok is elfogadhatóak.

### 3.1. FELOLVASÓLAP

Alulírott ..... (név), cégjegyzésre jogosult képviselő kijelentem, hogy az általam képviselt vállalkozás részt kíván venni a **„SAUTER épületautomatika rendszerek karbantartása és javítása (667/2016)”**tárgyú közbeszerzési eljárásban.

A részvételre jelentkező neve <sup>2</sup> :	
A részvételre jelentkező székhelye:	

Nyilatkozom továbbá arról, hogy a részvételi felhívás és a hozzá tartozó közbeszerzési dokumentumok áttanulmányozását és értelmezését követően e dokumentumokban foglalt részletes feltételeket megértettem és elfogadom.

Kelt: ..... 2016.....

.....  
cégszerű aláírás

<sup>2</sup> Közös részvételre jelentkezés esetén minden részvételre jelentkező adatait külön-külön kérjük feltüntetni.

**3.2. Adatlap a részvételre jelentkezőre / alvállalkozóra/ alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetre vonatkozó általános információkról**

**Tárgy: „SAUTER épületautomatika rendszerek karbantartása és javítása (667/2016)”**

<b>Részvételre jelentkező</b>	
Cég neve:	
Cég székhelye:	
Cégjegyzék szám:	
Adószám:	
Cégvezető neve:	

<b>Alvállalkozó<sup>3</sup></b>	
Cég neve:	
Cég székhelye:	
Cégjegyzék szám:	
Adószám:	
Cégvezető neve:	

<b>Alkalmasság igazolásához igénybevett szervezet<sup>4</sup></b>	
Cég neve:	
Cég székhelye:	
Cégjegyzék szám:	
Adószám:	
Cégvezető neve:	

<sup>3</sup> Szükség esetén bővíthető. Amennyiben részvételre jelentkező nem vesz igénybe alvállalkozót, ezt a részt kérjük törölni.

<sup>4</sup> Szükség esetén bővíthető. Amennyiben részvételre jelentkező nem vesz igénybe alvállalkozót, ezt a részt kérjük törölni.

**Jelen közbeszerzési eljárásban kapcsolattartásra kijelölt személyre  
vonatkozó adatok<sup>5</sup>:**

Neve:	
Titulusa/beosztása:	
Levelezési címe:	
Telefonszáma:	
Telefax-száma:	
Kapcsolattartási e-mail cím:	

Kelt: ..... 2016. ....

.....  
cégszerű aláírás

<sup>5</sup> Alvállalkozó, alkalmasság igazolásához igénybevett szervezet esetében is a részvételre jelentkező vonatkozásában kell megadni.

### 3.3. Nyilatkozat a kizáró okokról<sup>6</sup>

Alulírott ....., mint a(z) .....  
(cégjegyzésre jogosult) képviselője felelősségem tudatában

kijelentem,

hogy a „**SAUTER épületautomatika rendszerek karbantartása és javítása (667/2016)**” tárgyú közbeszerzési eljárásban az általam képviselt vállalkozással szemben nem állnak fenn a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) illetve m) pontjában meghatározott kizáró okok.

A Kbt. 62.§ (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében nyilatkozom arról, hogy az általam képviselt vállalkozás olyan társaságnak minősül,

melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén vagy amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek<sup>7</sup>.

Ha az részvételre jelentkezőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatása:

<sup>8</sup>Neve:.....

Állandó lakóhely:.....

Neve:.....

Állandó lakóhely:.....

Vagy

A részvételre jelentkezőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa<sup>9</sup>.

A szerződés teljesítése során az általam képviselt vállalkozás nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) illetve m) pontjai szerinti kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozót valamint az általam képviselt vállalkozás által az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet sem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) illetve m) pontjai szerinti kizáró okok hatálya alá.

..... 2016. ....

.....  
(cégszerű) aláírás

<sup>6</sup> Közös részvételi jelentkezés esetén közös részvételre jelentkezők külön-külön kell benyújtaniuk a nyilatkozatot!

<sup>7</sup> Megfelelő aláhúzendó.

<sup>8</sup> A tulajdonosok számától függően bővíthető.

<sup>9</sup> Aláhúzendó ha ez az eset áll fenn.

### 3.4. Nyilatkozat az alkalmassági minimumkövetelményeknek való megfelelésről

Alulírott ..... mint a(z) ..... cégjegyzésre jogosult képviselője, a Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján, felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a **„SAUTER épületautomatika rendszerek karbantartása és javítása (667/2016)”** tárgyú részvételi felhívásban előírt műszaki-szakmai alkalmassági minimumkövetelmények az általam képviselt vállalkozás tekintetében (az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet erőforrásaira is támaszkodva)<sup>10</sup> teljesülnek.

Nyilatkozom továbbá, hogy az alkalmasságot alátámasztó adatokat tartalmazó nyilatkozatokat az eljárás második, ajánlattételi szakaszában, ajánlatkérő Kbt. 69. §-a szerinti felhívására be fogjuk nyújtani.

Kelt: ..... 2016. ....

.....

cégszerű aláírás

---

<sup>10</sup> Amennyiben a részvételre jelentkező kapacitás nyújtó szervezetet nem vesz igénybe, a zárójeles tagmondat törlendő.

### 3.5. Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pont alapján

Alulírott ....., mint a .....  
(részvételre jelentkező) cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában kijelentem, hogy a „**SAUTER épületautomatika rendszerek karbantartása és javítása (667/2016)**” tárgyú közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítése érdekében az általam képviselt vállalkozás

1. nem kíván alvállalkozót igénybe venni a szerződés teljesítéséhez.

vagy<sup>11</sup>

2. alvállalkozót kíván igénybe venni a következők szerint:

a) a közbeszerzés alvállalkozó által teljesítendő része (szolgáltatás(ok), munkarész(ek) megnevezése):

b) az a) pontban megjelölt rész(ek) vonatkozásában már ismert alvállalkozók megjelölése:

1. cégnév<sup>12</sup>:

- adószám:
- székhely:
- a közbeszerzés a) pont szerinti részének megnevezése:

Kelt: ....., 2016. ....

.....  
cégszerű aláírás

<sup>11</sup> Kérjük egyértelműen (aláhúzással, kiemeléssel, áthúzással, törléssel) jelezni, hogy az 1. vagy 2. pont szerinti eset áll-e fenn.

<sup>12</sup> A nyilatkozat bővíthető

### 3.6 Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján

Alulírott ....., mint a .....  
(részvételre jelentkező) cégjegyzésre jogosult képviselője a „**SAUTER épületautomatika rendszerek karbantartása és javítása (667/2016)**” tárgyú közbeszerzési eljárásban kijelentem, hogy

- a) az általam képviselt Vállalkozás az előírt alkalmassági követelményeknek történő megfelelés érdekében más szervezet, vagy személy kapacitására nem támaszkodik

vagy

- b) az általam képviselt Vállalkozás az előírt alkalmassági követelményeknek történő megfelelés érdekében a következő szervezet vagy személy kapacitására támaszkodik:

	<b>Az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet (vagy személy) megnevezése, székhelye/címe:</b>	<b>Az alkalmassági minimum követelmény, amelynek igazolásához a szervezetet (vagy személyt) igénybe vesszük</b>
1.		(a felhívás ... pontja szerinti követelmény) <sup>13</sup>
2.		(a felhívás ... pontja szerinti követelmény)

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.

Felhívjuk a figyelmet, hogy alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet megnevezése esetén a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján további okirat benyújtása szükséges.<sup>14</sup>

Kelt:....., 2016. ....

.....  
cégszerű aláírás

<sup>13</sup> A megfelelő pont beírandó.

<sup>14</sup> A Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján – a Kbt. 65. § (8) bekezdésben foglalt eset kivételével csatolni kell a részvételi jelentkezésben a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

### 3.7. Nyilatkozat a Kbt. 66.§ (4) bekezdése alapján

Alulírott ....., mint a(z) .....  
(Részvételre jelentkező) cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában

kijelentem,

hogy a „**SAUTER épületautomatika rendszerek karbantartása és javítása (667/2016)**” tárgyú közbeszerzési eljárásban az általunk benyújtott dokumentumok valós információkat tartalmaznak.

Kijelentem továbbá, hogy az általam képviselt vállalkozás a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3-5. §-ai szerinti minősítése:

mikro vállalkozás ☐      kisvállalkozás ☐      középvállalkozás ☐      egyéb ☐

Kelt: ..... 2016. ....

.....  
cégszerű aláírás

### 3.8. Nyilatkozat változásbejegyzési eljárással kapcsolatban

**Tárgy: „SAUTER épületautomatika rendszerek karbantartása és javítása (667/2016)”**

Alulírott ....., mint a(z) .....  
(részvételre jelentkező) cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában

k i j e l e n t e m , hogy

1. az általam képviselt részvételre jelentkező tekintetében változásbejegyzési eljárás

a) folyamatban van, és csatolom a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást

vagy<sup>15</sup>

b) nincs folyamatban

2. .... (cégnév) alvállalkozó<sup>16</sup> / az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet tekintetében változásbejegyzési eljárás

a) folyamatban van, és csatolom a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást

vagy<sup>17</sup>

b) nincs folyamatban

Kelt: ....., 2016. ....

.....  
cégszerű aláírás

<sup>15</sup> A megfelelő rész aláhúzendő.

<sup>16</sup> Minden, a részvételi jelentkezésben megnevezett alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet tekintetében szükséges nyilatkozni.

<sup>17</sup> A megfelelő rész aláhúzendő.

