

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

e g y r é s z r ől: az **Országgyűlés Hivatala**

székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.

adószáma: 15300014-2-41

képviseli: Dr. Such György főigazgató

mint Megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”),

m á s r é s z r ől: a **REKO KONZULT Kft.**

székhelye: 1222 Budapest, Lőcsei u. 13.

adószám: 12130283-2-43

cégjegyzékszám: 01-09-467155

képviseli: Révai-Szabó Zsófia

mint Vállalkozó (a továbbiakban: „**Vállalkozó**”),

között az „Országház, III. számú udvar homlokzatainak felújítása, az Országház belső udvaraiból hiányzó vagy törött pirogránit elemek legyártatása, valamint a XV. számú udvar földszinti párkányának felújítása a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott engedélyezési terv és a műszaki dokumentáció, valamint a Vállalkozó által készítendő restaurátori terv alapján (593/2014.)” tárgyában, az alulírott helyen és időpontban, a következő feltételekkel.

I) A szerződés tárgya:

1. Jelen Szerződés aláírásával a Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a következő munkák, feladatok elvégzését: az Országház, III. számú udvar homlokzatainak felújítása (téglaburkolat és pirogránit elemek tisztítása, javítása, restaurálása, pótlása, nyílászárók külső felületének felújítása, szintenkénti vörösréz párkány cseréje), az Országház belső udvaraiból (XIII.sz., V.sz., „B”, „D” udvarok) hiányzó vagy törött pirogránit elemek legyártatása valamint a XV. számú udvar földszinti párkányának felújítása a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott (a jelen Szerződés mellékletét képező) engedélyezési terv és a műszaki dokumentáció, valamint a Vállalkozó által készítendő restaurátori terv alapján.

A Vállalkozó kötelezettségei magukban foglalják a jelen Szerződés illetve annak mellékletei szerinti műszaki tartalom, feladatok teljes körű megvalósítását.

II) A Vállalkozó feladatai

1. A tervezési és előkészítő feladatok körében:

- 1.1. Budapest Főváros Kormányhivatala Kulturális Örökségvédelmi Irodájához benyújtandó restaurátori tervdokumentáció készítése az építési engedélyben hivatkozott restaurátori szakvélemény alapján a pirogránit díszítőelemek vonatkozásában, továbbá a köelemek és dísztéglák elemek vonatkozásában.
- 1.2. Szakrestaurátor felügyelete mellett végzett próbatisztítások készítése, végzése (kő, téglák és pirogránit felületen) és azok hatósági jóváhagyásának előkészítése.
- 1.3. Ahol mintaként szolgáló bontott elem nem áll rendelkezésre, ott a cserélendő elemekről méretezett, a gyártás-előkészítésre alkalmas, az újragyártást végző vállalkozással egyeztetett tervek készítése, amelyeket véglegesítés előtt a Megrendelővel egyeztetni kell.
- 1.4. Cserélendő elemekből mintadarab bemutatása Megrendelő és Budapest Főváros Kormányhivatala Kulturális Örökségvédelmi Irodája felé jóváhagyás céljából az építési engedély határozat szerint.
- 1.5. Kivitelezést megelőző állapot rögzítés (és dokumentálás) az udvarhoz csatlakozó tetőfelületek csapadék-elvezetési hálózatának (attika csatornák, üstök, ereszcsonnák, lefolyók és elvezetők) vonatkozásában az esetleges későbbi meghibásodások, dugulások okának tisztázása érdekében.
- 1.6. Kivitelezést megelőző állapotfelmérés (és dokumentálás) az udvar körüli helyiségek vonatkozásában (szintenként).
- 1.7. Kivitelezést megelőző állapotfelmérés (és dokumentálás) a III. számú kapu előtti területen és belterében különös tekintettel a fal és padlóburkolatok vonatkozásában.
- 1.8. Könnyűállvány kiosztási terv készítése.
- 1.9. Használatbavételi dokumentáció készítése.
- 1.10. Megvalósulási tervdokumentáció (építészeti és szakrestaurátori) készítése a hatóság felé dokumentálandó módon, a használatbavételi dokumentáció részeként.
- 1.11. Minden olyan tervezési és szakértési feladat elvégzése, amely a teljesítés során igényként a szerződés teljesítése érdekében felmerül.
- 1.12. Ha a dokumentációk, tervek módosítása Vállalkozó érdekkörében felmerül bármely okból szükségessé válna, úgy Vállalkozó feladatát képezi az ezzel kapcsolatos tervezési, engedélyezési (engedélyeztetési) feladatok ellátása külön díj nélkül.
- 1.13. Vállalkozó a terveket, dokumentációkat 3 példányban papíron és AutoCAD program segítségével kezelhető „.dwg” vagy „.dxf” formátumban köteles Megrendelő részére átadni.
- 1.14. **A Vállalkozó által készített tervek, dokumentumok Megrendelő általi ellenőrzésére és elfogadására vonatkozó szabályok**
 - 1.14.1. A Vállalkozó a jelen Szerződésben és mellékleteiben megjelölt valamennyi tervezési, dokumentáció készítése feladat tekintetében az III. pontban illetve a Szerződés mellékletét képező ütemezésben az adott feladatra meghatározott teljesítési határidőt

