

JÓVÁHAGYOM:



BAKOS EMIL
GAZDASÁGI ÉS MŰKÖDTETÉSI
FŐIGAZGATÓ-HELYETTES

**„NYOMTATÓ- ÉS TELEFAX BERENDEZÉSEK KELLÉKANYAGAINAK SZÁLLÍTÁSA ÉS
HELYSZÍNI CSERÉJE (661/2016)”**

TÁRGYÚ KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS


AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓJA

A DOKUMENTÁCIÓ AZ ALÁBBIKAT TARTALMAZZA:

1. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK
2. AZ AJÁNLAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE
3. FELOLVASÓLAP, NYILATKOZATMINTÁK
4. SZERZŐDÉSTERVEZET
5. BESZERZÉS MŰSZAKI TARTALMA-ÁRTÁBLÁZAT



BORDÁCS CSABA
GAZDASÁGI FŐOSZTÁLYVEZETŐ



KÓNYA ENIKŐ
KÖZBESZERZÉSI IRODAVEZETŐ



TARTALOMJEGYZÉK

1. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK	3
1.1. Az ajánlattételi felhívás 1.2 pontjában foglaltakhoz.....	3
1.2. Tájékoztatás a Kbt. 73. § (5) bekezdése szerint.....	3
1.3. A Kbt. 73. § (4) bekezdése szerinti jegyzék	5
2. AZ AJÁNLAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE	6
3. FELOLVASÓLAP, NYILATKOZATMINTÁK	7
3.1 FELOLVASÓLAP.....	8
3.2 ADATLAP AZ AJÁNLATTEVŐRE / ALVÁLLALKOZÓRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓKRÓL.....	9
3.3 Szerződéses adatlap	11
3.4 Nyilatkozat a Kbt. 66.§ (2) és (4) bekezdése alapján	12
3.5. Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pont alapján	13
3.6 Nyilatkozat a kizáró okokról.....	14
3.7 Nyilatkozat változásbejegyzési eljárással kapcsolatban	15
3.8.ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT	16
3.9. Nyilatkozat üzleti titokról	18
3.10. Nyilatkozat az engedélyről.....	19
4. ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS	20
(TERVEZET)	20
5.Beszerezés műszaki tartalma-ártáblázat.....	39

1. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

1.1. Az ajánlattételi felhívás 1.2 pontjában foglaltakhoz

- 1.1.1. A feltüntetett telefonszám kizárólag technikai jellegű ügyintézésért szolgál, az ajánlattétellel kapcsolatos kérdéseket kizárólag írásban lehet feltenni.
- 1.1.2. Az ajánlat személyes kézbesítése esetén – a beléptetés érdekében – be kell jelentkezni a +36 (1) 441-6498 telefonszámon.

1.2. Tájékoztatás a Kbt. 73. § (5) bekezdése szerint

A Kbt. 73. § (5) bekezdésének megfelelően a jelen pont tartalmazza tájékoztatásként azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya

1036 Budapest, Váradi u. 15.

Postacím: 1438 Budapest, Pf. 520.

tel: 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztálya

1036 Budapest, Váradi u. 15.

Postacím: 1438 Budapest Pf. 520.

tel: 06-1-216-2901, 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztály Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztály

Postacím: 1369 Budapest, Pf.: 481.

Telefon: (06 1) (1) 896-3002

(06 1) 795-1400

Fax: (06 1) 795-0884

(06 1) 795-0716

Email: munkafelugyeleti-foo@ngm.gov.hu

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya¹

¹ http://www.ommf.gov.hu/index.php?akt_menu=229 linken megtalálhatóak a megyei hatóságok elérhetőségei

1036 Budapest, Váradi u. 15.
Postacím: 1438 Budapest, Pf. 520.
tel: 06-1-323-3600
fax: 06-1-323-3602
E-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Foglalkozás-egészségügyi, illetve a munkahigiénés szakterület, egészségvédelem:

Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Cím: 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.
Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.
Központi telefonszám: 06-1-476-1100
Központi faxszám: 06-1-476-1390
Email: tisztifoorvos@oth.antsz.hu

Adózás:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Központi Hivatal

cím: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.
Telefon: +36-1-428-5100
Fax: +36-1-428-5382.
Kék szám (mobilhálózathoz is hívható): 06-40/42-42-42

Környezetvédelem:

Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség

1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.
1539 Budapest, Pf. 675.
Tel.: 1/2249-100
Fax: 1/2249-262
1/2249-163
Honlap: www.orszagoszoldhatosag.gov.hu

Fogyatékkal élők esélyegyenlősége:

Emberi Erőforrások Minisztériuma, Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság
Székhely: 1054 Budapest, Báthory u. 10.
Telefonszám: 06-1-795-54-78
e-mail: tarsadalmifelzarkozas@emmi.gov.hu

A Magyar Bányászati és Földtani Hivatal területileg illetékes bányakapitányságai

Megnevezés: Budapesti Bányakapitányság

Cím: 1145 Budapest Columbus u. 17-23.

Postacím: 1145 Budapest Columbus u. 17-23.
Telefon: (36-1) 373-1800 Fax: (36-1) 373-1810
Email: bbk@mbfh.hu

1.3. A Kbt. 73. § (4) bekezdése szerinti jegyzék

A Kbt. 73. § (4) bekezdésében hivatkozott, a Kbt. 4. sz. melléklete szerinti, a környezetvédelmi szociális és munkajogi rendelkezéseket tartalmazó nemzetközi egyezmények jegyzéke:

- a) 87. számú ILO-egyezmény az egyesülési szabadságról és a szervezkedési jog védelméről
- b) 98. számú ILO-egyezmény a szervezkedési jog és a kollektív tárgyalási jog elveinek alkalmazásáról
- c) 29. számú ILO-egyezmény a kényszer- vagy kötelező munkáról
- d) 105. számú ILO-egyezmény a kényszermunka felszámolásáról
- e) 138. számú ILO-egyezmény a foglalkoztatás alsó korhatáráról
- f) 111. számú ILO-egyezmény a foglalkoztatásból és a foglalkozásból eredő hátrányos megkülönböztetésről
- g) 100. számú ILO-egyezmény a férfi és a női munkaerőnek egyenlő értékű munka esetén járó egyenlő díjazásáról
- h) 182. számú ILO-egyezmény a gyermekmunka legrosszabb formáinak betiltásáról és felszámolására irányuló azonnali lépésekről
- i) bécsi egyezmény a stratoszferikus ózonréteg védelméről és annak Montreáli Jegyzőkönyve az ózonréteget lebontó anyagokról
- j) a veszélyes hulladékok országhatárokat átlépő szállításának ellenőrzéséről és ártalmatlanításáról szóló bázeli egyezmény (Bázeli Egyezmény)
- k) Stockholmi Egyezmény a környezetben tartósan megmaradó szerves szennyező anyagokról
- l) Rotterdami Egyezmény a nemzetközi kereskedelemben forgalmazott egyes veszélyes vegyi anyagok és peszticidek előzetes tájékoztatáson alapuló jóváhagyási eljárásáról (1998. szeptember 10.) és annak három regionális jegyzőkönyve

2. AZ AJÁNLAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE

	TARTALOMJEGYZÉK	Oldalszám
1.	Oldalszámos tartalomjegyzék	
2.	Felolvasólap	
3.	Műszak leírás-ártáblázat	
4.	A dokumentációban található adatlap az ajánlattevőre/ alvállalkozóra vonatkozó általános információkról	
5.	Cégszerűen aláírt szerződéses adatlap	
6.	Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) és (4) bekezdése alapján	
7.	Cégszerűen aláírt nyilatkozat a kizáró okokról	
8.	Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) – b) pontjai alapján (nemleges nyilatkozat is csatolandó)	
9.	Nyilatkozat a folyamatban lévő változásbejegyzési eljárással kapcsolatban (ajánlattevőnek nemleges tartalmú változásbejegyzési eljárásról szóló nyilatkozatot is csatolni kell!)	
10.	Az ajánlattevő, alvállalkozó nevében az ajánlatot aláíró illetve nyilatkozatot tevő cégjegyzésre jogosult személyek aláírási címpéldánya, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintája	
11.	Cégjegyzésre nem jogosult személy nyilatkozattétele esetén a cégjegyzésre jogosult által cégszerűen aláírt, a meghatalmazott személy aláírását is tartalmazó meghatalmazás	
12.	Átláthatósági nyilatkozat	
13.	Üzleti titokra vonatkozó nyilatkozat	
14.	Nyilatkozat az engedélyről	
15.	Közös ajánlattevők megállapodása (adott esetben)	
16.	Minden egyéb olyan dokumentumot, amely az eljárást megindító felhívás, a dokumentáció illetve a vonatkozó jogszabályok alapján szükséges.	

Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy ahhoz magyar nyelvű hiteles fordítást, vagy magyar nyelvű szó szerinti fordítást, és a fordítás szó szerinti megfelelőségéért való felelősségvállalást tartalmazó cégszerűen aláírt ajánlattevői nyilatkozatot kell mellékelni. Az idegen nyelvű irat fordítását közvetlenül azon irat mellé kérjük lefűzni, amelyről készült.

3. FELOLVASÓLAP, NYILATKOZATMINTÁK

Ajánlatkérő a következő nyilatkozatmintákat az ajánlat elkészítésének megkönnyítése érdekében bocsátja az ajánlattevők rendelkezésére. Az általunk elkészített nyilatkozatokkal azonos adattartalmú, de eltérő megfogalmazású nyilatkozatok is elfogadhatóak.

3.1 FELOLVASÓLAP

Tárgy: „Nyomtató- és telefax berendezések kellékanyagainak szállítása és helyszíni cseréje (661/2016)”

Ajánlattevő neve:	
Székhely:	

összehasonlító ajánlati ár: (visszavásárlási árral csökkentett eladási ár) ² Ft + ÁFA
--	-----------------------

Kelt: 2016.

.....
képviselőre jogosult személy cégszerű
aláírása

² A műszaki leírás-ártáblázat „Eladási ár és visszavásárlási ár különbözete összesen” sorában feltüntetett érték.

3.2 ADATLAP AZ AJÁNLATTEVŐRE / ALVÁLLALKOZÓRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓKRÓL

Tárgy: „Nyomtató- és telefax berendezések kellékanyagainak szállítása és helyszíni cseréje (661/2016)”

Ajánlattevő	
Neve:	
Címe:	
Székhelye:	
Cégjegyzék szám:	
Adószám:	
Cégvezető neve:	

Jelen közbeszerzési eljárásban kapcsolattartásra kijelölt személyre vonatkozó adatok ³ :	
Neve:	
Titulusa/beosztása:	
Levelezési cím:	
Telefonszám:	
Telefax-szám:	
Kapcsolattartási e-mail cím:	

Alvállalkozó	
Cég neve:	
Cég székhelye:	
Cégjegyzék szám:	
Adószám:	

³ Alvállalkozó esetében is az ajánlattevő vonatkozásában kell megadni.

Cégvezető neve:	
-----------------	--

Kelt: 2016.

.....
képviselőre jogosult személy cégszerű
aláírása

3.3 Szerződéses adatlap

Alulírott....., mint a(Ajánlattevő) cégjegyzésre jogosult képviselője „**Nyomtató- és telefax berendezések kellékanyagainak szállítása és helyszíni cseréje (661/2016)**” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződésben az általam képviselt vállalkozás nyertessége esetén a felolvasólapon és az ajánlatban csatolt nyilatkozatokon szereplő adatokon túlmenően a következő adatok feltüntetését kérem:

Az ellenszolgáltatás teljesítése havonta, utólag, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. §-a, a Kbt. 135. § (1), (5) és (6) bekezdései, továbbá a Ptk. 6:130. § (1) bekezdése alkalmazásával forintban kerül kiegyenlítésre, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130 § (1)-(2) bekezdései, és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A §-36/B §-ai alkalmazásával, a számla kézhezvételét követő 30 napon belül, az Eladó által vezetett számú számlája javára.

A szerződés teljesítésével kapcsolatban nyilatkozattételre és intézkedésre jogosult képviselő:

Eladó részéről:

tel:

fax:

e-mail:

Kelt: 2016.

.....
képviselőre jogosult személy cégszerű
aláírása

3.4 Nyilatkozat a Kbt. 66.§ (2) és (4) bekezdése alapján

Alulírott, mint a(z)
cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában

kijelentem,

hogy „Nyomtató- és telefax berendezések kellékanyagainak szállítása és helyszíni cseréje (661/2016)” tárgyú közbeszerzés eljárást megindító felhívásában, valamint az eljárás egyéb közbeszerzési dokumentumaiban meghatározott feltételeket megismertem és elfogadom, az általam képviselt vállalkozás kész a szerződés megkötésére és teljesítésére az ajánlatban megadott ajánlati áron.

Kijelentem, hogy az általam képviselt vállalkozás a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 1. – 4. §-a szerinti minősítése:⁴

mikrovállalkozás ☐ kisvállalkozás ☐ középvállalkozás ☐ egyéb ☐

Kijelentem, hogy az általunk benyújtott dokumentumok valós információkat tartalmaznak.

Kelt:, 2016.

.....
képviselőre jogosult személy cégszerű
aláírása

⁴ A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény: 3. § (1) KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(3) A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati joga alapján - külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.

3.5. Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pont alapján

Alulírott, mint a
(Ajánlattevő) cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy „**Nyomtató- és telefax berendezések kellékanyagainak szállítása és helyszíni cseréje (661/2016)**” tárgyú közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítése érdekében

- a) az általam képviselt Vállalkozás a közbeszerzés következő részének (részeinek) teljesítéséhez vesz igénybe alvállalkozót⁵:

A teljesített szolgáltatás(ok), munkarész(ek) megnevezése:

- b) az a) pontban felsorolt szolgáltatás(ok), munkarész(ek) teljesítése érdekében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók a következők:

Alvállalkozó neve	Alvállalkozó címe (székhelye)	Alvállalkozó által teljesítendő feladatok

vagy⁶

- c) az általam képviselt Vállalkozás nem kíván a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót igénybe venni.

Kelt:, 2016.

.....
képviselőre jogosult személy cégszerű
aláírása

⁵ az alvállalkozó által elvégzett tevékenység, rész megnevezése, felsorolása szükséges

⁶ Az adott pont vagy kitöltendő vagy adott esetben aláhúzendő.

3.6 Nyilatkozat a kizáró okokról

Alulírott, mint a(z)
cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában

kijelentem,

hogy „Nyomtató- és telefax berendezések kellékanyagainak szállítása és helyszíni cseréje (661/2016)” tárgyú közbeszerzési eljárásban az általam képviselt vállalkozással szemben nem állnak fenn az eljárást megindító felhívásban előírt, a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)- k), m) pontjában meghatározott kizáró okok.

A Kbt. 62.§ (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében nyilatkozom arról, hogy az általam képviselt vállalkozás olyan társaságnak minősül,

melyet szabályozott tőzsdén **nem jegyeznek**, vagy amelyet **szabályozott tőzsdén jegyeznek**⁷.

Ha az ajánlattevőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatása:

⁸Neve:.....

Állandó lakóhely:.....

Neve:.....

Állandó lakóhely:.....

Vagy

Az ajánlattevőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa⁹.

A szerződés teljesítése során az általam képviselt vállalkozás nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) illetve m) pontjai szerinti kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozót.

Kelt: 2016.

.....
képviselőre jogosult személy cégszerű
aláírása

⁷ Megfelelő aláhúzendó

⁸ A tulajdonosok számától függően bővíthető.