### 3.9. ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT<sup>18</sup>

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján

Alulírott ..... mint a(z)

(székhely:....., adószám:.....)  
cégjegyzésre/aláírásra jogosult képviselője jelen okirat aláírásával ezennel büntetőjogi felelősségem tudatában,

#### **a hivatkozott hatályos jogszabályokban foglalt rendelkezések ismeretében nyilatkozom**

arról, hogy az általam képviselt szervezet átlátható szervezetnek minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja<sup>19</sup> alapján.

<sup>18</sup> A részvételre jelentkező, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet vonatkozásában külön-külön csatolandó

<sup>19</sup> 3. § (1) E törvény alkalmazásában

##### **1. átlátható szervezet:**

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vizitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vizitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

Kijelentem, és aláírással igazolom, hogy jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján a nyilatkozatot tevő szervezet képviselője a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles az Országgyűlés Hivatalát tájékoztatni továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a kötelezettségvállaló felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

Kelt: ..... 2016 .....

.....  
képviselőre jogosult személy aláírása

### 3.10. Nyilatkozat üzleti titokról

Alulírott ....., mint a .....  
(részvételre jelentkező) cégjegyzésre jogosult képviselője a **„SAUTER  
épületautomatika rendszerek karbantartása és javítása (667/2016)”** tárgyú  
közbeszerzési eljárásban felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a részvételi  
jelentkezés

a) üzleti titkot nem tartalmaz<sup>20</sup>

vagy

b) annak .... - ..... *oldalain* a Kbt. 44. §-ának megfelelően, kifejezetten és  
elkülönített módon, mellékletben elhelyezett iratok üzleti titkot tartalmaznak,  
melyek nyilvánosságra hozatalát ezennel megtiltom.

**A Kbt. 44. § (1) bekezdésének megfelelően a részvételi  
jelentkezésemhez indokolást csatoltam, melyben részletesen  
alátámasztom, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra  
hozatala miért és milyen módon okozna számomra aránytalan  
séreelmet.**

Kelt: ....., 2016. ....

.....  
cégszerű aláírás

<sup>20</sup> A megfelelő rész aláhúzendó!

**A KBT. 69. § (4) BEKEZDÉSE ALAPJÁN AZ AJÁNLATKÉRŐ ÍRÁSBELI  
FELHÍVÁSA ALAPJÁN CSATOLANDÓ IGAZOLÁSOK IRATMINTÁI.**

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az alkalmassági követelmények tekintetében a „Referenciaigazolás/referencianyilatkozat adattartalma”, „A teljesítésbe bevonni kívánt szakember(ek) ismertetése” és „A műszaki illetve szakmai alkalmasság igazolásához bemutatott szakember önéletrajz mintája” elnevezésű nyilatkozatmintákat a közbeszerzési dokumentumok részeként adja ki, de azokat kizárólag a közbeszerzési eljárás ajánlattételi szakaszában, az igazolások benyújtására írásban felhívott ajánlattevőknek kell benyújtaniuk.

**Referenciaigazolás/referencianyilatkozat adattartalma<sup>21</sup>  
(minta)**

**Tárgy: „SAUTER épületautomatika rendszerek karbantartása és javítása  
(667/2016)”**

Megrendelő (szerződést kötő másik fél) megnevezése és székhelye	Megnevezés: Székhely:
Szerződést teljesítő fél megnevezése és székhelye	Megnevezés: Székhely:
Szerződés tárgyának ismertetése	
Teljesítés időpontja (év, hónap, nap)	év      hónap      nap
Ellenszolgáltatás nettó összege	Ft+ ÁFA
Nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt	Igen/Nem <sup>22</sup>

..... 201. ....

.....  
cégszerű aláírás

<sup>21</sup> Az ismertetett referenciát a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 23. § rendelkezési szerint a közbeszerzési eljárásban az ajánlattevő, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatával, vagy a szerződést kötő másik fél által adott igazolással lehet igazolni. Felhívjuk a figyelmet, hogy a referenciaigazolásból illetve nyilatkozatból minden alkalmassági feltétel teljesülésének ki kell derülnie.

<sup>22</sup> A megfelelőt kérjük aláhúzni.

## A teljesítésbe bevonni kívánt szakember(ek) ismertetése

(minta)

Alulírott ....., mint a(z) .....  
(cégjegyzésre jogosult) képviselője kijelentem, hogy az általam képviselt vállalkozás nyertessége esetén a „**SAUTER épületautomatika rendszerek karbantartása és javítása (667/2016)**” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében a következő szakember vesz részt:

- 1 fő legalább középfokú végzettségű szakember, aki a SAUTER épületautomatika rendszerek karbantartása és javítása területén legalább 5 év tapasztalattal rendelkezik;

Név:

Végzettség:

Képzettség:

Szakmai tapasztalat ismertetése: SAUTER épületautomatika rendszerek karbantartása és javítása

Szakmai tapasztalat években:

- 1 fő legalább középfokú végzettségű szakember, aki a SAUTER épületautomatika rendszerek karbantartása és javítása területén legalább 5 év tapasztalattal rendelkezik;

Név:

Végzettség:

Képzettség:

Szakmai tapasztalat ismertetése: SAUTER épületautomatika rendszerek karbantartása és javítása

Szakmai tapasztalat években:

*A szakemberek képzettségét, végzettségét igazoló oklevelek és/vagy dokumentumok másolatai csatolom.*

Kelt: ..... 2016. ....

.....  
(cégszerű) aláírás

**A műszaki illetve szakmai alkalmasság igazolásához bemutatott  
szakember önéletrajz mintája 23**

<b>Személyes információk:</b>	
Szakember neve	
Címe	
Telefonszám	
Email	
<b>Jelenlegi munkáltatójának a megnevezése</b>	
<b>Képzettség/ végzettség:</b>	
<b>A szakmai tapasztalat megszerzése szempontjából releváns időtartam (év, hónap) megjelölése: <sup>24</sup></b>	<b>Szakmai tapasztalat(ok) ismertetése:</b>
év hónap – . év hónap	SAUTER épületautomatika rendszerek karbantartása és javítása
év hónap – . év hónap	SAUTER épületautomatika rendszerek karbantartása és javítása

Kijelentem, hogy az ajánlattevő nyertessége esetén részt veszek a **„SAUTER épületautomatika rendszerek karbantartása és javítása (667/2016)”** tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként kötendő szerződés teljesítésében.

Dátum,

aláírás

<sup>23</sup> A szakemberek önéletrajzát olyan részletességgel kell összeállítani, hogy abból egyértelműen kiderüljön az előírt követelményeknek való megfelelés.

<sup>24</sup> A releváns időtartamra vonatkozó sorok bővíthetők

#### 4. VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS (TERVEZET)

amely létrejött egyrészről az **Országgyűlés Hivatala**

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.

Adószám:15300014-2-41

Képviseli: Bakos Emil, gazdasági és működtetési  
főigazgató-helyettes

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a

.....

.....

Cj.:.....

Adószám:.....

Bankszámlaszám:.....

Képviseli:

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

között az alulírott helyen és napon, a „**SAUTER épületautomatika rendszerek karbantartása és javítása (667/2016)**” tárgyában, a következő feltételek mellett.

##### 1. A szerződés tárgya

A Vállalkozó elvégzi az Országház és kazánház területén, a Mélygarázsban, és az Országgyűlés Irodaháza épületében működő Sauter gépészeti épületautomatika felügyeleti rendszerek, műszerek, automatikák, valamint adatgyűjtő, megjelenítő és beavatkozó eszközök, berendezések negyedévenkénti karbantartását, esetleges meghibásodás esetén ezek javítását. A karbantartandó – javítandó rendszereket, eszközöket a szerződés 1. számú melléklete, a karbantartási – javítási szolgáltatás részletes műszaki tartalmát a szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.

##### 2. A teljesítés helye

2.1 Országház és kazánház, Budapest, V. Kossuth Lajos tér 1-3.

2.2. Mélygarázs, Budapest, V. Kossuth Lajos tér 1-3

2.3. Országgyűlés Irodaháza, Budapest, V. Széchenyi rkp.19.

##### 3. A szerződés időtartama

3.1 Jelen szerződést felek - 2017. február 01. napjától 2019. december 31. napjáig tartó - határozott időtartamra kötik, azzal hogy a karbantartási-javítási szolgáltatások megkezdése az Országgyűlés által használt egyes épületek illetve épületrészek szerint eltérő időpontokban történik az alábbiak szerint.

3.2 A karbantartási-javítási szolgáltatások teljesítési határideje a következő:

- I. Országház és kazánház: 2017. április 01-től 2019. december 31-ig;  
 II. Országház főemelet 42-45.: 2018. november 01-től 2019. december 31-ig;  
 III. Országgyűlés Irodaháza: 2017. február 01-től 2019. december 31-ig;  
 IV. Mélygarázs: 2017. július 01-től 2019. december 31-ig.