megelőző három munkanappal az adott tervet illetve dokumentumot 3 példányban nyomtatott és elektronikus formában véleményezésre köteles átadni Megrendelőnek. A Megrendelő a Vállalkozó által elkészített terveket illetve dokumentumokat azok átvétele után a lehető legrövidebb idő alatt – de legfeljebb 2 munkanapon belül - átnézi, ellenőrzi. Amennyiben Megrendelő észrevételeket tesz vagy kifogást emel, úgy ezeket a Vállalkozóval írásban közli. A Vállalkozó – amennyiben a kifogásokat megalapozottnak tartja – a kifogásoknak megfelelően a tervet illetve a dokumentumot kijavítja. Amennyiben a Vállalkozó a kifogásokat nem tartja megalapozottnak, úgy erről haladéktalanul értesíti a Megrendelőt, és a felek haladéktalanul egyeztetést kezdenek a vita feloldására. Amennyiben a későbbiekben bebizonyosodik, hogy a megrendelői kifogások megalapozottak voltak, úgy az egyeztetés és a kijavítás időtartama késedelemnek minősül, és a Vállalkozó a módosításokat díjmentesen elvégzi; amennyiben viszont a megrendelői kifogások megalapozatlanok voltak, úgy ennek minden következménye a Megrendelőt terheli.

- 1.14.2. Bármely, a Vállalkozó által átadott tervvel, dokumentummal kapcsolatos kifogás közlését a terv, dokumentum átvétele elutasításaként kell kezelni. A terv, dokumentum átvétele nem jelent a Megrendelő részéről lemondást semmilyen, a hibás teljesítés vagy lehetetlenülés esetén a Megrendelőt megillető igényről.

2. Felvonulás, organizációs feladatok körében

- 2.1. Időbeni és térbeni organizációs terv készítése.
- 2.2. Az építési terület lehatárolása, csatlakozó szerkezetek megvédése (a III.sz. kapu előtti terület térburkolata és a kő lábazat, III.sz. kapu, a bekötő folyosó oldalfalai, burkolatai), a tisztítás idején a nyílászáró szerkezetek bevédése és a III. udvar keramit burkolatának teljes munka ideje alatti megvédése.
- 2.3. Felvonulási létesítmények telepítése előre egyeztetett organizációs helyszínrajz alapján.
- 2.4. Az állványzat építése (a teljes udvar állványozása), helyszínen tartása és bontása.
- 2.5. Az organizációról a Vállalkozónak kell gondoskodnia. A Vállalkozó feladatát és kötelezettségét képezi a szerződéses kötelezettségek teljesítéséhez szükséges összes organizációs feladat ellátása.

2.6. A feladatok elvégzése, a kivitelezés, megvalósítás ütemezése

- 2.6.1. A jelen Szerződés szerinti feladatok elvégzésének, a beruházás kivitelezésének műszaki (teljesítési) ütemezését a Vállalkozó – a Szerződés megkötését megelőző közbeszerzési eljárásban beadott ajánlatában szereplő javaslat felhasználásával, az ajánlattevői kérdésekre adott válaszokban foglaltak és a tárgyalásokon megfogalmazott megrendelői igények, észrevételek valamint a jelen Szerződésben meghatározottak figyelembe vételével, a Megrendelő számára elfogadható formában és tartalommal – a Szerződés aláírását követő 5 napon belül elkészíti és jóváhagyásra benyújtja a Megrendelő részére sávós ütemterv formátumban (papír alapon és 2 db elektronikus példányban). Az ütemezés a Szerződés mellékletévé válik megrendelői jóváhagyást követően.

2.7. A térbeli organizációs terv

- 2.7.1. A Vállalkozó feladata hogy elkészítse, és a Szerződés aláírását követő 5 napon belül Megrendelő számára jóváhagyásra benyújtja a Szerződés tárgyát képező munkák, feladatok térbeli organizációs tervét.
- 2.7.2. Az Országházban folytatni tervezett munkavégzésre vonatkozóan M= 1:200 léptékben kell elkészítenie a Vállalkozónak a Szerződés szerinti munkák térbeli organizációs tervét a Szerződés megkötését megelőző közbeszerzési eljárásban beadott ajánlatában szereplő javaslat felhasználásával, a tárgyalásokon ismertetett

megrendelői észrevételek (igények) figyelembe vételével, a Megrendelő számára elfogadható formában és tartalommal.

A Megrendelő felhívja a Vállalkozó figyelmét az alábbi organizációs feltételekre:

- a költségvetés 1.6 valamint 2.2 pontjában szereplő emelő gépek illetve felvonó berendezés megrendelői iránymutatás, melynek célja annak hangsúlyozása, hogy az épületen belüli anyag- és személymozgást minimálisra kell csökkenteni. Vállalkozó az adottságok figyelembevétele mellett szabadon megválaszthatja az anyagmozgatás módját, eszközeit.
- az organizációs helyszínrajz szerint az udvarban elhelyezésre kerülő konténer üzemeltetése során figyelembe kell venni a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárás ajánlattételi szakaszában feltett kérdésre válaszként (kiegészítő tájékoztatásként) megadott behajtási úrszelvényt,
- a dokumentációban javasolt mobil WC telepítése helyett helyszínen kialakított és a csatorna hálózatba bekötött, vízőblítéses WC-vel (udvar és tető szinten) kell kalkulálni.