⁹ Aláhúzendó ha ez az eset áll fenn.

3.7 Nyilatkozat változásbejegyzési eljárással kapcsolatban

Alulírott, mint a(z)
cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában

k i j e l e n t e m ,

hogy „**Nyomtató- és telefax berendezések kellékanyagainak szállítása és helyszíni cseréje (661/2016)**” tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban, hogy az általam képviselt vállalkozással kapcsolatban van/nincs¹⁰ változásbejegyzési eljárás folyamatban.

vagy

Csatolom a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.¹¹

Kelt:, 2016.

.....
képviselőre jogosult személy cégszerű
aláírása

¹⁰ A megfelelő aláhúzendő.

¹¹ Amennyiben változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban, kérjük áthúzni vagy törölni.

3.8. ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján

Alulírott mint a(z)

.....
(székhely:....., adószám:.....)
cégjegyzésre/aláírásra jogosult képviselője jelen okirat aláírásával ezennel büntetőjogi felelősségem tudatában,

a hivatkozott hatályos jogszabályokban foglalt rendelkezések ismeretében nyilatkozom

arról, hogy az általam képviselt szervezet átlátható szervezetnek minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja¹² alapján.

Kijelentem, és aláírásommal igazolom, hogy jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek.

¹² 3. § (1) E törvény alkalmazásában

1. átlátható szervezet:

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a víztársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a víztársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

Tudomásul veszem, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján a nyilatkozatot tevő szervezet képviselője a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles az Országgyűlés Hivatalát tájékoztatni továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a kötelezettségvállaló felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

Kelt: 2016

.....
képviselőre jogosult személy cégszerű
aláírása

3.9. Nyilatkozat üzleti titokról

Alulírott, mint a
(ajánlattevő) cégjegyzésre jogosult képviselője **„Nyomtató- és telefax
berendezések kellékanyagainak szállítása és helyszíni cseréje (661/2016)”**
tárgyú közbeszerzési eljárásban felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az ajánlat

a) üzleti titkot nem tartalmaz¹³

vagy

b) annak - *oldalain* a Kbt. 44. §-ának megfelelően, kifejezetten és
elkülönített módon, mellékletben elhelyezett iratok üzleti titkot tartalmaznak,
melyek nyilvánosságra hozatalát ezennel megtiltom.

**A Kbt. 44. § (1) bekezdésének megfelelően az ajánlathoz indokolást
csatoltam, melyben részletesen alátámasztom, hogy az adott
információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen
módon okozna számomra aránytalan sérelmet.**

Kelt:, 2016.

.....
képviselőre jogosult személy cégszerű
aláírása

¹³ A megfelelő rész aláhúzendó!

3.10. Nyilatkozat az engedélyről

Alulírott, mint a
(ajánlattevő) cégjegyzésre jogosult képviselője „**Nyomtató- és telefax
berendezések kellékanyagainak szállítása és helyszíni cseréje (661/2016)**”
kijelentem, hogy rendelkezem a hulladékról szóló 2012. CLXXXV. törvény 31. § (5)
bekezdése alapján a szerződés teljesítésével összefüggésben keletkezett hulladék
típusának és jellegének megfelelő hulladékszállítási engedéllyel.

Kijelentem továbbá, hogy ezen engedélyt legkésőbb a szerződéskötés időpontjában az
ajánlatkérő rendelkezésére bocsátom.

vagy¹⁴

Alulírott, mint a
(ajánlattevő) cégjegyzésre jogosult képviselője „**Nyomtató- és telefax
berendezések kellékanyagainak szállítása és helyszíni cseréje (661/2016)**”
kijelentem, hogy alvállalkozóként megnevezett szervezet
rendelkezik a hulladékról szóló 2012. CLXXXV. törvény 31. § (5) bekezdése alapján a
szerződés teljesítésével összefüggésben keletkezett hulladék típusának és jellegének
megfelelő hulladékszállítási engedéllyel.

Kijelentem továbbá, hogy ezen engedélyt legkésőbb a szerződéskötés időpontjában az
ajánlatkérő rendelkezésére bocsátom.

Kelt:, 2016.

.....
képviselőre jogosult személy cégszerű
aláírása

¹⁴ Megfelelő részt kérjük kitölteni.

4. ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS (TERVEZET)

amely létrejött egyrészről az **Országgyűlés Hivatala**

Székhely: 1055 Budapest, Kossuth tér 1-3.

Adószám: 15300014-2-41

Bankszámlaszám: 10032000-01400805-00000000

Képviselőjében eljáró személy neve: Bakos Emil
gazdasági és működtetési főigazgató-helyettes
mint vevő - továbbiakban: **Vevő**,

másrészről

.....,

Székhely:

Adószám:

Bankszámlaszám:

Képviselőjében eljáró személy neve:

mint Eladó továbbiakban: **Eladó**

együttesen: felek között, „Nyomtató- és telefax berendezések
kellékanyagainak szállítása és helyszíni cseréje (661/2016)”
tárgyában, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés tárgya

Az Eladó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés 1. számú mellékletében felsorolt kellékanyagokat a szerződés időtartama alatt, az ott meghatározott egységáron leszállítja, a felhasználás helyszínén kicseréli, és az üres tonereket, kazettákat, patronokat (továbbiakban: kellékanyagok) az 1. számú mellékletben meghatározott egységárakon visszavásárolja, továbbá a veszélyes hulladékok tárolására és szállítására vonatkozó jogszabályok és hatósági előírások megtartásával elszállítja.

2. A szerződés időtartama

- 2.1. A szerződéses jogviszony 2016. november 14. napjától a szerződés 4.1. pontjában rögzített szerződéses keretösszeg kimerüléséig, de legfeljebb 2018. november 30. hatályos.
- 2.2. A jelen szerződés megszűnik, ha a 4.1 pontban meghatározott szerződéses árra tekintettel nem teljesíthető további kifizetés.

3. A teljesítés helye, módja, okmányai

- 3.1. A teljesítés helye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3, 1054 Budapest, Széchenyi rakpart 19., 1055 Budapest Balassi Bálint utca 1-5., 1055 Budapest Báthory utca 10. A felek rögzítik, hogy a jelen pontban foglaltak változása nem minősül szerződésmódosításnak.
- 3.2. A Vevő a kellékanyagok folyamatos cseréjének biztosítása érdekében az Országgyűlés Irodaháza épületében tároló helyet bocsát az Eladó rendelkezésére.
- 3.3. A kellékanyagok cseréje iránti igényt a nyomtatót illetve telefaxot használó személy telefonon jelzi az Eladó Országgyűlés Irodaháza épületében tartózkodó szakembere részére. Az Eladó köteles a lehető legrövidebb időn belül, legkésőbb a bejelentéstől számított **egy órán belül** kicserélni a kellékanyagot, és az üres patronot illetve kazettát begyűjteni.
- 3.4. Amennyiben az adott kellékanyag cseréjére **egy órán belül** nem kerül sor, úgy a nyomtatót illetve telefaxot használó személy köteles Gazdasági Főosztály felé e-mail útján bejelenteni a csereigényét.
- 3.5. A nyomtató és faxberendezésekbe kizárólag a berendezés gyártója által ajánlott és az 1. számú mellékletben szereplő kellékanyagok helyezhetők el.
- 3.6. Az Eladó köteles a szerződést eredeti, új, vonalkóddal ellátott, kifogástalan minőségű, rendeltetésszerű használatra alkalmas termékekkel teljesíteni. A Vevő utángyártott, felújított, vagy utántöltött kellékanyaggal történő teljesítést nem fogad el.
- 3.7. Az Eladó a nyomtatások jó minősége érdekében a kellékanyag cseréje után köteles elvégezni a nyomtatás jó minőségének az ellenőrzését, továbbá haladéktalanul jelenteni a készülék esetleges meghibásodását az Informatikai Belső Fejlesztési és Ügyfélszolgálati Főosztálynak.