#### 4. Vállalkozói díj

- 4.1 A rendelkezésre álló keretösszeg .....- Ft + ÁFA, amely keretösszeg erejéig teljesíthető kifizetés jelen szerződés alapján.
- 4.2 A karbantartási munkák elvégzésének és a javításoknak, a feltárt hiányosságok megszüntetések munka és kiszállási díja a szerződés teljesítésének teljes időtartamára mindösszesen .....- Ft + ÁFA.
- 4.3 A 4.2. pontban meghatározott díjak a karbantartás esetében tartalmazzák, a javítás esetében nem tartalmazzák a beépítésre kerülő anyagok és alkatrészek költségét. A karbantartáshoz felhasznált anyagok és alkatrészek költsége nem számolható el. A javítás során a felhasznált anyagok és alkatrészek költsége elszámolható, melyeket a munkalapon kell feltüntetni.
- 4.4 Az anyagköltség a 4.3. pontban foglaltak figyelembe vételével a 4.1. pontban feltüntetett keretösszeg terhére számolható el, legfeljebb összesen .....- Ft + ÁFA értékben.
- 4.5 Anyagköltségként kizárólag a teljesítés igazoláson igazolt anyagok, alkatrészek és termékek költsége számolható el.
- 4.6 A beépítésre kerülő, alkalmanként bruttó 100.000.-Ft összértéket elérő anyagok, termékek és alkatrészek felhasználása a Megrendelő 11.3.1 pontban megjelölt képviselőjének előzetes írásbeli hozzájárulását követően lehetséges. Ebben az esetben a Vállalkozó ajánlatot készít a Megrendelőnek, amely tartalmazza az anyagok, termékek, alkatrészek megnevezését, típusuk pontos megjelölését, az ajánlati árat és a szállítás határidejét. A Megrendelő jogosult az azonos típusú anyagok alkatrészek más, kedvezőbb ajánlatot adó vállalkozástól való beszerzésére. Az anyag és alkatrész beépítéseket a munkalapon kell feltüntetni.
- 4.7 A 4.2. pontban meghatározott karbantartási – javítási szolgáltatások díjának részletezése a következő:

I.

Országház és kazánház	
Összesen	..... Ft+ÁFA (.....,Ft+ÁFA/hó)
Országház főemelet 42-45.	
Összesen:	..... Ft+ÁFA (.....,Ft+ÁFA/hó)

## II.

Országgyűlés Irodaháza	
Összesen:	..... Ft+ÁFA (.....,Ft+ÁFA/hó)

## III.

Mélygarázs	
Összesen:	..... Ft+ÁFA (.....,Ft+ÁFA/hó)

- 4.8. A 4.2. pontban meghatározott karbantartási-javítási díjak a szerződés időtartama alatt semmilyen jogcímen nem emelhetők.

### 5. Fizetési feltételek

- 5.1. A Megrendelő előlegfizetést nem teljesít. A számlák benyújtásának feltétele a teljesítés a Megrendelő 11.3.2 vagy a 11.3.3 pontban meghatározott képviselője által történő igazolása. A Megrendelő az időszakra vonatkozó munkalapok összesítése alapján a 4.7. pontban meghatározott teljesítési helyenként állítja ki a teljesítés igazolásokat. A teljesítésigazoláson fel kell tüntetni a teljesítés helyét, a karbantartási - javítási díjat, adott esetben a felhasznált anyagok, alkatrészek költségét.
- 5.2. A Vállalkozó a szerződés 4.7 pont I-III. alpontjában előírt bontásban külön-külön köteles a számlák benyújtására. A Vállalkozó által kiállított számlákon fel kell tüntetni a teljesítés helyét, külön a karbantartási-javítási díjat, külön a felhasznált anyagok és alkatrészek költségét is adott esetben valamint az utolsó számlán a „végszámla” megnevezést is.
- 5.3. A számlák ellenértékét a Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (Kbt.) 135. § (1), (5)-(6) bekezdései és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglalt rendelkezések alkalmazásával, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: Áfa törvény) előírásainak megfelelően kiállított számla kézhezvételtől számított 30 napon belül utalja át a Vállalkozó által kiállított számlán feltüntetett, cégekivonatban szereplő bankszámlájára.
- 5.4. A számlán a vevő neve, címe: Országgyűlés Hivatala, 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.  
A számla postázási címe: Országgyűlés Hivatala, Műszaki Főosztály, 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.
- 5.5. Késedelmes teljesítés esetén a Vállalkozó a Ptk. 6:155. §-ában meghatározott mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult.
- 5.6. A jelen a szerződés az Áfa törvény 58. §-a szerint elszámolási időszakra kötött ügyletnek minősül, elszámolási időszak: naptári negyedév. A Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti feladatok tekintetében naptári negyedévenként utólag jogosult számlát benyújtani a feladatok teljesítésének Megrendelő általi 5.1

pont szerinti igazolását követően. A Vállalkozó a következő törtidőszakok vonatkozásában is jogosult önálló számla benyújtására:

- **Irodaház: 2017. február 1. - 2017. március 31.**
- **Országház főemelet: 2018. november 1.-2018. december 31.**

- 5.7. A Kbt. 136. § (1) bekezdésében előírtak alapján a Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 5.8. A Vállalkozó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 5.9. Alvállalkozó igénybevétele esetén a Kbt. 135. § (3) bekezdés alkalmazandó. Amennyiben a Vállalkozó a szerződés teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, úgy legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig nyilatkozik arról, hogy ő maga, illetve az általa a teljesítésbe a Kbt. 138. § szerint bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenértékből. Megrendelő a Kbt. 135. § (3) bekezdése alkalmazásával teljesíti fizetési kötelezettségét. Jelen pont alkalmazásához szükséges nyilatkozatminta a szerződés 7. sz. mellékletét képezi.

## **6. A Vállalkozó kötelezettségei**

- 6.1. A Vállalkozó köteles az 1. számú mellékletben meghatározott rendszerek vonatkozásában a 2. számú mellékletben meghatározott karbantartási munkákat negyedévenként, a Megrendelővel előzetesen egyeztetett időpontokban elvégezni.
- 6.2. Eseti hibabejelentés alapján a Vállalkozó köteles 24 órán belül megkezdeni és 48 órán belül befejezni a jelen szerződés tárgyát képező berendezések hibaelhárítását, javítását. Amennyiben a Vállalkozó nem kezdi meg 24 órán belül a hibaelhárítást, javítást, úgy Megrendelő a késedelem minden megkezdett órája után 50.000.-Ft késedelmi kötbérre jogosult.
- 6.3. Ha a Vállalkozó a bejelentéstől számított 48 órán belül nem tudja elvégezni a hibaelhárítást, illetve javítást, úgy tájékoztatnia kell a Megrendelőt a késedelem okáról és a hibaelhárítás, javítás befejezésének várható időpontjáról. Hibaelhárítás, javítás esetén a Megrendelő a késedelem minden megkezdett napja után 50.000.-Ft késedelmi kötbérre jogosult.
- 6.4. A Vállalkozó térítésmentesen azonnali csereeszköz biztosítására köteles a meghibásodott eszköz funkcionális pótlása vagy – az eszköz javíthatósága esetén – annak javítási ideje alatti helyettesítése érdekében, abban az esetben, ha egyébként nem oldható meg a további biztonságos és zavartalan üzemeltetés.
- 6.5. A Vállalkozó munkalapot állít ki, amely tartalmazza az elvégzett karbantartási munkát, az anyagok felhasználását, alkatrészek beépítését, a Megrendelő részéről észlelt üzemzavar leírását, valamint a Vállalkozó által teljesített

javításokat, illetve a meghibásodás okának feltüntetését. Ebben kell rögzíteni a tisztítások és beállítások megtörténtét is. Tételes feljegyzésre kerülnek a 4.4. pont keretében történt teljesítések is.

- 6.6. A hibabejelentések kezelője a Vállalkozó 11.3.4. pontban képviselőjeként megnevezett személy.
- 6.7. A berendezések kezelői számára a Vállalkozó segítséget nyújt a szükséges speciális ismeretek elsajátításához.
- 6.8. A munkaterület átvételét követően a Vállalkozó feladatát képezi a munkavédelem megszervezése, az egészségvédő-, óvó rendszabályoknak a munkavégzés során való megtartatása.
- 6.9. A Vállalkozó a karbantartási-javítási tevékenység során keletkező veszélyes hulladékokat és anyagokat a tevékenység elvégzése idején irányadó előírásoknak megfelelően köteles kezelni és elszállítani, ennek költségét a vállalalkozási díj tartalmazza.
- 6.10. A Vállalkozó kötelezettséget vállal a jelen szerződés 3. sz. mellékleteként csatolt, az Országházban és az Országgyűlés Irodaházában érvényes speciális munkarendi, munka- és tűzvédelmi rendszabályok megtartásáért és alkalmazottaival való megtartatásáért.
- 6.11. A Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy ő maga, illetve amennyiben alvállalkozói, közreműködői a jelen szerződés szerinti munka elvégzéséhez szükséges, arra jogosító valamennyi szakirányú végzettséggel rendelkeznek.
- 6.12. A Vállalkozó szavatolja, hogy a jelen szerződés szerinti munkákat a vonatkozó jogszabályi és szakmai előírások szerint, azok betartásával végzi. A Vállalkozó szavatolja, hogy a Szerződés szerinti szolgáltatásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy azt a Megrendelő rendeltetésszerűen, a szerződésben kikötött, a szerződéskötéskor, illetve a teljesítés során megismert célnak megfelelően felhasználhassa. A Vállalkozó teljes körű felelősséget vállal azért, hogy a jelen Szerződés tárgyát képező szolgáltatások a hatályos jogszabályoknak, az érvényes szabványoknak és a szerződésben meghatározott műszaki tartalomnak megfelelnek.
- 6.13. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az általa karbantartott és javított berendezések gyártójával együttműködik a szerződés teljesítése érdekében, és mindent megtesz annak érdekében, hogy a gyártó cég teljes körű gyártói támogatása, az alkatrész ellátása valamint a berendezések szervizelése a szerződés teljes időtartama alatt biztosított legyen.