2.7.3. A térbeli organizációs tervnek tartalmaznia kell legalább az alábbi elemeket:

- a munkaterület meghatározása és a munkaterület felhasználása,
- forgalomtechnika, építési anyagbeszállítás és beközeledés útvonalai,
- építéshelyi anyagtárolás,
- telepített gépek,
- mobil gépek,
- munka és egészségvédelmi megoldások.

Az organizációról a Vállalkozónak kell gondoskodnia.

2.8. A Megrendelő a Szerződés hatálybalépését követő 5 napon belül a munkaterületet át tudja adni. A munkaterület átadásának feltétele

- a feladatok elvégzése, a beruházás kivitelezése műszaki (teljesítési) ütemezésének és
- a Szerződés tárgyát képező munkák, feladatok térbeli organizációs tervének

benyújtása a Megrendelő részére és ezek Megrendelő általi jóváhagyása.

2.9. A Vállalkozó feladatát és kötelezettségét képezi a szerződéses kötelezettségek teljesítéséhez szükséges összes organizációs feladat ellátása.

3. Kivitelezési munkák: az I. pontban foglalt feladatok, kivitelezési munkák elvégzése első osztályú, kifogástalan minőségben.

3.0. Fedett raktár és falazott garázs építmény elbontása a keramit burkolat megóvása mellett. A munka végeztével a keramit burkolat pótlása (szükség esetén), javítása és tisztítása.

3.1. A kő, dísztéglák és pirogránit elemek tisztítása illetve szükség esetén újragyártása és cseréje a tervdokumentáció szerint, valamint a főpárkány feletti felületek konzerválása.

Sérült pirogránit elemek restaurálása (1.298m², bontás, restaurálás műhelyben, visszahelyezés 202 db), tönkrement pirogránit elemek újragyártása és cseréje valamint további elemek újragyártása és leszállítása a többi udvarhoz a dokumentáció szerint. A pirogránit elemek újragyártása a vállalkozó által készített gyártási tervek és modell alapján.

A dísztéglaburkolat hiányzó, sérült elemeinek pótlása során a Megrendelő elfogadhatónak tartja más, az Országházzal hasonló korú épületről lebontott, azonos színű dísztéglaburkolat

felhasználását, amennyiben a Vállalkozó laborvizsgálatokkal igazolja, hogy a felhasználni kívánt elemek minősége az Országház dísztégláiéval azonos.

A költségvetés 9.7. és 9.8. tételeinél az állványbontás után végzendő hibajavítási munkákat mind a téglafelületeknél mind a fugáknál el kell végezni.

- 3.2. Az udvarra néző 107 db nyílászáró bevédeése a tisztítás idejére (terv szerinti kialakítással), majd külső felújítása, valamint 1 db udvari, fa kapu teljes felújítása.
- 3.3. A vörösréz csapadék ejtőcsövek cseréje.
- 3.4. Az attika-csatornák fa járórácsainak cseréje.
- 3.5. Használaton kívüli elektromos kábelek eltávolítása, eredeti világítás (kovácsoltvas falikarok üvegbúrákkal) újragyártása és elektromos bekötése kiviteli terv szerint.
- 3.6. Száraz tűzivíz vezeték bontása.
- 3.7. Hulladék-kezelés (beleértve a felület-tisztításra használt adalékanyag tisztítás utáni kezelését).
- 3.8. Villámvédelem helyreállítása a kivitelezéssel érintett szakaszokon.
- 3.10. Szintenkénti párkány lefedések cseréje 317 fm (III.udvar 286 fm, XV. udvar 31 fm).

4. Befejező munkák

- 4.1. A III. udvarnak és minden, a kivitelezés során érintett területnek kitakarított állapotban való átadása 2015. december végén.
- 4.2. Állványbontáskor a homlokzat-felületeknek, párkányoknak, könyöklőknek, azaz a teljes felújított felületnek por és szennyeződésmenyesnek kell lennie.
- 4.3. Átadási dokumentáció összeállítása minden szakterületről.

5. Ügyintézési, szervezési és egyéb feladatok

- 5.1. Ügyintézés az összes szükséges engedély (pl.: használatbavételi engedély), szakvélemény, hozzájárulás, jóváhagyás, kivitelezéshez (teljesítéshez) szükséges egyéb dokumentum kiadása, megszerzése érdekében és az ehhez szükséges dokumentumok elkészítése.
- 5.2. Folyamatos koordináció és tájékoztatás az Országházon, illetve a Kossuth téren folyó más munkálatok zavartalansága érdekében.
- 5.3. A Vállalkozó feladata a munkavégzés, kivitelezés során keletkező hulladékok – az építőipari tevékenységre vonatkozó jogszabályoknak, és a környezetvédelmi illetve egyéb hatályos előírásoknak megfelelő – kezelése a IX.19. pontban foglaltak figyelembevételével.
- 5.4. A Vállalkozó elkészíti és átadja mindazon műszaki dokumentumokat, amelyek a jelen Szerződés szerinti feladatok, munkák teljes körű megvalósításához, annak dokumentálásához és az átadás-átvételi eljárásához szükségesek.
- 5.5. A Vállalkozó minden szükséges engedélyt, hozzájárulást a Megrendelő meghatalmazottjaként, Megrendelő nevére köteles a hatóságoktól beszerezni.