- 3.8. Az Eladó kötelezettséget vállal arra, hogy a kellékanyagok cseréjének elvégzése érdekében, a hivatali idő teljes időtartama alatt (H-Cs: 8.00-16.30 óráig, P.: 8.00-14.00 óráig) az Országgyűlés Irodaháza épületében rendelkezésre áll legalább egy fő irodatechnikai készülékszerelő vagy irodagépész műszerész, vagy más, ezekkel egyenértékű szakképzettséggel rendelkező szakember.
- 3.9. A kellékanyag cseréjéről munkalap készül, amelyet a nyomtatót illetve telefaxot használó személy kézzel lát el.
- 3.10. Az Eladó összesítő kimutatást készít minden tárgyhónapban a kicserélt patronokról, kazettákról és azt az adott hónapban készített munkalapok eredeti példányával együtt megküldi a Vevő részére. Az Eladó az adott hónapot követően igazolt teljesítés szerint jogosult számla benyújtására. A Vevő az időszakra vonatkozó összesítő kimutatás és a munkalapok összesítése alapján igazolja a teljesítést.
- 3.11. Az Eladó köteles minden hónap 15. napjáig hóközi kimutatást is készíteni a Vevő részére az adott hónapban a munkalapok alapján felhasznált kellékanyagokról és azt elektronikusan megküldeni a 10. 2. pontban megadott e-mail címre. Az elektronikusan megküldött kimutatáshoz mellékelnie kell a munkalapok szkennelt példányait is.
- 3.12. A számlák benyújtásának feltétele a teljesítésnek a Vevő 10.2 pontban meghatározott képviselője által történő igazolása.
- 3.13. A Vevő a kiürült kellékanyagokat szállítólevéllel adja át az Eladó részére. Az Eladó a szállítólevélen feltüntetett kellékanyagok visszavásárlási árának az összegével csökkentett összegről állítja ki a számláját havonta a Vevő felé.
- 3.14. Az Eladó tudomásul veszi, hogy a szerződés keretében a hulladék elszállítása a hulladék típusának és jellegének megfelelő hulladékszállítási engedély birtokában végezhető. Amennyiben a hulladékszállítási engedély érvényességi ideje a szerződés időtartama alatt lejár, úgy az Eladó köteles az új, érvényes engedély másolatát a Vevő részére átadni, amely a szerződés mellékletévé válik és nem minősül szerződésmódosításnak.

4. Szerződéses ár

- 4.1. A jelen szerződés keretén belül ellenértékként legfeljebb mindösszesen 17.800.000,- Ft.+ÁFA fizethető ki az Eladó részére.
- 4.2. Az Eladót az 1. számú mellékletben meghatározott termékek tulajdonjogának átruházásáért, valamint a helyszínre történő leszállításáért és cseréjéért az 1. számú mellékletben meghatározott egységáron számított ellenérték illeti meg. Az 1. számú mellékletben meghatározott nettó egységár tartalmazza a jelen szerződésben és mellékleteiben foglaltak megvalósításához, és maradéktalan teljesítéshez szükséges valamennyi költséget és díjat, azon felül egyéb ár, díj felszámítására, költség elszámolására nincs lehetőség.
- 4.3. A szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott nettó egységárak a szerződés időtartama alatt semmilyen jogcímen sem emelhetők.

5. Fizetési feltételek

5.1. A Vevő előlegfizetést nem teljesít.

5.2. Az Eladó a Vevő teljesítés igazolását követően jogosult számla kibocsátására az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. § előírásainak megtartásával. A Felek rögzítik, hogy a szerződés az ÁFA törvény 58. §-a szerint elszámolási időszakra kötött ügyletnek minősül. Elszámolási időszak: naptári hónap, azzal, hogy az Eladó 2016. november 14 -től és 2016. november 30. napjáig terjedő időszak vonatkozásában is jogosult egy számla benyújtására.

5.3. Az ellenszolgáltatás teljesítése havonta, utólag, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. §-a, a Kbt. 135. § (1), (5) és (6) bekezdései, továbbá a Ptk. 6:130. § (1) bekezdése alkalmazásával forintban kerül kiegyenlítésre, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130 § (1)-(2) bekezdései, és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A §-36/B §-ai alkalmazásával, a számla kézhezvételét követő 30 napon belül, az Eladó által vezetett számú számlája javára.

5.4. Késedelmes fizetés esetén Eladó a Ptk. 6:155 §-ában foglaltak szerint jogosult késedelmi kamatra.

5.5. A számlákon a következő szerint kell a címzést szerepeltetni: Országgyűlés Hivatala 1055 Budapest, Kossuth L. tér 1-3.

5.6. Az Eladó

- a.) nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek az Eladó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b.) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Vevő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Vevőt haladéktalanul értesíti.

6. Szavatosság, jótállás

6.1. Az Eladó szavatolja, hogy a szerződés keretén belül általa szállított illetve kicserélt termékek eredetiek, újak, alkalmasak a rendeltetésszerű használatra, valamint mentesek mindenfajta anyagbeli, kivitelezési illetve szakszerűtlen tárolásból eredő vagy olyan egyéb hibáktól, melyek az Eladó cselekedetéből, vagy mulasztásából erednek.

6.2. Az Eladó az általa szállított termékekre a teljesítés igazolásától számított 24 hónap jótállást vállal, és a jótállási idő alatt bejelentett hibás termékeket térítésmentesen kicseréli.

7. Kötbérek, kártérítés

- 7.1. Késedelmi kötbér: késedelmes teljesítés esetén - ha az Eladó a 3.3 pontban meghatározott határidőt túllépi, úgy alkalmanként 2000 forint késedelmi kötbért köteles fizetni a Vevő részére.
- 7.2. Meghiúsulási kötbér: Amennyiben az Eladó a jelen szerződésben meghatározott szerződéses kötelezettségét az ő érdekkörében felmerült okból nem teljesíti, úgy köteles a meghiúsult teljesítés díj áfa nélküli értékének illetve a 4.1. pontban meghatározott szerződéses összeg 20%-ának megfelelő összeget meghiúsulási kötbér címén a Vevőnek megfizetni.
- 7.3. A Vevő jogosult a kötbért meghaladó igazolt kárát érvényesíteni a Eladóval szemben.
- 7.4. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Vevő részéről nem jelent joglemondást azon igényről vagy igényekről, amelyek a Vevőt az Eladó szerződésszegése következményeként megilletik.
- 7.5. Az Eladót kártérítési kötelezettség terheli a kellékanyag cseréje során általa okozott kárért.

8. Felmondás és megszűnés

- 8.1. Amennyiben az Eladó három alkalommal nem tesz eleget a 3.3 pontban meghatározott kicserélési kötelezettségének a bejelentéstől számított egy órán belül, a Vevő jogosult a jelen szerződés azonnali hatállyal való felmondására.
- 8.2. A Vevő fenntartja a jogot a jelen szerződés 60 napos határidővel való felmondására.
- 8.3. A felmondás a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal történik. A felmondó nyilatkozat postán ajánlott küldeményként vagy kézbesítő útján történő megküldés esetén érvényes.
- 8.4. A Vevő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani ha:
 - az Eladóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
 - az Eladó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

Jelen pontban említett felmondás esetén az Eladó a szerződés megszűnése előtt már teljesített esetleges szállítások szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

- 8.5. A Vevő a Szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat a Kbt. 143. § (1) bekezdésében foglalt esetekben is.
- 8.6. A Vevő a Szerződést köteles felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy az Eladó

tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból (Kbt. 143. § (2) bek.).

- 8.7. A jelen szerződés megszűnik, ha a 4.1 pontban meghatározott szerződéses árra tekintettel nincs lehetőség további kifizetés teljesítésére.