## **7. A Megrendelő kötelezettségei**

- 7.1 A Megrendelő a berendezések kezeléséhez megfelelő alapképzettségű személyzetet biztosít.
- 7.2 A berendezéseket kezelő személyek kötelesek megtartani a kezelési utasításban foglaltakat, továbbá rendszeresen ellenőrizni a berendezések működését.
- 7.3 Hiba előfordulása esetén a hibát és annak valószínűsíthető okát haladéktalanul jelenteni kell a Vállalkozónak.
- 7.4 A Megrendelő gondoskodik az elektromos tüzek oltására is alkalmas tűzoltó készülék munkaterületen történő elhelyezéséről.

## **8. Kártérítés, kötbérek**

- 8.1. A Vállalkozó köteles az általa okozott károkat a Megrendelő számára megtéríteni.
- 8.2. A Vállalkozó karbantartással kapcsolatos feladatokra vonatkozó kötelezettségeinek késedelmes teljesítése esetén a kötbér mértéke naponta a késedelem minden megkezdett napja után a teljesítés napjáig: 50.000 Ft/nap.
- 8.3. A javítás késedelmes megkezdése, és késedelmes teljesítése esetén fizetendő kötbér mértékét a 6.2 és 6.3 pontok tartalmazzák.
- 8.4. Amennyiben a karbantartott rendszer egésze, vagy rendszerelemek valamelyike egy munkanapnál hosszabb ideig vállalkozói hiba vagy mulasztás miatt biztonságosan vagy rendeltetésszerűen nem használható, a Megrendelő naponta 50.000.-Ft összegű kötbérre jogosult ennek időtartamára vonatkozóan.
- 8.5. A Felek kötbért kötnék ki arra az esetre, amennyiben a Vállalkozó nem tesz eleget az alvállalkozó bevonásával kapcsolatos, a Kbt. 138. § (2) bekezdésében illetve a jelen Szerződésben előírt előzetes bejelentési kötelezettségének. A bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén fizetendő kötbér 50.000.-Ft/alvállalkozó.
- 8.6. A kötbér a szerződésszegés napján válik esedékessé.
- 8.7. A kötbér a Megrendelőnek akkor is jár, ha kára nem merült fel. A Megrendelő érvényesítheti a kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is.

## **9. Jótállási kötelezettség**

- 9.1 A Megrendelő az igazolt teljesítésétől számított 12 hónapos időtartamra a Ptk. 6:171.-6:173. §-ai szerint jótállást vállal a jelen szerződés hibátlan teljesítéséért, a teljesített munkákért, nyújtott szolgáltatásokért illetve a beépített eszközökre, termékekre, elvégzett munkákra vonatkozóan.
- 9.2 A Vállalkozó kijelenti és jótállást vállal, hogy az általa beépített anyagok, eszközök újak, alkalmasak a rendeltetésszerű használatra, mentesek minden anyagbeli, tervezési, kivitelezési és egyéb hibától továbbá az általa illetve alvállalkozói (közreműködői) által a szerződés keretében végzett szolgáltatások mentesek mindenfajta hibától. A Vállalkozó kötelezettsége kiterjed arra, hogy az elvégzett munka megfeleljen a jogszabályokban, a szerződésben, a műszaki tartalomban (leírásban) foglalt valamennyi követelménynek, előírásnak, szabványnak valamint a felhasználás céljának.
- 9.3 Amennyiben a Vállalkozó nem kezdi meg illetve nem végzi el a hibaelhárítást a 6.2 és 6.3. pontban előírt határidőn belül, úgy Megrendelő jogosult azt a Vállalkozó kockázatára és költségére elvégezni vagy mással elvégeztetni. A javítások, hibaelhárítás a Megrendelő vagy harmadik személy általi végzése nem érinti a Vállalkozónak a Szerződés szerinti jótállási, garanciális kötelezettségeit.
- 9.4 A jótállási időszak alatt bejelentett jótállási igények a jótállási idő lejártá után hat hónapon belül is érvényesíthetők.

- 9.5 A Vállalkozó a jótállási idő alatt bejelentett hibák elhárítását az anyagköltség és a munkadíj tekintetében egyaránt térítésmentesen biztosítja, végzi.
- 9.6 Amennyiben a Vállalkozó jótállási kötelezettsége alapján valamely alkatrészt vagy eszközt kicserél, úgy annak jótállási ideje a csere napjától újra kezdődik.
- 9.7 A Vállalkozó felelős azért, hogy az általa átadott berendezések és eszközök rendelkezzenek minőségi bizonyítvánnyal és a Magyarországon előírt engedélyekkel.
- 9.8 A jótállás nem terjed ki az olyan hibákra, amelyek rendeltetésellenes használatból, szándékos rongálásból származnak.

A jótállás nem terjed ki:

- a rendszer egyéb, nem cserélt elemeire, az azok által okozott hibákra,
- a rendeltetésellenes, vagy szakszerűtlen kezelésből eredő hibákra,
- a természetes elhasználódásnak kitett anyagokra (pl. izzók, biztosítók, ékszíjak, szűrők, stb.),
- a hálózati feszültség +/- 10%-nál nagyobb ingadozása miatt keletkező károkra,
- elemi károkra,
- villámcsapásra.

## **10. Titoktartási kötelezettség**

- 10.1 Vállalkozót titoktartási kötelezettség terheli a jelen szerződés teljesítése során a Megrendelővel, valamint annak tevékenységével kapcsolatban tudomására jutott mindennemű adat, információ, ismeret vonatkozásában. E titoktartási kötelezettség kiterjed a Vállalkozó alkalmazottaira, munkatársaira is, akiket erre a Vállalkozó köteles hitelt érdemlően figyelmeztetni.
- 10.2 Vállalkozó a szerződésre vonatkozó bármely okmányt, dokumentációt és információt kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel, azokat a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül nem hozhatja harmadik fél tudomására.
- 10.3 A jelen pontban foglaltak alól jogszabály felmentést adhat.

## **11. Együttműködés**

- 11.1. A felek megállapodnak abban, hogy e szerződésben foglalt feladatok ellátása érdekében együttműködnek, egymás jogos érdekeit kölcsönösen figyelembe veszik.
- 11.2. A Megrendelő és a Vállalkozó köteles minden lehetséges erőfeszítést megtenni annak érdekében, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban köztük felmerülő nézeteltérést vagy vitát békés úton, közvetlen tárgyalások útján rendezzenek. Amennyiben e közvetlen tárgyalások a megkezdésüket követő 15. munkanapig nem vezetnek eredményre, úgy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült vitát illetően a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény szerint illetékes, hatáskörrel rendelkező bíróság jogosult eljárni.

- 11.3. A Felek képviselői  
A Megrendelő részéről

11.3.1 Szerződéses kérdésekben:

Név: Polyák László

Tel: + 36-1-441-4147

Fax: + 36-1-441-4830

E-mail: [laszlo.polyak@parlament.hu](mailto:laszlo.polyak@parlament.hu)

Műszaki kérdésekben

11.3.2.Országház, Kazánház, Mélygarázs:

..... tel.: ..... fax: ..... e-mail:

11.3.3.Országgyűlés Irodaháza:

..... tel.: ..... fax: .....e-mail:

11.3.4. A Vállalkozó részéről: .....

tel..... fax:.....

- 11.4. A megnevezett személyek esetleges változásáról felek egymást írásban értesítik. A Felek felhatalmazzák a kijelölt személyeket, hogy a szerződés teljesítése érdekében szükséges műszaki döntéseknél a teljesítést igazoló dokumentumok aláírásánál feleket képviseljék. A megnevezett személyek jogosultak hibabejelentést tenni és kötelesek megtenni minden műszaki intézkedést, nyilatkozatot, amely a szerződés teljesítéséhez szükségessé válik és a jelen szerződésben, valamint az annak mellékleteiben foglaltakkal nem ellentétes. Jelen pontban megjelölt személyek változása nem minősül szerződésmódosításnak.

## 12. Egyéb megállapodások

- 12.1 A teljesítés helyeként megjelölt épületekben a Vállalkozó részéről munkát végző személyeknek a belépési engedély megszerzése érdekében a Megrendelő által biztosított adatlap kitöltésével és annak aláírásával hozzá kell járulniuk ahhoz, hogy a személyes adataikat az Országgyűlési Őrség ellenőrizze. Ennek elintézési ideje minimum 20 munkanap. Amennyiben bármelyik személy ellen kifogás merül fel, úgy Vállalkozó köteles helyette más szakembert megjelölni.
- 12.2 A belépési engedély iránti kérelem benyújtásának késedelme vagy elmulasztása esetén a Megrendelő a folyamatos munkavégzésben akadályoztatást nem fogad el.
- 12.3 A Kbt. 138. § (1) bekezdése alapján a szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot

tevőknek kell teljesítenie. Az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) saját teljesítésének arányát. A Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséhez, munkához igénybe vett alvállalkozó(k), közreműködők által végzett munkákért, szolgáltatásokért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.