III. Határidő

1. A restaurátori tervdokumentáció, tervek elkészítésének kötbérterhes határideje: a jelen Szerződés megkötésétől számított 10. munkanap, eddig az időpontig a restaurátori tervdokumentáció, tervek Megrendelő általi elfogadásának is meg kell történnie.
2. Az 1.2.-1.8. pontokban foglalt feladatok elvégzésének határideje: 2015. május 15., eddig az időpontig az 1.2.-1.8. pontokban foglaltak szerint elkészítendő tervek Megrendelő általi elfogadásának is meg kell történnie.
3. A jelen Szerződés szerinti feladatokat, munkákat úgy kell ütemezni és elvégezni, hogy az Országház III. számú udvarában állványok 2015. szeptember 15-ét követően nem lehetnek és az Országház III. számú udvarában 2015. október 15. napja után munkát nem lehet végezni.

4. A kivitelezés, feladatok teljesítésének, jelen Szerződés szerinti valamennyi feladat elvégzésének kötbérterhes véghatárideje: 2015. december 31. Ezen határidő lejártáig az átadás-átvételi eljárás lefolytatásának (átadás-átvétel) meg kell történnie.
5. A munkák, feladatok megvalósításának, a kivitelezésnek az ütemezését a Szerződés melléklete tartalmazza.
6. A Vállalkozó – a Megrendelővel egyeztetett időpontban – jogosult előteljesítésre.

IV) Vállalkozói Díj

1. A jelen Szerződésben illetve annak mellékleteiben foglalt kötelezettségei, feladatai teljesítése esetén a Vállalkozót megillető Vállalkozói Díj összege **nettó 215.684.852,- Ft + ÁFA, azaz nettó kettőszáztizenötmillió-hatszáznyolcvannégyezer-nyolcszázötvenkettő forint + ÁFA.**
2. A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozói Díj a Megrendelő által lefolytatott közbeszerzési eljárás alapján került megállapításra. A Vállalkozó kijelenti, hogy megértette és teljes körűen ismeri a jelen Szerződés és annak mellékletei szerinti feladatokat, ismeri Megrendelőnek az üzleti szándékát, és a Vállalkozói Díj ennek ismeretében került megállapítására. A Vállalkozói Díj részletezését a jelen szerződés mellékletét képező költségvetés tartalmazza.
3. A Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozót a Vállalkozói Díj a jelen Szerződés szerinti teljesítésigazolás Megrendelő általi kiállítását követően illeti meg.
4. A Vállalkozói Díj átalánydíj, amely nem függ semmilyen külföldi vagy belföldi ár- vagy költségingadozástól, árfolyamváltozástól, továbbá a Vállalkozói Díj, mint átalánydíj magában foglalja a Vállalkozó feladatainak ellátásával és valamennyi jelen Szerződés szerinti szolgáltatásával kapcsolatos összes költségeit és a Többletmunka díját.
5. A Vállalkozói Díj magában foglalja a Vállalkozó által a Szerződés teljesítése során átadott szellemi alkotások felett a Megrendelőt megillető jogok, felhasználási jogok díját.
6. Az egyértelműség kedvéért a Felek rögzítik, hogy az átalánydíj akkor is teljes körűen ellentételezi mindazon feladatok elvégzését, amelyeket valamely hatóság (ideértve a szakhatóságokat, stb.) az engedély, hozzájárulás, jóváhagyás kiadásának feltételeként előír, ha azok jelen Szerződésben nem szerepelnek.
7. A Megrendelő a jelen Szerződésben meghatározott ellenérték pénzügyi fedezetével rendelkezik.
8. A Vállalkozói Díj nem tartalmazza azokat a hatósági eljárási díjakat és illetékeket, amelyeket a Vállalkozó a Megrendelő meghatalmazottjaként, a Megrendelő nevére szóló engedélyek megszerzéséhez fizet ki; ezeket Megrendelő – a Vállalkozó erre irányuló felhívására, a Megrendelő számára 30 napos fizetési határidővel kiállított számla ellenében – egyenlíti ki.
9. A Vállalkozói Díj semmilyen jogcímen nem emelhető.
10. A Megrendelő pótmunka megrendelésére jelen Szerződés szerint jogosult. A szerződésszerűen megrendelt pótmunka elszámolására rendelkezésre álló **tartalékkeret** összege a IV.1) pontban meghatározott Vállalkozói Díj 5 %-ával megegyező összeg, **amelyet Megrendelő a IV.1) pontban meghatározott Vállalkozói Díjon felül biztosít.** Felek pótmunkának tekintik az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 2. § f) pontjában meghatározott munkatételt (a szerződés alapját képező dokumentációban nem szereplő külön megrendelt munkatétel).
11. A tartalékkeret elszámolása
 - a) A IV.10) pontban meghatározott tartalékkeret kizárólag a pótmunkák ellenértékének elszámolására használható fel.
 - b) A tartalékkeret erejéig felmerülő és a műszaki dokumentációban nem szereplő munkák műszaki szükségességét a Vállalkozó a Megrendelővel illetve Műszaki Ellenőrral írásban illetve az Építési Naplóban köteles haladéktalanul közölni.
 - c) A Megrendelő a pótmunka elvégzésének igényét a Vállalkozóval írásban köteles haladéktalanul közölni és Vállalkozó csak a Megrendelő előzetes írásbeli megrendelése alapján végezheti el a munkát, illetve köteles elvégezni az egyeztetett határidőre.