9. Egyéb megállapodások

- 9.1 Amennyiben szerződés időtartama alatt a Vevő a jelen szerződésben nem szereplő nyomtató vagy telefax berendezést szerez be és helyez üzembe, úgy a Vevő a jelen szerződés keretén belül az adott berendezéshez való kellékanyagot beszerezheti. Ebben az esetben a felek a kellékanyag áráról közösen állapodnak meg olyan módon, hogy az új nyomtatóhoz vagy telefax berendezéshez való kellékanyag ára nem lehet magasabb, mint – a Vevő igényének felmerülése időpontjában – a magyarországi kiskereskedelmi forgalomban elérhető ugyanilyen termék átlagára. Amennyiben a Felek a kellékanyag áráról megállapodnak, akkor ennek megfelelően a szerződés 1. számú mellékletét kiegészítik. A szerződés ilyen módon történő módosulása a Kbt. 141. § (4) bekezdés rendelkezésére figyelemmel nem minősül szerződés módosításnak.
- 9.2 Az 1. számú mellékletben nem szereplő kellékanyagok visszavásárlási ára úgy aránylik az eladási árukhoz, mint az 1. számú mellékletben feltüntetett összesített visszavásárlási ár az összesített eladási árhoz.
- 9.3 Az Eladó kötelezettséget vállal a jelen szerződés 2. számú mellékletét képező, az Országház épületében és az Országgyűlés Irodaházában érvényes speciális munkarendi, munka- és tűzvédelmi rendszabályok betartására.
- 9.4 A Vevő kizárólag a jelen szerződés késedelem nélküli és hibátlan teljesítése esetén járul hozzá ahhoz, hogy az Eladó a szerződés tárgyát képező szolgáltatásra referenciaként hivatkozzon. Hibás, késedelmes teljesítés esetén a Vevő e tényről feltünteti az igazolásban.
- 9.5 A jelen szerződés módosítása kizárólag a Kbt. 141. §-ában meghatározottak, valamint a Kbt. 37. § (1) bekezdés j) pontjában előírt közzétételi kötelezettség figyelembe vételével, a szerződés aláírására jogosultak által, írásban lehetséges.
- 9.6 A szerződést a Kbt. 138. § (1)-(5) bekezdéseiben foglaltakra tekintettel a közbeszerzési eljárás nyerteseként szerződő fél köteles teljesíteni.
- 9.7 Az Eladó a jelen Szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséhez, munkához igénybe vett alvállalkozó(k), közreműködők által végzett munkákért, szolgáltatásokért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.
- 9.8 Alvállalkozó igénybevétele esetén az ajánlattevő legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében. Az alvállalkozók felsorolását a 4. számú melléklet tartalmazza.

- 9.9 Az Eladó köteles a Vevőnek előzetesen írásban bejelenteni a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt és a jelen szerződés 4. számú mellékletében megjelölt alvállalkozók szintjén bekövetkező változtatási igényét. Az új alvállalkozók jelen szerződés teljesítésébe való bevonására a Kbt. 138. §-ában foglaltak vonatkoznak. Az Eladó kizárólag a Vevő előzetes hozzájárulásával vonhat be új alvállalkozót a jelen szerződés teljesítésébe, ha azzal szemben kizáró ok nem áll fenn.
- 9.10 Alvállalkozó bevonása esetén az Eladó írásban köteles a Vevő felé bejelenteni az alvállalkozó nevét (cégnevét), székhelyét (címét), a bevonni kívánt alvállalkozó által ellátandó feladatot és a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében az alvállalkozó közre fog működni.
- 9.11. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az Eladó kijelenti, hogy átlátható szervezetnek minősül. Az Eladó a jelen pont illetve a szerződés melléklete szerinti nyilatkozatában foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Vevőt tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszerhes szerződést a Vevő azonnali hatállyal felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. Az Eladó kötelezettséget vállal arra, hogy kizárólag olyan közreműködőt vesz igénybe a jelen szerződés teljesítése során, amely a Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1) pontja szerinti átlátható szervezet.
- 9.12. Az Eladó semmilyen igényt sem támaszthat a Vevővel szemben arra való hivatkozással, hogy a szerződés alapján történő kifizetések összértéke nem éri el a jelen szerződés 4.1 pontjában meghatározott keretösszeget.

10. Együttműködés

- 10.1 Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében egymással együttműködnek. A jelen szerződéssel kapcsolatos értesítéseket írásban kell megtenni.
- 10.2. A felek nyilatkozattételre és intézkedésre jogosult képviselői:
- Vevő részéről:
tel.:
fax:
e-mail:
- Eladó részéről:
tel.:
fax:
e-mail:
- 10.3 A felek a szerződés aláírásával felhatalmazzák a megnevezett személyeket, hogy a szerződés teljesítése érdekében szükséges döntéseknél a teljesítést igazoló dokumentumok aláírásánál feleket képviseljék. A megnevezett személyek jogosultak és kötelesek megtenni minden olyan intézkedést, nyilatkozatot, amely a szerződés teljesítéséhez szükséges, a jelen szerződésben, az annak mellékleteiben foglaltakkal nem ellentétes, és nem minősül a szerződés módosításának vagy kiegészítésének. A megnevezett személyek esetleges

változásáról írásban értesítik egymást a Felek. A 10.2 pontban meghatározott személyek változása nem minősül szerződés módosításnak.

11. Vitás kérdések rendezése

- 11.1. A Vevő és az Eladó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsősorban közvetlen tárgyalások útján rendezik.
- 11.2. A Vevő és az Eladók kötelesek minden lehetséges erőfeszítést megtenni annak érdekében, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban közöttük felmerülő nézeteltérést vagy vitát békés úton, közvetlen tárgyalások útján rendezzenek. Amennyiben e tárgyalások megkezdését követő 15. napig a felek nem tudnak békés úton megegyezésre jutni a jelen szerződéssel kapcsolatban közöttük felmerült vitát illetően, úgy a vita rendezésére a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény szerint illetékes, hatáskörrel rendelkező bíróság jogosult.

12. Titoktartási rendelkezések

- 12.1. Az Eladót titoktartási kötelezettség terheli a jelen szerződés teljesítése során a Vevővel, annak tevékenységével kapcsolatban tudomására jutott mindennemű, nem közérdekű adat, információ, ismeret vonatkozásában. E titoktartási kötelezettség kiterjed az Eladó alkalmazottaira, munkatársaira, alvállalkozóira, közreműködőire is, akiket erre az Eladó köteles hitelt érdemlően figyelmeztetni.
- 12.2. Az Eladó a szerződésre vonatkozó bármely okmányt, dokumentációt és információt kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel, azokat a Vevő előzetes írásos hozzájárulása nélkül nem hozhatja harmadik fél tudomására. Jelen titoktartási kötelezettségről jogszabály felmentést adhat. A titoktartási kötelezettség időbeli korlát nélkül áll fenn.

13. Záró rendelkezések

- 13.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény továbbá a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól szóló 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendeletben foglaltak, egyebekben a magyar jogszabályok az irányadók.
- 13.2. A Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.
- 13.3. Jelen szerződés 5 eredeti példányban készült, melyből kettő példány az Eladót, három példány a Vevőt illet meg.
- 13.4. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:
 1. számú melléklet: Műszaki leírás-ártáblázat
 2. számú melléklet: Tűzvédelmi szabályzat
 3. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
 4. számú melléklet: Nyilatkozat a szerződés teljesítésében részt vevő alvállalkozókról (adott esetben)
 5. számú melléklet: Hulladékszállítási engedély másolata

Budapest,

Vevő képviselőjében

Eladó képviselőjében

Országgyűlés Hivatala

Az Országház, Országgyűlés Irodaháza és az országgyűlés Hivatala által használt épületek (továbbiakban: OH létesítmények) területén munkát végző külső gazdálkodó szervezetre, vállalkozóra, illetve ezek dolgozóira vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi és munkarendi előírások

A. MUNKAVÉDELMI ELŐÍRÁSOK

A fentiekben felsorolt épületek, építmények területén, illetve azokkal kapcsolatban a hatályos központi jogszabályokban, szabványokban rögzített munkavédelmi előírásokat minden tervező és kivitelező – külön felhívás nélkül is – köteles érvényre juttatni.