- 12.4 A Vállalkozó legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében. Az alvállalkozók felsorolását a 6. számú melléklet tartalmazza.
- 12.5 A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek előzetesen írásban bejelenteni a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt és a jelen szerződés 6. számú mellékletében megjelölt alvállalkozók szintjén bekövetkező változtatási igényét. Az új alvállalkozók jelen szerződés teljesítésébe való bevonására a Kbt. 138. §-ában foglaltak irányadók. A Vállalkozó kizárólag a Megrendelő előzetes hozzájárulásával vonhat be új alvállalkozót a jelen szerződés teljesítésébe, ha azzal szemben kizáró ok nem áll fenn.
- 12.6 A Vállalkozó alvállalkozó bevonása esetén írásban köteles a Megrendelő felé bejelenteni az alvállalkozó nevét (cégnevét), székhelyét (címét), a bevonni kívánt alvállalkozó által ellátandó feladatot és a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében az alvállalkozó közre fog működni.
- 12.7 A Kbt. 142. § (5) bekezdésének alkalmazása szempontjából súlyos szerződésszegésnek minősül amennyiben a Vállalkozó nem tesz eleget az alvállalkozó bevonásával kapcsolatos, a Kbt. 138. § (2) bekezdésében illetve jelen Szerződésben előírt előzetes bejelentési kötelezettségének.
- 12.8 A Kbt. 138. § (5) bekezdése alapján a teljesítésben részt vevő alvállalkozó nem vehet igénybe saját teljesítésének 50%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.

### **13. A szerződéstől való elállás és a szerződés felmondása a Megrendelő részéről**

- 13.1. A Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal elállhat a szerződéstől illetve azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést különösen, ha:
  - 1.1 a Vállalkozó szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi,
  - 1.2 a Vállalkozó a Megrendelő által megadott határidőn belül nem tesz eleget a megrendelői felhívásnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek feleljen meg,
  - 1.3 a Vállalkozó hibásan teljesít (azaz Vállalkozó két megrendelői elutasítás után harmadik alkalommal is olyan módon szolgáltat, amelyet a Megrendelő nem fogad el),
  - 1.4 a Vállalkozó kétszeri felszólítás ellenére nem teljesíti a Megrendelő által adott utasításokat,
  - 1.5. a Vállalkozó fizetéseképtelenné válik, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit,

- 1.6. jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Vállalkozó, illetve az általa a szerződés teljesítésébe bevont bármely alvállalkozója, közreműködője szakmai tevékenységét érintő szabály vagy jogszabály megsértése, vagy bűncselekmény miatt,
  - 1.7. a Vállalkozó hamis adatokat közölt vagy az eljárás nyerteseként szerződéses kötelezettségeinek nem tett eleget,
  - 1.8. a Vállalkozó nem biztosítja az előírt biztosítást, vagy a biztosító tevékenységi engedélyét elveszítette vagy fizetésképtelenné vált és a Vállalkozó haladéktalanul nem köt újabb biztosítást,
  - 1.9. jelen szerződésben vagy jogszabályban meghatározott egyéb esetekben.
- 13.2. A Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő az elállási (illetve azonnali hatályú felmondási) jogát az annak alapjául szolgáló körülmény bekövetkezésének napját követő naptól kezdődően jogosult gyakorolni a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozatával. A Megrendelő által gyakorolt elállás az elállási nyilatkozat hatályosulása idején folyamatban lévő Munkafázis megkezdésének időpontjára visszamenőleg szünteti meg a Szerződést.
- 13.3. A Megrendelő a Szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat a Kbt. 143. § (1) bekezdésében foglalt esetekben is. A Megrendelő a Szerződést köteles felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni a Kbt. 143. § (2) bekezdésében foglalt esetekben.
- 13.4. A Vállalkozó szerződésszerű vagy jogszerű megrendelői elállás, felmondás esetén a Vállalkozó kárainak megtérítésére nem tarthat igényt.
- 13.5. Az ajánlatkérőként szerződő fél jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha
- a) a nyertes ajánlattevőként szerződő félben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
  - b) a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

#### **14.A szerződés felmondása a Vállalkozó részéről**

- 14.1. A Vállalkozó a Megrendelő részére küldött írásbeli nyilatkozattal felmondhatja a szerződést, ha a Megrendelő a Vállalkozó írásbeli felszólítása ellenére sem fizeti meg a Megrendelő által elfogadott teljesítés után járó összegeket azok esedékessé válásától számított 60 nap eltelte után sem.
- 14.2. A felmondási nyilatkozat a Megrendelő általi kézhezvételtől számított 3 hónap elteltével válik hatályossá.

## **15. Felelősségbiztosítás**

- 15.1 A szerződés érvényességi feltétele, hogy a Vállalkozó a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatásokra vonatkozó érvényes szakmai felelősségbiztosítással rendelkezzen.
- 15.2 A jelen szerződés tárgya szerinti szolgáltatás megkezdésének feltétele, a Vállalkozó a jelen szerződés tárgya szerinti tevékenységre vonatkozó 2020. január 31. napjáig érvényes szakmai felelősségbiztosítás igazolása, amely alapján kárkifizetési limit 5.000.000- Ft/kár és 20.000.000- Ft/év.
- 15.3 A Vállalkozó a szerződéskötéskor átadja a Megrendelőnek a biztosítási okmánya egyszerű másolatát, továbbá a biztosítási díj megfizetését igazoló, a biztosító társaság által kiállított igazolás eredeti példányát, amely dokumentumok a szerződés 4. számú mellékletévé válnak. Amennyiben a Vállalkozónak a jelen szerződés tárgya szerinti tevékenységre vonatkozó felelősségbiztosítása határozatlan időre jön létre vagy a jelen szerződéses időszakra több díjfizetési időszak esik, úgy a Vállalkozó díjfizetési időszakonként köteles a biztosító által kiadott eredeti igazolást megküldeni a Megrendelő részére.
- 15.4 Érvényes felelősségbiztosítás hiányában a jelen szerződésben meghatározott karbantartási-javítási munkák nem végezhetők, a szerződés megszűnik azon a napon, amelyen a Megrendelő tudomást szerez arról, hogy a Vállalkozó felelősségbiztosítása megszűnt.

## **16.A Szerződés módosítása**

A szerződő felek a szerződést kizárólag a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 141. §-ában meghatározottak figyelembevételével, írásban, közös megegyezéssel, a szerződés aláírására jogosult személyek aláírásával jogosultak módosítani. A szerződés módosításáról a Kbt. 37.§ (1) bekezdés j) pont szerinti tájékoztató hirdetményt közzé kell tenni.

## **17. Záró rendelkezések**

- 17.1 A jelen szerződésben nem szabályozottak tekintetében a vonatkozó, hatályos, magyar jogszabályokat kell alkalmazni.
- 17.2 Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltaknak megfelelően Vállalkozó kijelenti, hogy átlátható szervezetnek minősül. A Vállalkozó a jelen pont illetve a Szerződés vonatkozó e szerinti nyilatkozatában foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszerthes szerződést a Megrendelő azonnali hatállyal felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll. Az átláthatósággal kapcsolatos vállalkozói nyilatkozat jelen szerződés 5. mellékletét képezi.
- 17.3 A Felek a Szerződést elolvasás és értelmezés után, a mellékletek áttanulmányozását követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.
- 17.4 Jelen szerződés mindkét fél közös megegyezésével jött létre, 5 példányban

készült, melyből 3 példány Megrendelőt, 2 példány, pedig Vállalkozót illeti meg.

17.5 A szerződés elválaszthatatlan részét képezik a következő mellékletek:

1. számú melléklet: A karbantartással érintett Sauter gépészeti épületautomatika felügyeleti rendszerek
2. számú melléklet: Karbantartási tevékenység leírása
3. számú melléklet: Az Országház és az Országgyűlés Irodaháza területén érvényes speciális munkarendi, munka- és tűzvédelmi rendszabályok
4. számú melléklet: Felelősségbiztosítás
5. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
6. számú melléklet: Nyilatkozat az alvállalkozó bevonásáról
7. számú melléklet: Nyilatkozat az alvállalkozókat megillető vállalkozói díjról (adott esetben)

Budapest, .....

.....  
Bakos Emil  
gazdasági és működtetési főigazgató-helyettes  
Országgyűlés Hivatala  
Megrendelő

.....  
.....  
.....  
Vállalkozó

**Az Országház, Országgyűlés Irodaháza és az országgyűlés Hivatala által használt épületek (továbbiakban: OH létesítmények) területén munkát végző külső gazdálkodó szervezetre, vállalkozóra, illetve ezek dolgozóira vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi és munkarendi előírások**

**A. MUNKAVÉDELMI ELŐÍRÁSOK**

A fentiekben felsorolt épületek, építmények területén, illetve azokkal kapcsolatban a hatályos központi jogszabályokban, szabványokban rögzített munkavédelmi előírásokat minden tervező és kivitelező – külön felhívás nélkül is – köteles érvényre juttatni.

A külső gazdálkodó szervezet, illetve a tevékenység megkezdése előtt az Országgyűlés Hivatala részéről nyilatkozattételre jogosult személy tájékoztatja az érintett munkahely, terület lehetséges veszélyeiről, a szükséges védőintézkedésekről és a vonatkozó belső előírásokról. A külső gazdálkodó szervezetek kötelesek a Hivatal belső munkavédelmi szabályozásának betartásával végezni a munkájukat.

A külső gazdálkodó szervezet által igénybe vett munkaterületet – lehetőség szerint – el kell határolni, illetve meg kell jelölni. A munkaterület biztonságos állapotáról – a körülmények függvényében – az átadás előtt a Hivatalnak szerződésben illetékes alkalmazottja gondoskodik, az átadáskori állapotokat az átadási nyilatkozatban részletesen rögzíteni kell.