- d) A pótmunka elszámolása az árazott költségvetésben az azonos vagy hasonló munkanemekre megadott egységár alapján történik. A pótmunkák elvégzésére kizárólag Megrendelő előzetes írásbeli, – az Országgyűlés Hivatalának főigazgatója vagy az Országgyűlés Hivatalának gazdasági és működtetési főigazgató-helyettese által aláírt – megrendelése esetén kerülhet sor. Megrendelő jogosult egyoldalúan akként dönteni, hogy a tartalékkeret terhére elvégezni javasolt munkákat Vállalkozóval való megállapodás hiányában harmadik személy(ek)től rendeli meg. Vállalkozó a harmadik személyekkel a Beruházás teljesítése érdekében köteles együttműködni.
- e) Azon munkák esetében, amelyeknél az árazott költségvetésben eredetileg szereplő egységárak alapján az elszámolás nem lehetséges, a Vállalkozó a Megrendelő erre vonatkozó igényének kézhezvételétől számított 5 napon belül tételes egységár-elemzéssel alátámasztott ajánlatot ad, amelyet a Műszaki Ellenőr hagy jóvá előzetesen és az elszámolás alapját csak a Megrendelő jóváhagyását követően képezheti. Az egységárak képzésénél és az ezek alapján kialakuló végső ajánlatnál figyelemmel kell lenni a Kbt. 125.§ (9) bekezdésére, amelynek értelmében a Szerződés végrehajtása során a pótmunkák együttes és teljes díja nem haladhatja meg a Szerződés IV.10). pontjában megjelölt tartalékkeret összegét.

V) A számlázási és fizetési feltételek:

1. Az ellenszolgáltatás teljesítésére a Kbt.-ben, a 306/2011. (XII.23.) Korm. rendeletben és az egyéb vonatkozó jogszabályokban foglaltak figyelembevételével kerül sor.
2. Előlegfizetés:
 - 2.1. A Vállalkozó a IV.1) pontban meghatározott Vállalkozói díj – tartalékkeret nélkül számított – nettó összege 5%-ának megfelelő mértékű előlegre jogosult, amelyet - a Vállalkozó által benyújtott előlegbekérő alapján - a Megrendelő a Szerződés aláírását követő 15 napon belül fizet ki.
 - 2.2. Az előleg 15 napon belüli kifizetésének a feltétele, hogy a Vállalkozó az előlegbekérőt legkésőbb a Szerződés aláírását követő 5 napon belül a Megrendelőnek benyújtsa, mert a Megrendelő a határidőben történő kifizetést csak így tudja biztosítani. Amennyiben a Vállalkozó az előlegbekérőt késedelmesen nyújtja be, a Megrendelő fizetési határideje a késedelmes napok számával kitolódik. Az előlegszámla kiállítása a 2007. évi CXXVII. törvény 59.§ és 163.§ értelmében az előleg kézhezvételét követően történik, mivel az előleg kézhezvétele számít a teljesítés időpontjának. Az előlegszámlát az előleg kézhezvételét követő 5 napon belül a Vállalkozónak át kell adnia a Megrendelő részére.
 - 2.3. Az előleg összegének elszámolása az első kettő szakasszámlában történik.
 - 2.4. Az előleg kifizetésének feltétele, hogy Vállalkozó a jelen szerződés VI.1. pontja szerinti biztosítékot (előleg- visszafizetési biztosíték) a Megrendelő rendelkezésére bocsátja.
3. A teljesítésigazolás és számlázás rendje:
 - 3.1. A Vállalkozó 3 szakasszámla és egy végsszámla benyújtására jogosult. A számlák kifizetésének feltétele, hogy a Megrendelő a Vállalkozó teljesítésének megvizsgálása után igazolja a Szerződésben foglalt (számlához kapcsolódó) vállalkozói kötelezettségek szerződésszerű teljesítését. A Megrendelő ennek megfelelően állítja ki a teljesítés-igazolást. A Vállalkozó csak a Megrendelő által kiállított teljesítés-igazolás kézhezvételét követően nyújthat be számlát.
 - 3.1.1. Az 1. szakasszámla a következő feladatok, munkák Megrendelő által – az erre vonatkozó költségvetés tételei szerinti – igazolt, maradéktalan, szerződésszerű teljesítése után nyújtható be: a II.1.1. – II.1.8. pontok szerinti feladatok elvégzése, a tervek Megrendelő általi elfogadása, csatlakozó szerkezetek bevédése és felvonulási létesítmények telepítése (II.2.2-II.2.3. pontok), a teljes állványzat felépítése (II.2.4. pont), a garázs és raktár épület elbontása (II.3.0. pont), és az elektromos vezetékek

elbontása (II.3.5. pont) (mindezen feladatok együttesen az I. ütemet képezik). Az I. ütem teljesítésének határideje: a feladatok elvégzésének, a beruházás kivitelezésének, megvalósításának (a Szerződés mellékletét képező) ütemezése szerint.