A külső gazdálkodó szervezet, illetve a tevékenység megkezdése előtt az Országgyűlés Hivatala részéről nyilatkozattételre jogosult személy tájékoztatja az érintett munkahely, terület lehetséges veszélyeiről, a szükséges védőintézkedésekről és a vonatkozó belső előírásokról. A külső gazdálkodó szervezetek kötelesek a Hivatal belső munkavédelmi szabályozásának betartásával végezni a munkájukat.

A külső gazdálkodó szervezet által igénybe vett munkaterületet – lehetőség szerint – el kell határolni, illetve meg kell jelölni. A munkaterület biztonságos állapotáról – a körülmények függvényében – az átadás előtt a Hivatalnak szerződésben illetékes alkalmazottja gondoskodik, az átadáskori állapotokat az átadási nyilatkozatban részletesen rögzíteni kell.

A külső gazdálkodó szervezet csak a munkavédelmi szempontból is megfelelő gépekkel, berendezésekkel, eszközökkel, szerszámokkal és hatóságilag engedélyezett anyagokkal végezheti a tevékenységét. Amennyiben a munkavégzés hosszabb ideig tart, úgy a külső gazdálkodó szervezet által alkalmazott gépekre, berendezésekre biztosítani kell az előírt és szükség szerinti biztonságtechnikai felülvizsgálatokat, karbantartást.

A külső gazdálkodó szervezet dolgozói rendelkezzenek a szerződött munkavégzéséhez szükséges szakmai, munkavédelmi ismeretekkel. A szerződött munkához kapcsolódó munkavédelmi oktatást a külső gazdálkodó szervezet köteles biztosítani az itt alkalmazott dolgozói részére. A helyi munkavédelmi problémák, szükséges ismeretek oktatásához – szükség esetén – rendelkezésre áll a Hivatal munkavédelmi szaktanácsadója.

A külső gazdálkodó szervezet dolgozói is csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban végezhetik a munkájukat, illetve tartózkodhatnak az OH létesítmények területén. Az ittas vagy egyéb szempontból biztonságos munkavégzésre alkalmatlan külső gazdálkodó szervezet dolgozóit a munkaadójuknak kell a fent felsorolt építmények területéről azonnali hatállyal eltávolítaniuk.

Az épületek, építmények területén dohányozni csak a kijelölt területeken lehet.

A Hivatal területén szeszes italt fogyasztani tilos.

A külső gazdálkodó szervezet köteles gondoskodni az itt dolgozó, tartózkodó munkavállaló állandó felügyeletéről.

A külső gazdálkodó szervezet köteles dolgozói részére biztosítani az előírt egyéni védőfelszerelést, védőitelt, valamint az elsősegélynyújtáshoz szükséges egészségügyi felszerelést és a megfelelő számú képzett elsősegélynyújtót.

Ha a Hivatal területén egyidejűleg több külső gazdálkodó szervezet dolgozik, szükség esetén a munkavégzést össze kell hangolni és a felelősséget, eljárásokat a

szerződésben rögzíteni kell. A munkák biztonságos végzésének koordinálása érdekében szükség szerint, de hetente egyszer megbeszélést kell tartaniuk.

A külső gazdálkodó szervezet a felsorolt épületekben lévő munkahelyén naponta össze kell, takarítani az esetlegesen összegyűlt törmeléket, bontott anyagokat és ezeket a szerződésben meghatározott időszakonként és az ott meghatározott helyre kell szállítani.

Az ideiglenes használatra átadott szociális létesítmények rendben tartásáról, takarításáról az igénybe vevő gazdálkodó szervezet köteles gondoskodni, a nevezett helyiségeket a szerződéses munka befejezésekor olyan állapotban köteles visszaadni, ahogy azt jegyzőkönyvileg átvette.

Vészhelyzetben, életveszélyes hiba vagy mulasztás esetén a Hivatal Közzolgálati Főosztály vezetője, a Műszaki Főosztály vezetője, illetve az általa megbízott képviselők jogosultak a külső munkavállalók munkavégzését leállítani, a szükséges intézkedéseket megtenni, valamint a vészhelyzet után a munkavégzés folytatását engedélyezni.

Amennyiben az OH létesítmények területén a külső gazdálkodó szervezet dolgozója, vagy dolgozói munkabalesetet, foglalkozási megbetegedést szenvednek, úgy a külső gazdálkodó szervezet a központi rendeletekben előírt jelentési kötelezettség teljesítésén túl azonnal értesítenie kell az Országgyűlési Hivatal munkavédelmi előadóját vagy akadályoztatása esetén a Közzolgálati Főosztály vezetőjét (Telefon: 441-6071).

A külső gazdálkodó szervezet dolgozói mindkét épületben csak a munka végzéséhez, illetve az ezzel kapcsolatos tevékenységhez (pl. büfé igénybevétele) szükséges útvonalakon közlekedhetnek, illetve szükséges területeken tartózkodhatnak.

B. TŰZVÉDELMI ELŐÍRÁSOK

Az 1996. évi XXXI. törvény minden magyar állampolgár, illetve a Magyarország területén tartózkodó magánszemélyre nézve kötelezővé teszi, a tűz vagy közvetlen tűzveszély jelentését és a tűzoltásban - ellenszolgáltatás nélkül - életkoruk, egészségi, fizikai állapotuk alapján elvárható - szükség szerinti - személyes részvételt. Az érintett épületek területén a tűzvédelem - megelőző és tűzeseti jelleggel - a hely jelentősége miatt kiemelten fontos feladata minden egyes ott tartózkodó személynek.

Az OH létesítmények területén, illetve azokkal kapcsolatban a hatályos központi tűzvédelmi jogszabályok, szabványok előírásait minden gazdálkodó szervezet köteles betartani, alkalmazni.

A szerződéses munka megkezdése előtti munkaterület átadás-átvételt írásban kell rögzíteni.

Annak érdekében, hogy a külső gazdálkodó szervezet, vállalkozó megfelelő tűzvédelmi intézkedéseket alakíthasson ki, biztosítani kell részére az érintett helyiségek kockázati osztályba sorolását tartalmazó dokumentumot vagy annak szükséges írásos kivonatát. Természetesen a munka helyszínének tűzveszélyességi osztálya mellett meghatározó szerepe van a külső gazdálkodó szervezet által felhasznált anyagok, technológiák tűzveszélyességének is. A 22/2009. (VII.23.) ÖM rendelet által előírt tűzvédelmi megfelelőségi tanúsítvány beszerzéséről - amennyiben az előírt - a külső gazdálkodó szervezet köteles gondoskodni az általa felhasznált és alkalmazott új építési anyag, építési mód, tűz- vagy robbanásveszélyes készülék, gép, berendezés esetén.

Külső gazdálkodó szervezet az adott munkaterületen vagy munkára csak olyan dolgozót alkalmazhat, aki rendelkezik a technológiára, munkatevékenységre vonatkozó érvényes tűzvédelmi oktatással, illetve ismeretekkel és amennyiben előírt, a tűzvédelmi szakvizsgával is.