A külső gazdálkodó szervezet csak a munkavédelmi szempontból is megfelelő gépekkel, berendezésekkel, eszközökkel, szerszámokkal és hatóságilag engedélyezett anyagokkal végezheti a tevékenységét. Amennyiben a munkavégzés hosszabb ideig tart, úgy a külső gazdálkodó szervezet által alkalmazott gépekre, berendezésekre biztosítani kell az előírt és szükség szerinti biztonságtechnikai felülvizsgálatokat, karbantartást.

A külső gazdálkodó szervezet dolgozói rendelkezzenek a szerződött munkavégzéséhez szükséges szakmai, munkavédelmi ismeretekkel. A szerződött munkához kapcsolódó munkavédelmi oktatást a külső gazdálkodó szervezet köteles biztosítani az itt alkalmazott dolgozói részére. A helyi munkavédelmi problémák, szükséges ismeretek oktatásához – szükség esetén – rendelkezésre áll a Hivatal munkavédelmi szaktanácsadója.

A külső gazdálkodó szervezet dolgozói is csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban végezhetik a munkájukat, illetve tartózkodhatnak az OH létesítmények területén. Az ittas vagy egyéb szempontból biztonságos munkavégzésre alkalmatlan külső gazdálkodó szervezet dolgozóit a munkaadójuknak kell a fent felsorolt építmények területéről azonnali hatállyal eltávolítaniuk.

Az épületek, építmények területén dohányozni csak a kijelölt területeken lehet.

A Hivatal területén szeszes italt fogyasztani tilos.

A külső gazdálkodó szervezet köteles gondoskodni az itt dolgozó, tartózkodó munkavállaló állandó felügyeletéről.

A külső gazdálkodó szervezet köteles dolgozói részére biztosítani az előírt egyéni védőfelszerelést, védőitalt, valamint az elsősegélynyújtáshoz szükséges egészségügyi felszerelést és a megfelelő számú képzett elsősegélynyújtót.

Ha a Hivatal területén egyidejűleg több külső gazdálkodó szervezet dolgozik, szükség esetén a munkavégzést össze kell hangolni és a felelőségeket, eljárásokat a

szerződésben rögzíteni kell. A munkák biztonságos végzésének koordinálása érdekében szükség szerint, de hetente egyszer megbeszélést kell tartaniuk.

A külső gazdálkodó szervezet a felsorolt épületekben lévő munkahelyén naponta össze kell, takarítania az esetlegesen összegyűlt törmeléket, bontott anyagokat és ezeket a szerződésben meghatározott időszakonként és az ott meghatározott helyre kell szállítania.

Az ideiglenes használatra átadott szociális létesítmények rendben tartásáról, takarításáról az igénybe vevő gazdálkodó szervezet köteles gondoskodni, a nevezett helyiségeket a szerződéses munka befejezésekor olyan állapotban köteles visszaadni, ahogy azt jegyzőkönyvileg átvette.

Vészhelyzetben, életveszélyes hiba vagy mulasztás esetén a Hivatal Közzszolgálati Főosztály vezetője, a Műszaki Főosztály vezetője, illetve az általa megbízott képviselőik jogosultak a külső munkavállalók munkavégzését leállítani, a szükséges intézkedéseket megtenni, valamint a vészhelyzet után a munkavégzés folytatását engedélyezni.

Amennyiben az OH létesítmények területén a külső gazdálkodó szervezet dolgozója, vagy dolgozói munkabalesetet, foglalkozási megbetegedést szenvednek, úgy a külső gazdálkodó szervezet a központi rendeletekben előírt jelentési kötelezettség teljesítésén túl azonnal értesítenie kell az Országgyűlési Hivatal munkavédelmi előadóját vagy akadályoztatása esetén a Közzszolgálati Főosztály vezetőjét (Telefon: 441-6071).

A külső gazdálkodó szervezet dolgozói mindkét épületben csak a munka végzéséhez, illetve az ezzel kapcsolatos tevékenységhez (pl. büfé igénybevétele) szükséges útvonalakon közlekedhetnek, illetve szükséges területeken tartózkodhatnak.

## B. TŰZVÉDELMI ELŐÍRÁSOK

Az 1996. évi XXXI. törvény minden magyar állampolgár, illetve a Magyarország területén tartózkodó magánszemélyre nézve kötelezővé teszi, a tűz vagy közvetlen tűzveszély jelentését és a tűzoltásban - ellenszolgáltatás nélkül - életkoruk, egészségi, fizikai állapotuk alapján elvárható - szükség szerinti - személyes részvételt. Az érintett épületek területén a tűzvédelem - megelőző és tűzeseti jelleggel - a hely jelentősége miatt kiemelten fontos feladata minden egyes ott tartózkodó személynek.

Az OH létesítmények területén, illetve azokkal kapcsolatban a hatályos központi tűzvédelmi jogszabályok, szabványok előírásait minden gazdálkodó szervezet köteles betartani, alkalmazni.

A szerződéses munka megkezdése előtti munkaterület átadás-átvételt írásban kell rögzíteni.

Annak érdekében, hogy a külső gazdálkodó szervezet, vállalkozó megfelelő tűzvédelmi intézkedéseket alakíthasson ki, biztosítani kell részére az érintett helyiségek kockázati osztályba sorolását tartalmazó dokumentumot vagy annak szükséges írásos kivonatát. Természetesen a munka helyszínének tűzveszélyességi osztálya mellett meghatározó szerepe van a külső gazdálkodó szervezet által felhasznált anyagok, technológiák tűzveszélyességének is. A 22/2009. (VII.23.) ÖM rendelet által előírt tűzvédelmi megfelelőségi tanúsítvány beszerzéséről - amennyiben az előírt - a külső gazdálkodó szervezet köteles gondoskodni az általa felhasznált és alkalmazott új építési anyag, építési mód, tűz- vagy robbanásveszélyes készülék, gép, berendezés esetén.

Külső gazdálkodó szervezet az adott munkaterületen vagy munkára csak olyan dolgozót alkalmazhat, aki rendelkezik a technológiára, munkatevékenységre vonatkozó érvényes tűzvédelmi oktatással, illetve ismeretekkel és amennyiben előírt, a tűzvédelmi szakvizsgával is.

A szerződésbe foglalt munkavégzéshez szükséges mozgatható tűzvédelmi felszerelések, eszközök biztosítása a külső gazdálkodó szervezet feladata. Hosszabb ideig tartó munkavégzés esetén gondoskodnia kell a tűzvédelmi felszerelések, eszközök előírt felülvizsgálatáról, karbantartásáról is. Amennyiben a tűzvédelmi felszerelést, eszközt az Országgyűlés Hivatala biztosítja, úgy ezt a szerződésben külön rögzíteni kell. Az épületben dohányozni csak a kijelölt területeken szabad! Égő cigarettát, gyufát tilos olyan helyre tenni, illetve dobni, ahol tüzet okozhat! Tűzveszélyes munkaterületen a külső gazdálkodó szervezet köteles fokozottan ellenőrizni, hogy dolgozói betartják-e a hatályos tűzvédelmi előírásokat, dohányzással kapcsolatos szabályokat.

Tűzveszélyes tevékenységet csak a Hivatal kijelölt munkatársai által ellenjegyzett, alábbi „Alkalomszerű tűzveszélyes tevékenység feltételei” nyilatkozat birtokában végezhetnek, illetve végeztethetnek külső gazdálkodó szervezetek is.

Munkát elrendelő szerv, személy.....

## ALKALOMSZERŰ TŰZVESZÉLYES TEVÉKENYSÉG FELTÉTELEI

A munkavégzés helye:.....

A munka végzés ideje:

201....év.....hó.....nap.....órától

201 ....év..... hó..... nap.....óraig

A munkát végzők neve: .....

beosztása:.....

tűzv. szakvizsga biz. szám: .....

vagy oktatási naplósám: .....

A tevékenység leírása: .....

.....

A munka tűzveszélyes környezetben történik? (megfelelő aláhúzendő) NEM, ha IGEN akkor a felügyeletet biztosító személyek neve, beosztása, feladata:

.....

Az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenységet a 201.....év.....hó ..... napján megtartott helyszíni felmérés alapján, a nyomtatvány hátoldalán lévő általános és az alábbi eseti előírások végrehajtása, illetve betartása mellett szabad végezni:

.....

.....

---

munkát elrendelő aláírása

Minden tűzveszélyes és, vagy porral, füsttel, gőzzel járó tevékenységet, a munkavégzés megkezdése előtt be kell jelenteni az Országgyűlési Őrség Tűzbiztonsági Osztályán (XV. udvarban személyesen) vagy a 4115 – ös telefonszámon.

A munkavégzés helyén a vonatkozó jogszabályi előírásban szereplő eszközökön túl az alábbi tűzoltó felszereléseket, tűzoltó készülékeket kell készenlétbe helyezni:

.....  
.....

....., 201.....év.....hó.....nap

---

Tűzbiztonsági Osztály

képviselőjében

A feltételekben felsorolt előírásokat az alábbi - a helyi sajátosságoknak megfelelő - tűzvédelmi előírásokkal **egészítem ki:** (Ha a munkát külső szerv, vagy személy végzi.)

.....  
.....