Az 1. szakaszszámla összege: a fenti (I. ütemben elvégzett) munkák ellenértéke a költségvetés alapján.

3.1.2.A 2. szakaszszámla a Szerződés szerinti (szerződésszerűen végzett) munkák, feladatok Megrendelő által – az erre vonatkozó költségvetés tételei szerint – igazoltan 28 %-os készülsége esetén nyújtható be (II. ütem).

A II. ütem teljesítésének határideje: a feladatok elvégzésének, a beruházás kivitelezésének, megvalósításának (a Szerződés mellékletét képező) ütemezése szerint.

A 2. szakaszszámla összege: a fenti (II. ütemben elvégzett) munkák ellenértéke a költségvetés alapján.

3.1.3.A 3. szakaszszámla a Szerződés szerinti (szerződésszerűen végzett) munkák, feladatok Megrendelő által – az erre vonatkozó költségvetés tételei szerint – igazoltan 73 %-os készülsége esetén nyújtható be (III. ütem).

Az III. ütem teljesítésének határideje: a feladatok elvégzésének, a beruházás kivitelezésének, megvalósításának (a Szerződés mellékletét képező) ütemezése szerint.

A 3. szakaszszámla összege: a fenti (III. ütemben elvégzett) munkák ellenértéke a költségvetés alapján.

3.1.4. A végyszámla a Szerződésben meghatározott feladatok, munkák Megrendelő által igazolt, maradéktalan, teljes körű, szerződésszerű teljesítése után nyújtható be (a IV. ütem jelenti valamennyi a jelen Szerződés szerinti vállalkozói feladatot, amely nem esik az I-III. ütem körébe).

A végyszámla összege: a fenti (IV. ütemben elvégzett) munkák ellenértéke a költségvetés alapján.

A végyszámla benyújtásának, kifizetésének feltétele, hogy a Vállalkozó a jelen Szerződés VI.4. pontja szerinti jólteljesítési biztosítékot a Megrendelő rendelkezésére bocsássa és a használatbavételi engedély megkéréséhez szükséges felelős műszaki vezetői nyilatkozat, a szükséges engedélyek és egyéb szükséges iratok, nyilatkozatok megléte.

3.2. A Megrendelő a teljesítés elfogadása (igazolása) során a műszaki megfelelés mellett hangsúlyosan jogosult és köteles az esztétikai minőséget, esztétikai szempontokat is figyelembe venni.

3.3. A végteljesítés igazolása átadás-átvételi eljárás lefolytatása után történik, az átadás-átvételi eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni a vonatkozó jogszabályokban foglaltak figyelembevételével. Az átadás-átvétel előkészítése a Vállalkozó feladata.

3.3.1. Az átadás-átvételi eljárás megkezdésének határideje a készre jelentést követő legkésőbb 3. munkanap.

3.3.2. Az átadás-átvételi eljárás befejezésének határideje: az átadás-átvételi eljárás megkezdését követő 5. munkanap.

3.3.3. A jelen 3.3. pont szerinti átadás-átvételi jegyzőkönyv tartalmazza mindazokat a tényeket, amelyek jogvita esetén jelentősek lehetnek, így különösen a 191/2009. (IX.

15.) Korm. rendelet 32. §-ban foglaltakat.

- 3.4. A szakaszszámlákhoz kapcsolódó vállalkozói feladatok, munkák, kötelezettségek teljesítésének igazolása teljesítésigazolás Megrendelő általi kiállításával, teljesítésigazolási jegyzőkönyv készítésével, aláírásával történik.
- 3.5. A végteljesítés megtörténte időpontjának az átadás-átvételtől készült jegyzőkönyv kiállításának időpontja tekintendő.

Az átadás-átvételi jegyzőkönyv az alábbi okmányok megléte esetén kerül kiállításra:

- megvalósulási tervdokumentáció,
- restaurátori dokumentáció,
- szabványossági és kivitelezői nyilatkozat,
- építési napló és mellékletei,
- beépítésre került anyagokra, termékekre megfelelőségi tanúsítványok és nyilatkozatok,
- felelős műszaki vezetői nyilatkozat,
- mérési jegyzőkönyvek
- hulladék nyilvántartó lap,
- szükséges engedélyek, hozzájárulások, jóváhagyások.
- a felvonulási terület, munkaterület megtisztított, kiürített állapotban történő visszaadását tartalmazó jegyzőkönyv.