A szerződésbe foglalt munkavégzéshez szükséges mozgatható tűzvédelmi felszerelések, eszközök biztosítása a külső gazdálkodó szervezet feladata. Hosszabb ideig tartó munkavégzés esetén gondoskodnia kell a tűzvédelmi felszerelések, eszközök előírt felülvizsgálatáról, karbantartásáról is. Amennyiben a tűzvédelmi felszerelést, eszközt az Országgyűlés Hivatala biztosítja, úgy ezt a szerződésben külön rögzíteni kell. Az épületben dohányozni csak a kijelölt területeken szabad! Égő cigarettát, gyufát tilos olyan helyre tenni, illetve dobni, ahol tüzet okozhat! Tűzveszélyes munkaterületen a külső gazdálkodó szervezet köteles fokozottan ellenőrizni, hogy dolgozói betartják-e a hatályos tűzvédelmi előírásokat, dohányzással kapcsolatos szabályokat.

Tűzveszélyes tevékenységet csak a Hivatal kijelölt munkatársai által ellenjegyzett, alábbi „Alkalomszerű tűzveszélyes tevékenység feltételei” nyilatkozat birtokában végezhetnek, illetve végeztethetnek külső gazdálkodó szervezetek is.

Munkát elrendelő szerv, személy.....

ALKALOMSZERŰ TŰZVESZÉLYES TEVÉKENYSÉG FELTÉTELEI

A munkavégzés helye:.....

A munka végzés ideje:

201....év.....hó.....nap.....órától

201 ...év..... hó..... nap.....óraig

A munkát végzők neve:

beosztása:.....

tűzv. szakvizsga biz. szám:

vagy oktatási naplószám:

A tevékenység leírása:

.....
A munka tűzveszélyes környezetben történik? (megfelelő aláhúzendő) NEM, ha IGEN
akkor a felügyeletet biztosító személyek neve, beosztása, feladata:

.....
Az alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységet a 201.....év.....hó napján
megtartott helyszíni felmérés alapján, a nyomtatvány hátoldalán lévő általános és az
alábbi eseti előírások végrehajtása, illetve betartása mellett szabad végezni:

.....
munkát elrendelő aláírása

Minden tűzveszélyes és, vagy porral, füsttel, gőzzel járó tevékenységet, a munkavégzés
megkezdése előtt be kell jelenteni az Országgyűlési Őrség Tűzbiztonsági Osztályán
(XV. udvarban személyesen) vagy a 4115 – ös telefonszámon.

A munkavégzés helyén a vonatkozó jogszabályi előírásban szereplő eszközökön túl az alábbi tűzoltó felszereléseket, tűzoltó készülékeket kell készenlétbe helyezni:

.....
.....

....., 201.....év.....hó.....nap

.....
űzbiztonsági Osztály

T

képviselőjében

A feltételekben felsorolt előírásokat az alábbi - a helyi sajátosságoknak megfelelő - tűzvédelmi előírásokkal **egészítem ki:** (Ha a munkát külső szerv, vagy személy végzi.)

.....
.....

....., 201..... évhónap

.....
a létesítmény vezetője, megbízottja

A feltételekben felsorolt előírásokat **tudomásul veszem** és azok betartásáért büntetőjogilag **felelősséget vállalok:**

.....
munkát végző aláírása

ALKALOMSZERŰ TŰZVESZÉLYES TEVÉKENYSÉG FELTÉTELEI

ÁLTALÁNOS TŰZVÉDELMI ELŐÍRÁSAI

1. A munkát tilos megkezdeni mindaddig, amíg a tűz- vagy robbanásveszélyt el nem hárították.
2. A hegesztőknek és egyéb nyílt lánggal járó munkát végzőknek a tevékenység végzéséhez tűzvédelmi szakvizsgával kell rendelkezni. Egyéb tűzveszélyes tevékenységet a tűzvédelmi szabályokra, előírásokra kioktatott személy végezhet.
3. A tűzveszélyes munkavégzés 5 méteres környezetéből az éghető anyagokat el kell távolítani. Ha ez nem lehetséges, akkor:
 - Hősugárzás ellen az éghető anyagot nem éghető, jó szigetelő anyaggal kell elhatárolni, letakarni,
 - Izzó anyagok szétszóródásakor az éghető anyagok p1. vizes ponyvával való letakarása, a veszélyeztetett környezet vízzel való felloccsolása, stb.
4. Az alkalomszerű tűzveszélyes tevékenység végzésénél a környezetben dolgozó személyeket is figyelmeztetni kell a tevékenység végzése alatti fokozottabb óvatosságra.
5. A tűzveszélyes tevékenység befejezése után a munkavégző a helyszín és annak környezetét tűzvédelmi szempontból köteles átvizsgálni és minden olyan körülményt megszüntetni, ami tüzet okozhat (p1.: izzó parázs, felmelegedett anyag lehűtése, stb.).
6. Ellenőrzés esetén a tevékenység feltételeit meghatározó iratokat fel kell mutatni.
7. Ha a tevékenység körzetében födémáttörés van, úgy a nyílásokat le kell fedni és az alsó – esetlegesen felső - szintet át kell vizsgálni, hogy nincs-e tüzet okozható körülmény. A munka befejezésekor a szinteket át kell vizsgálni.
8. A hegesztéshez használt palackokat úgy kell elhelyezni, hogy az áramkör részévé ne válhassanak.
9. A palackokat a fűtőtesttől, a hegesztés és lángvágás, stb. helyétől olyan távolságra kell elhelyezni, hogy az ne melegedhessen fel.

Az engedélyt az Országgyűlés Hivatala, megfelelő műszaki ügyintézőjével és az Országgyűlési Őrség Tűzbiztonsági Osztályával is láttamoztatni kell, akik az okmányt – szükség esetén – kiegészíthetik.

A tűzveszélyes tevékenység befejezése után a munkát végző a munka helyszínét tűzvédelmi szempontból köteles átvizsgálni és esetleges tűz keletkezését meggátolni.

Az OH létesítményekben végzett munkák esetén a tűzveszélyes tevékenység megkezdését és befejezését az Országgyűlési Őrség Tűzbiztonsági Osztályánál is be kell jelenteni.

A gazdálkodó szervezetnek a munkát úgy kell megszerveznie, hogy menekülési útvonalakat még átmenetileg se torlaszoljanak el.

Amennyiben a külső gazdálkodó szervezet munkájához Robbanásveszélyes osztályba sorolt anyagot használ fel, illetve tárol a helyszínen, úgy ehhez kérje ki az Országgyűlési Őrség Tűzbiztonsági Osztály szolgálatparancsnokának véleményét (pl. fapadló lakkozása stb.).

A napi munka végeztével a külső gazdálkodó szervezetnek munkahelyét csak úgy szabad elhagynia, hogy a balesetet, tüzesetet okozható veszélyforrásokat megszüntette, elzárta (pl. feszültség mentesíteni kell az elektromos berendezéseket; izzó, parázsló anyag nem maradhat; magasban olyan anyagot nem hagyhat, amelyet esetleges szélvihar lesodorja és balesetet okozzon).

Káros tűz vagy közvetlen tűzveszély észlelése esetén a jelzést a következő módon kell megtenni:

- az Országházban: Országgyűlési Őrség Tűzbiztonsági Osztályán személyesen illetve a 4115-ös vagy 4230-as házi telefonszámon, vagy a legközelebbi kézi tűzjelző üvegének betörésével.
- Irodaházban: Az Országgyűlési Őrség földszinti és félemeleti szolgálati helyein személyesen, vagy a 6119 telefonszámon.
- A Hargita téri épületben az épület gondnokának helyben, avagy a 112-es telefonszámon.

A tűzjelzéshez a Hivatal munkatársai segítségét is lehet kérni, akik kötelesek a jelzést venni, és a Hivatal Tűzvédelmi Szabályzata és Tűzriadó terve szerint eljárni.

A munkavégzéssel érintett területek kockázati osztályba sorolását az organizációs bejárason kapják meg a vállalkozók.