....., 201..... év .....hó .....nap

---

a létesítmény vezetője, megbízottja

A feltételekben felsorolt előírásokat **tudomásul veszem** és azok betartásáért büntetőjogilag **felelősséget vállalok:**

---

munkát végző aláírása

## **ALKALOMSZERŰ TŰZVESZÉLYES TEVÉKENYSÉG FELTÉTELEI ÁLTALÁNOS TŰZVÉDELMI ELŐÍRÁSAI**

1. A munkát tilos megkezdeni mindaddig, amíg a tűz- vagy robbanásveszélyt el nem hárították.
2. A hegesztőknek és egyéb nyílt lánggal járó munkát végzőknek a tevékenység végzéséhez tűzvédelmi szakvizsgával kell rendelkezni. Egyéb tűzveszélyes tevékenységet a tűzvédelmi szabályokra, előírásokra kioktatott személy végezhet.
3. A tűzveszélyes munkavégzés 5 méteres környezetéből az éghető anyagokat el kell távolítani. Ha ez nem lehetséges, akkor:
  - Hőszugárzás ellen az éghető anyagot nem éghető, jó szigetelő anyaggal kell elhatárolni, letakarni,
  - Izzó anyagok szétszóródásakor az éghető anyagok p1. vizes ponyvával való letakarása, a veszélyeztetett környezet vízzel való fellelcsolása, stb.
4. Az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység végzésénél a környezetben dolgozó személyeket is figyelmeztetni kell a tevékenység végzése alatti fokozottabb óvatosságra.
5. A tűzveszélyes tevékenység befejezése után a munkavégző a helyszín és annak környezetét tűzvédelmi szempontból köteles átvizsgálni és minden olyan körülményt megszüntetni, ami tüzet okozhat (p1.: izzó parázs, felmelegedett anyag lehűtése, stb.).
6. Ellenőrzés esetén a tevékenység feltételeit meghatározó iratokat fel kell mutatni.
7. Ha a tevékenység körzetében földmátörés van, úgy a nyílásokat le kell fedni és az alsó – esetlegesen felső - szintet át kell vizsgálni, hogy nincs-e tüzet okozható körülmény. A munka befejezésekor a szinteket át kell vizsgálni.
8. A hegesztéshez használt palackokat úgy kell elhelyezni, hogy az áramkör részévé ne válhassanak.
9. A palackokat a fűtőtesttől, a hegesztés és lángvágás, stb. helyétől olyan távolságra kell elhelyezni, hogy az ne melegedhessen fel.

Az engedélyt az Országgyűlés Hivatala, megfelelő műszaki ügyintézőjével és az Országgyűlési Őrség Tűzbiztonsági Osztályával is láttamoztatni kell, akik az okmányt – szükség esetén – kiegészíthetik.

A tűzveszélyes tevékenység befejezése után a munkát végző a munka helyszínét tűzvédelmi szempontból köteles átvizsgálni és esetleges tűz keletkezését meggátolni.

Az OH létesítményekben végzett munkák esetén a tűzveszélyes tevékenység megkezdését és befejezését az Országgyűlési Őrség Tűzbiztonsági Osztályánál is be kell jelenteni.

A gazdálkodó szervezetnek a munkát úgy kell megszerveznie, hogy menekülési útvonalakat még átmenetileg se torlaszolja el.

Amennyiben a külső gazdálkodó szervezet munkájához Robbanásveszélyes osztályba sorolt anyagot használ fel, illetve tárol a helyszínen, úgy ehhez kérje ki az

Országgyűlési Őrség Tűzbiztonsági Osztály szolgálatparancsnokának véleményét (pl. fapadló lakkozása stb.).

A napi munka végeztével a külső gazdálkodó szervezetnek munkahelyét csak úgy szabad elhagynia, hogy a balesetet, tüzesetet okozható veszélyforrásokat megszüntette, elzárta (pl. feszültség mentesíteni kell az elektromos berendezéseket; izzó, parázsló anyag nem maradhat; magasban olyan anyagot nem hagyhat, amelyet esetleges szélvihar lesodorja és balesetet okozzon).

Káros tűz vagy közvetlen tűzveszély észlelése esetén a jelzést a következő módon kell megtenni:

- az Országházban: Országgyűlési Őrség Tűzbiztonsági Osztályán személyesen illetve a 4115-ös vagy 4230-as házi telefonszámon, vagy a legközelebbi kézi tűzjelző üvegének betörésével.
- Irodaházban: Az Országgyűlési Őrség földszinti és félemeleti szolgálati helyein személyesen, vagy a 6119 telefonszámon.
- A Hargita téri épületben az épület gondnokának helyben, avagy a 112-es telefonszámon.

A tűzjelzéshez a Hivatal munkatársai segítségét is lehet kérni, akik kötelesek a jelzést venni, és a Hivatal Tűzvédelmi Szabályzata és Tűzriadó terve szerint eljárni.

A munkavégzéssel érintett területek kockázati osztályba sorolását az organizációs bejárásón kapják meg a vállalkozók.

## C. MUNKARENDI ELŐÍRÁSOK

Az Országközi létesítményekben munkát végző külső gazdálkodó szervezetek itteni munkarendjüket úgy határozzák meg, hogy a munka-kezdési és befejezési időpontjuk - hétköznapi - reggel 6.30 óra és 16.30 óra közé essen az átváltási idővel együtt. Az általuk alkalmazott munkaidőt kötelesek közölni szerződéskötéskor.

Indokolt esetben, ha az általunk közölt időpontokon kívül eső időszakban kell munkát végezniük, úgy ezt csak a Műszaki Főosztályhoz (továbbiakban: M.F.) tartozó osztályok által biztosított külön engedéllyel tehetik.

Az épületekbe belépni és bent tartózkodni csak érvényes belépővel lehet.

Használatos az arckép nélküli állandó belépőjegy. Ez olyan határozott időre szóló engedély, amely az Országközi XIII-as számú kapuján át, illetve az Irodaházba jogosít belépésre, és csak munkaidőben a személyi igazolvány felmutatásával együtt érvényes. Ilyen belépőt azok a külső gazdálkodó szervezet dolgozói kaphatnak az M.F.-n keresztül, akik az Országközi-ban vagy az Irodaházban végeznek állandó jellegű munkát, vagy oda rendszeresen bejárnak munkát végezni.

Az arckép nélküli igazolvány elvesztését írásban azonnal jelenteni kell az Igazgatási Iroda vezetőjének. Ugyancsak használatos a névjegyzék alapján történő beléptetés, amelyet meghatározott ideig tartó munkavégzés esetén biztosítunk. A névjegyzék alapján történő be- és kiléptetési engedélyt az M.F.-hez tartozó osztályok biztosítják a külső gazdálkodó szervezet dolgozói részére. Ezért az adott munkavégzésnél alkalmazott külső gazdálkodó szervezet dolgozói adatszolgáltató jegyzékét/névjegyzékét/ a munkaadójuk cégszerű aláírással ellátva a munkák megkezdése előtt három héttel köteles - az adott munkában érintett - M.F.-hez tartozó osztály rendelkezésére bocsátani. Az adatszolgáltató jegyzék előírt időben történő elküldésének elmulasztásából következő mindenfajta kár, késés, anyagi következmény a külső gazdálkodó szervezetet, vállalkozót terheli. A névjegyzék alapján történő be- és kilépésre jogosultak az Országközi XIII-as számú kapuján és az Irodaház gazdasági kapuján át közlekedhetnek.

Az Országközi-ban és az Irodaházban névjegyzék alapján munkát végző külső gazdálkodó szervezet dolgozói (külső gazdálkodó szervezet) amennyiben - esetenként - az engedélyezett munkaidőn túl illetve munkaszüneti napokon is kívánnak munkát végezni, úgy erre munkaadójuk cégszerű aláírással ellátott kérelemmel - a rendkívüli munkavégzést megelőzően legalább két nappal - kérhet engedélyt az M.F.-hez tartozó - érintett - osztálytól. A kérelemnek tartalmaznia kell a fentiekben előírt adatszolgáltatáson kívül a rendkívüli munka várható időtartamát (kezdés, befejezés) és pontosan behatárolt helyét.

A névjegyzék alapján történő be- és kilépésre jogosultak rendkívüli munkavégzéskor az Országközi Látogatóközpont felőli kapun és az Irodaház főbejáratán keresztül közlekedhetnek.

Anyagok, szerszámok, csomagok be- és kiszállítása a tárgybani épületekbe csak a vonatkozó előírásoknak megfelelően történhet. Ellenőrzés szempontjából csomagnak kell tekinteni készitáskánál nagyobb méretű táskát, bőröndöt, külön csomagolt tárgyakat. Beszállításkor a külső gazdálkodó szervezet dolgozói -

előzetesen - pontos, részletes listát, szállítólevelet köteles készíteni a beszállítandó anyagokról, tárgyakról, amelyet a beszállításkor köteles - külön felszólítás nélkül - leadni a kapuőrségnek.

A külső gazdálkodó szervezet által vállalt tevékenységhez szükséges szerszámok, eszközök, gépek, berendezések valamint anyagok ki- és beszállítása az Országház XIII-as számú kapuján illetve az Irodaház gazdasági kapuján keresztül történik. Az anyagok, tárgyak kiszállításához szükséges engedélyt, a kapujegyet az M.F-hez tartozó - érintett - osztály biztosít a külső gazdálkodó szervezetnek az előzetesen leadott pontos, részletes lista alapján. Kiszállításkor a kapujegyet - külön felszólítás nélkül - le kell adni a kapuőrségnek.

Az anyagok, tárgyak ki- és beszállítása csak a hivatalos munkaidő alatt történhet. A szállítás időpontját - elsősorban az Országház esetében - legalább két nappal a szállítás előtt egyeztetni kell a M.F. - érintett - műszaki ügyintézőjével, akadályoztatások elkerülése miatt. A külső gazdálkodó szerv által szállított és a két épületben felhasználásra, beépítésre kerülő anyagokat, tárgyakat csak a külső gazdálkodó szerv megbízottja veheti át, úgy, hogy azt azonnal a M.F. - érintett - műszaki ügyintézője által kijelölt tároló helyre szállítja.