- 3.6. Valamennyi, a Szerződésben meghatározott határidős feladat (munka, munkarész, feladat, dokumentáció szolgáltatás, jóváhagyás megszerzése, stb.) abban az esetben tekinthető teljesítettnek, ha a Vállalkozó által befejezett, készre jelentett feladatot a Szerződésben és a jogszabályokban meghatározott módon a Megrendelő és/vagy Műszaki Ellenőr és/vagy a kérdésben hatáskörrel rendelkező hatóság teljes körűen (jog- és szerződésszerűként) elfogadta. Amennyiben a jóváhagyás elutasításra kerül (elfogadásra nem kerül sor) vagy nem teljes körű, úgy a Vállalkozó késedelme bekövetkezik, és az adott feladatot újra elvégezni vagy átdolgozni köteles. A Vállalkozó késedelme a fentiek szerint akkor is fennáll, ha az az adott munkarész rendeltetésszerű használatát nem akadályozza. A Szerződés szerinti, szerződést biztosító mellékkötelezettségek (kötvételek stb.) megállapítása szempontjából azt a napot kell az adott feladat teljesítési napjaként elfogadni, amikor a Vállalkozó az adott feladatot oly módon teljesítette, hogy azzal kapcsolatban semmilyen további munkálatra és dokumentálásra nincs szükség a teljes körű elfogadás érdekében.
- 3.7. A jelen Szerződés szerinti munka, feladat megvalósítása nem építési hatósági engedély-köteles. A 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 142. § (1) bekezdés b) pontja nem alkalmazandó.
- 3.8. A számlák kifizetésének módja:
- 3.8.1. A Megrendelő a Vállalkozó felé kifizetési kötelezettségeit – amennyiben Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót nem vesz igénybe – a Ptk.-ban foglaltakra figyelemmel, a számla kézhezvételének napját követő 30 napon belül teljesíti.
- 3.8.2. Amennyiben az ajánlattevőként szerződő fél (Vállalkozó) a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, úgy a Megrendelő a következő szabályok szerint köteles az ellenszolgáltatást teljesíteni:
- 3.8.2.1. az ajánlattevőként szerződő felek legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig kötelesek nyilatkozatot tenni az ajánlatkérőnek, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból;
- 3.8.2.2. az összes ajánlattevőként szerződő fél legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozatot tenni, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból, egyidejűleg felhívja az alvállalkozókat, hogy állítsák ki ezen számláikat;
- 3.8.2.3. az ajánlattevőként szerződő felek mindegyike a teljesítés elismerését követően

állítja ki számláját, a számlában részletezve az alvállalkozói teljesítés, valamint az ajánlattevői teljesítés mértékét;

- 3.8.2.4. a 3.8.2.3. pont szerint a számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőknek;
- 3.8.2.5. az ajánlattevőként szerződő fél haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók számláit vagy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (3) bekezdése szerint azt vagy annak egy részét visszatartja, illetve az alvállalkozóval kötött szerződésben foglaltak szerint az alvállalkozói díj egy részét visszatartja;
- 3.8.2.6. az ajánlattevőként szerződő felek átadják az 3.8.2.5. pont szerinti átutalások igazolásainak másolatait, vagy az alvállalkozó köztartozást mutató együttes adóigazolásának másolatát az ajánlatkérőként szerződő félnek (annak érdekében, hogy az ajánlatkérőként szerződő fél megállapíthassa, hogy az ajánlattevőként szerződő fél jogszerűen nem fizette ki a teljes összeget az alvállalkozónak);
- 3.8.2.7. az ajánlattevőként szerződő felek által benyújtott számlában megjelölt, fővállalkozói teljesítés ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőként szerződő feleknek, ha ők az alvállalkozókkal szembeni fizetési kötelezettségüket az Art. 36/A. §-ára is tekintettel teljesítették;
- 3.8.2.8. ha az ajánlattevőként szerződő felek valamelyike a 3.8.2.5. vagy a 3.8.2.6. pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét az ajánlatkérő őrzi és az akkor illeti meg az ajánlattevőt, ha igazolja, hogy a 3.8.2.5. vagy a 3.8.2.6. pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult az ajánlattevő által a 3.8.2.2. pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére.
- 3.8.2.9. Az Art. 36/A. § (3) bekezdését az ajánlattevőként szerződő féllel szemben csak a 3.8.2.7. pont szerinti összegre lehet alkalmazni. A jelen 3.8. pont alkalmazásához szükséges nyilatkozatminták a szerződés 10. számú mellékletét képezik.

3.8.2.10. Minden kifizetéssel kapcsolatban alkalmazni kell a jelen pontban foglaltakat.

- 3.9. A Megrendelő kifizetési kötelezettségeit a Vállalkozó MKB Bank által vezetett 10300002-20161080-00003285 számú számlája javára való átutalással teljesíti.
- 3.10. A számlákon a következők szerint kell a címzést szerepeltetni: Országgyűlés Hivatala 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.
- 3.11. Késedelmes fizetés esetén a Vállalkozó a Ptk.-ában foglaltak szerint jogosult késedelmi kamatra.
- 3.12. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy:

3.12.1. nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

3.12.2. a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

VI) Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

1. Előleg- visszafizetési biztosíték

- 1.1. A Vállalkozó az előleg igénylésével egyidejűleg köteles a Megrendelő rendelkezésére bocsátani a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelő formájú és tartalmú, az előleg összegének megfelelő mértékű előleg-visszafizetési biztosítékot és átadni (eredeti

példányban) az annak rendelkezésre bocsátását igazoló dokumentumot, melyet a Felek a Szerződés mellékleteként csatolnak.