C. MUNKARENDI ELŐÍRÁSOK

Az Országközi létesítményekben munkát végző külső gazdálkodó szervezetek itteni munkarendjüket úgy határozzák meg, hogy a munka-kezdesi és befejezési időpontjuk - hétköznapi - reggel 6.30 óra és 16.30 óra közé essen az átöltözési idővel együtt. Az általuk alkalmazott munkaidőt kötelesek közölni szerződéskötéskor.

Indokolt esetben, ha az általunk közölt időpontokon kívül eső időszakban kell munkát végezniük, úgy ezt csak a Műszaki Főosztályhoz (továbbiakban: M.F.) tartozó osztályok által biztosított külön engedéllyel tehetik.

Az épületekbe belépni és bent tartózkodni csak érvényes belépővel lehet.

Használatos az arckép nélküli állandó belépőjegy. Ez olyan határozott időre szóló engedély, amely az Országközi XIII-as számú kapuján át, illetve az Irodaházba jogosít belépésre, és csak munkaidőben a személyi igazolvány felmutatásával együtt érvényes. Ilyen belépőt azok a külső gazdálkodó szervezet dolgozói kaphatnak az M.F.-n keresztül, akik az Országközi-ban vagy az Irodaházban végeznek állandó jellegű munkát, vagy oda rendszeresen bejárnak munkát végezni.

Az arckép nélküli igazolvány elvesztését írásban azonnal jelenteni kell az Igazgatási Iroda vezetőjének. Ugyancsak használatos a névjegyzék alapján történő beléptetés, amelyet meghatározott ideig tartó munkavégzés esetén biztosítunk. A névjegyzék alapján történő be- és kiléptetési engedélyt az M.F.-hez tartozó osztályok biztosítják a külső gazdálkodó szervezet dolgozói részére. Ezért az adott munkavégzésnél alkalmazott külső gazdálkodó szervezet dolgozói adatszolgáltató jegyzékét/névjegyzékét/ a munkaadójuk cégszerű aláírással ellátva a munkák megkezdése előtt három héttel köteles - az adott munkában érintett - M.F.-hez tartozó osztály rendelkezésére bocsátani. Az adatszolgáltató jegyzék előírt időben történő elküldésének elmulasztásából következő mindenfajta kár, késés, anyagi következmény a külső gazdálkodó szervezetet, vállalkozót terheli. A névjegyzék alapján történő be- és kilépésre jogosultak az Országközi XIII-as számú kapuján és az Irodaház gazdasági kapuján át közlekedhetnek.

Az Országközi-ban és az Irodaházban névjegyzék alapján munkát végző külső gazdálkodó szervezet dolgozói (külső gazdálkodó szervezet) amennyiben - esetenként - az engedélyezett munkaidőn túl illetve munkaszüneti napokon is kívánnak munkát végezni, úgy erre munkaadójuk cégszerű aláírással ellátott kérelemmel - a rendkívüli munkavégzést megelőzően legalább két nappal - kérhet engedélyt az M.F.-hez tartozó - érintett - osztálytól. A kérelemnek tartalmaznia kell a fentiekben előírt adatszolgáltatáson kívül a rendkívüli munka várható időtartamát (kezdés, befejezés) és pontosan behatárolt helyét.

A névjegyzék alapján történő be- és kilépésre jogosultak rendkívüli munkavégzéskor az Országközi Látogatóközpont felőli kapun és az Irodaház főbejáratán keresztül közlekedhetnek.

Anyagok, szerszámok, csomagok be- és kiszállítása a tárgybani épületekbe csak a vonatkozó előírásoknak megfelelően történhet. Ellenőrzés szempontjából csomagnak kell tekinteni kizárólag nagyobb méretű táskát, bőröndöt, külön csomagolt tárgyakat. Beszállításkor a külső gazdálkodó szervezet dolgozói - előzetesen - pontos, részletes listát, szállítólevelet köteles készíteni a beszállítandó anyagokról, tárgyakról,

amelyet a beszállításkor köteles - külön felszólítás nélkül - leadni a kapuórségnek.

A külső gazdálkodó szervezet által vállalt tevékenységhez szükséges szerszámok, eszközök, gépek, berendezések valamint anyagok ki- és beszállítása az Országház XIII-as számú kapuján illetve az Irodaház gazdasági kapuján keresztül történik. Az anyagok, tárgyak kiszállításához szükséges engedélyt, a kapujegyet az M.F-hez tartozó - érintett - osztály biztosít a külső gazdálkodó szervezetnek az előzetesen leadott pontos, részletes lista alapján. Kiszállításkor a kapujegyet - külön felszólítás nélkül - le kell adni a kapuórségnek.

Az anyagok, tárgyak ki- és beszállítása csak a hivatalos munkaidő alatt történhet. A szállítás időpontját - elsősorban az Országház esetében - legalább két nappal a szállítás előtt egyeztetni kell a M.F. - érintett - műszaki ügyintézőjével, akadályoztatások elkerülése miatt. A külső gazdálkodó szerv által szállított és a két épületben felhasználásra, beépítésre kerülő anyagokat, tárgyakat csak a külső gazdálkodó szerv megbízottja veheti át, úgy, hogy azt azonnal a M.F. - érintett - műszaki ügyintézője által kijelölt tároló helyre szállítja.

A gazdálkodó szervezet mindkét épületben csak a munka végzéséhez illetve az ezzel kapcsolatos tevékenységhez (pl. hivatali étkezde, büfé igénybevétele) szükséges útvonalakon közlekedhetnek, illetve szükséges területeken tartózkodhatnak. Az Országházban és az Irodaházban a külső gazdálkodó szervezet dolgozói csak a teherliftten szállíthatnak. A személylifteket a külső gazdálkodó szervezet dolgozói nem használhatják!

A külső gazdálkodó szervezet, vállalkozó köteles biztosítani, felügyelni, hogy dolgozói a vonatkozó jogszabályoknak, szabályzatoknak, előírásoknak megfelelő munkafegyelmet, állampolgári fegyelmet maradéktalanul be- és megtartsák.

A kibontott anyagokról a külső gazdálkodó szervezet köteles pontos, részletes bontási jegyzéket készíteni. Minden bontott anyagot a M.F-nek történő átadásig jól zárható vagy őrzött területen köteles tárolni.

A M.F-nek történő átadást - a bontási jegyzék alapján - bizonylatolva kell elvégezni.

Az OH létesítményekben végzett munkák során a külső gazdálkodó szervezet köteles gondoskodni az itt használt, tárolt anyagai, tárgyai őrzéséről, vagyonbiztonságáról.

Azon külső gazdálkodó szervezet dolgozójától, aki vét a központi illetve a Műszaki Főosztály által előírt, meghatározott magatartási, munkarendi szabályok ellen, a belépési engedélyét megvonjuk!

Polyák László

Nyilatkozat a Szerződés teljesítésében részt vevő alvállalkozókról¹⁵

A „Nyomtató- és telefax berendezések kellékanyagainak szállítása és helyszíni cseréje (661/2016)” tárgyú Szerződés teljesítésében a következő alvállalkozók vesznek részt:

1. alvállalkozó:

Teljes név:

Székhelye/címe:

Adószám:

Az alvállalkozó által teljesítendő szolgáltatás ismertetése:

A közbeszerzésnek az a százalékos aránya, amelynek teljesítésében az alvállalkozó közre fog működni:

2. alvállalkozó:

Teljes név:

Székhelye/címe:

Adószám:

Az alvállalkozó által teljesítendő szolgáltatás ismertetése:

A közbeszerzésnek az a százalékos aránya, amelynek teljesítésében az alvállalkozó közre fog működni:

A jelen nyilatkozatban feltüntetett alvállalkozók nem tartoznak a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) illetve m) pontjai szerinti kizáró okok hatálya alá.

Kelt: 2016.

.....
aláírása

¹⁵ A Szerződés aláírásakor kitöltendő és átadandó az ajánlatkérőként szerződő fél részére.

5.Beszerezés műszaki tartalma-ártáblázat
(Excel formátumban kerül csatolásra)