A gazdálkodó szervezet mindkét épületben csak a munka végzéséhez illetve az ezzel kapcsolatos tevékenységhez (pl. hivatali étkeзде, büfé igénybevétele) szükséges útvonalakon közlekedhetnek, illetve szükséges területeken tartózkodhatnak. Az Országházban és az Irodaházban a külső gazdálkodó szervezet dolgozói csak a teherliften szállíthatnak. A személylifteket a külső gazdálkodó szervezet dolgozói nem használhatják!

A külső gazdálkodó szervezet, vállalkozó köteles biztosítani, felügyelni, hogy dolgozói a vonatkozó jogszabályoknak, szabályzatoknak, előírásoknak megfelelő munkafegyelmet, állampolgári fegyelmet maradéktalanul be- és megtartsák.

A kibontott anyagokról a külső gazdálkodó szervezet köteles pontos, részletes bontási jegyzéket készíteni. Minden bontott anyagot a M.F-nek történő átadásig jól zárható vagy őrzött területen köteles tárolni.

A M.F-nek történő átadást - a bontási jegyzék alapján - bizonylatolva kell elvégezni.

Az OH létesítményekben végzett munkák során a külső gazdálkodó szervezet köteles gondoskodni az itt használt, tárolt anyagai, tárgyai őrzéséről, vagyonbiztonságáról.

Azon külső gazdálkodó szervezet dolgozójától, aki vét a központi illetve a Műszaki Főosztály által előírt, meghatározott magatartási, munkarendi szabályok ellen, a belépési engedélyét megvonjuk!

Budapest, 2016.

Polyák László

**NYILATKOZAT A KBT. 138. § (3) BEKEZDÉSE ALAPJÁN**

Alulírott ....., mint a ..... cégjegyzésre jogosult képviselője, a(z) „.....” tárgyú közbeszerzési szerződés vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 138. § (3) bekezdése alapján a következő nyilatkozatot teszem.

A szerződés teljesítése során alvállalkozó bevonására nem kerül sor.

Vagy<sup>25</sup>:

A szerződés teljesítésben a következő alvállalkozók vesznek részt:

<b>Az alvállalkozókra vonatkozó adatok<sup>26</sup>:</b>	
neve:	
székhelye:	
adószáma:	
az alvállalkozó által teljesítendő szolgáltatás ismertetése:	
a közbeszerzésnek az a százalékos aránya, amelynek teljesítésében az alvállalkozó közre fog működni:	
Kapcsolattartó neve: telefonszáma:	

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a felsorolt alvállalkozó(k) vonatkozásában nem állnak fenn a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok.

Kijelentem, hogy amennyiben a szerződés teljesítése során a jelen nyilatkozatban feltüntetett adatokban változás következik be, haladéktalanul benyújtom a módosított adattartalmú nyilatkozatot.

Kelt: 2016.

.....  
cégszerű aláírás

<sup>25</sup> A megfelelő információt kérjük feltüntetni, a többit törölni.

<sup>26</sup> Az alvállalkozók száma szerint bővítendő

**NYILATKOZAT A TELJESÍTÉSBE BEVONT ALVÁLLALKOZÓKRÓL<sup>27</sup>**  
**(szolgáltatás megrendelése esetén)**

Alulírott ..... mint a ..... cégjegyzésre jogosult képviselője, a(z) „.....” tárgyú közbeszerzési szerződés vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 135. § (3) bekezdésének a)-b) pontjai alapján a következő nyilatkozatot teszem.

A szerződés teljesítésének ajánlatkérő által elismert időpontja: .....év

..... hónap ..... nap

A teljesítés nettó összege a szerződés szerinti pénznemben meghatározva: .....

<b>A nyertes ajánlattevőként szerződő félre vonatkozó adatok:</b>	
neve:	
székhelye:	
adószáma:	
számlaszáma:	
az ellenszolgáltatás nettó összegéből való jogosultság mértéke a szerződés szerinti pénznemben meghatározva:	
a nyilatkozat kelte napján szerepel-e a 2003. évi XCII. törvény 36/A §-a szerinti köztartozásmentes adózói nyilvántartásában:	Igen    Nem <sup>28</sup>
A számlázási ügyekben a kapcsolattartó neve:	
kapcsolattartó telefonszáma:	
kapcsolattartó e-mail címe:	
<b>A nyertes ajánlattevőként szerződő fél által a teljesítésbe bevont alvállalkozóra vonatkozó adatok:</b>	
neve:	
székhelye:	

<sup>27</sup> Legkésőbb a teljesítés igazolásáig kell benyújtani. Több ajánlattevő / alvállalkozó esetében mindegyikre külön-külön nyilatkozat kell kitölteni és benyújtani.

<sup>28</sup> A megfelelőt kérjük aláhúzni.

adószáma:	
számlaszáma:	
az ellenszolgáltatás nettó összegéből az adott alvállalkozót megillető összeg – a Kbt. 138. § (1) és (5) bekezdésében foglaltakra figyelemmel – a szerződés szerinti pénznemben meghatározva:	
a nyilatkozat kelte napján szerepel-e a 2003. évi XCII törvény 36/A §-a szerinti köztartozásmentes adózói nyilvántartásában:	Igen Nem <sup>29</sup>
a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) illetve m) pontjában meghatározott kizáró ok fennáll-e:	Igen Nem <sup>30</sup>
A számlázási ügyekben a kapcsolattartó neve:	
kapcsolattartó telefonszáma:	
kapcsolattartó e-mail címe:	

A nyilatkozathoz mellékelem az általam a teljesítésbe bevont alvállalkozó átláthatósági nyilatkozatát.

Nyilatkozom, hogy a számla benyújtásakor, azzal egyidejűleg átadom a számla kifizetésének időpontjától számított 30 napnál nem régebbi adóigazolásokat mind az általam képviselt cégre, mind az általam a teljesítésbe bevont alvállalkozóra vonatkozóan.<sup>31</sup>

Kelt: .....

A nyilatkozatot tevő **nyertes ajánlattevőként szerződő fél (felek) aláírása** (cégnév, cégjegyzésre jogosult aláíró neve, titulusa, aláírása):

Nyilatkozom, hogy a jelen nyilatkozatban a nyertes ajánlattevő által feltüntetett adatok rám vonatkozóan helyesek, azokkal egyetértek:

Kelt:.....

A nyilatkozatot tevő nyertes ajánlattevőként szerződő fél (felek) által **a teljesítésbe bevont alvállalkozó aláírása** (cégnév, cégjegyzésre jogosult aláíró neve, titulusa, aláírása):

<sup>29</sup> A megfelelőt kérjük aláhúzni.

<sup>30</sup> A megfelelőt kérjük aláhúzni.

<sup>31</sup> Abban az esetben kell mellékelni, amennyiben a nyertes ajánlattevő vagy a teljesítésbe bevont alvállalkozó nem szerepel az Art. 36/A §-a szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban.

Melléklet: az alvállalkozó átláthatósági nyilatkozata

Országgyűlés Hivatala ..... (szervezeti egység neve) záradéka:<sup>32</sup>

Az 1./2013. OHF szabályzat 31. pontja alapján a számlabefogadás során ellenőriztem a kiállított számla, a teljesítés igazolás, a nyilatkozat, valamint az ajánlattevő nyilatkozatában szereplő alvállalkozó, illetve a vele munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakember(ek) egyezőségét.

Kelt:.....

A számlabefogadással érintett **szervezeti egység vezetőjének aláírása** (neve, titulusa, aláírása)

---

<sup>32</sup> A számla befogadásakor kell a számlát befogadó szervezeti egységnek záradékolnia.

## 5. Beszerzés műszaki tartalma

Az eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződés 2. számú melléklete.

A Sauter automatika karbantartása:

- PC belső portalanítása, szoftverek ellenőrzése, programok mentése, kommunikációs interface-ek ellenőrzése, tesztelése
- Archiv adatok mentése
- Alállomások kommunikációjának tesztelése, ellenőrzése
- Alállomások villamos csatlakozásainak mechanikai ellenőrzése
- DDC-PLC egységek felhasználói program ellenőrzése, funkciótesztek végrehajtása, tesztelése
- Terepi készülékek mechanikai és elektromos ellenőrzése, aktív és passzív analóg és 2 pont érzékelők tesztelése, beállítása
- A felhasználói programok módosítása, kiegészítése az üzemeltetői tapasztalatok és kérések alapján
- Frekvenciaváltók mozgó alkatrészeinek vizsgálata, portalanítása, beállított paraméterek ellenőrzése, tesztelése.
- Berendezések üzemi beállításainak, ellenőrzése, korrigálása épületfelügyeleti rendszerről
- Villamos felügyeleti berendezések kapcsolásainak ellenőrzése, tesztelése
- Hibajavítás

Sauter automatikához csatlakozó erősáramú és gyengeáramú kapcsolószekrények karbantartása:

- Portalanítás, sorkapcsok, relé csatlakozók, mágneskapcsolók csavarjainak időszakos utánhúzása
- Visszajelző lámpák szükség szerinti cseréje
- Hőkioldók, motorvédő kapcsolók, PTO és PTC figyelők tesztelése ellenőrzése
- Motorok áramfelvételének ellenőrzése
- Reteszfeltételek, átkapcsolások ellenőrzése
- SZMÁ-ok ellenőrzése (épületautomatikai rendszer kiszolgálására telepített egységek)
- Hibajavítás