- 1.2. Az előleg kifizetésének feltétele a biztosíték Megrendelő általi elfogadása.
- 1.3. Az Előleg-visszafizetési biztosíték futamideje: az előleg igénylésétől az előleg teljes összegének elszámolásáig tart.
- 1.4. A Megrendelő az előleget, vagy a teljes hátralékos előleg vonatkozásában követelését az előleg-visszafizetési biztosíték terhére érvényesítheti.

2. Kötbérek, kárigények

- 2.1. A Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó szerződésszegő magatartása esetére az alábbi kötbéreket kötik ki. A kötbér összegének meghatározása során a vetítési alap nettóban, azaz ÁFA nélkül értendő.
- 2.2. A kötbér a Megrendelőnek akkor is jár, ha kára nem merült fel. A Megrendelő érvényesítheti a kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is.
- 2.3. A Felek megállapodnak, hogy a Megrendelőt (jelen Szerződés szerint) megillető kötbérek és a kárigények összegét az esedékes számla összegébe a Megrendelő jogosult egyoldalú nyilatkozattal beszámítani (levonni) és ez esetben a Megrendelő csak a számla és a kötbér (illetve kárigény) közötti különbözetet köteles megfizetni. A Megrendelő jogosult kötbérigényét, kárigényét a jelen Szerződés szerinti biztosítékok terhére érvényesíteni.

2.3.1. Késedelmi kötbér

- 2.3.1.1. A Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult, amennyiben a Vállalkozó a jelen Szerződésben meghatározott alábbi kötelezettségeit a Szerződésben illetve mellékleteiben meghatározott határidőkhöz képest késedelmesen teljesíti.

2.3.1.1.1. A restaurátori tervdokumentáció, tervek elkészítésére vonatkozó vállalkozói kötelezettségek késedelmes teljesítése esetén a kötbér mértéke naponta a késedelem minden megkezdett napja után a teljesítés napjáig: 100.000 Ft/nap.

2.3.1.1.2. A Szerződés szerinti vállalkozói feladatok, munkák teljes körű elvégzésének (végteljesítés) késedelmes teljesítése esetén a kötbér mértéke naponta a késedelem minden megkezdett napja után a teljesítés napjáig: 1.000.000 Ft/nap.

2.3.1.1.3. A Vállalkozó VI).5.2. pontban foglalt (hibák javítására vonatkozó) kötelezettségeinek késedelmes teljesítése esetén a kötbér mértéke naponta a késedelem minden megkezdett napja után a teljesítés napjáig: 200.000 Ft/nap.

2.3.1.1.4. A Vállalkozót a késedelmi kötbérek megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.

2.3.2. Hibás teljesítés miatti kötbér

- 2.3.2.1. A Vállalkozó 100.000 Ft/esemény mértékű hibás teljesítés miatti kötbért köteles fizetni a Megrendelő részére megrendelői jóváhagyás nélküli (építő)anyagok felhasználása, beépítése esetén (a visszabontásra vonatkozó kötelezettségtől függetlenül) eseményenként.

- 2.3.2.2. A Szerződés szerinti munkák, feladatok, szolgáltatások hibás – szerződésben, előírásokban foglaltaknak nem megfelelő – teljesítése esetén a hiba kijavítására meghatározott határidő eredménytelen elteltétől Vállalkozó a hiba kijavításáig naponta minden megkezdett nap után 500.000 Ft/nap mértékű hibás teljesítés miatti kötbért köteles fizetni Megrendelő részére.

2.3.3. Meghiúsulási kötbér

- 2.3.3.1. A Felek meghiúsulási kötbért kötnék ki arra az esetre, amennyiben – olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős – a jelen Szerződés teljesítése részben vagy egészben meghiúsul (ideértve különösen azon eseteket, ha a Vállalkozó magatartása miatt a Megrendelő a Szerződéstől vagy annak valamely részétől jogszerűen eláll, vagy a Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja vagy amennyiben a Szerződés lehetetlenül).
- 2.3.3.2. A meghiúsulási kötbér mértéke a meghiúsulással érintett munkákra, feladatokra eső nettó Vállalkozói Díj 25%-a.
- 2.3.3.3. A meghiúsulási kötbér esedékessége az a nap, amikor a jelen Szerződés részben vagy egészben megszűnik, vagy a Megrendelő a meghiúsulásról tudomást szerez.
- 2.3.4. Amennyiben a Vállalkozó a szerződésszegés következményeinek elhárítása, vagy enyhítése érdekében a szerződésszerű teljesítés akadályáról, illetve késedelme előre látható idejéről elvárható időben nem tájékoztatja a Megrendelőt, a kötbér 10%-a akkor is jár, ha a Vállalkozó a felelősség alól magát egyébként kimenti.

3. Teljesítési biztosíték

- 3.1. A Vállalkozó kötelezettsége, hogy a Szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos megrendelői igények biztosítékaként szolgáló, a teljes nettó Vállalkozói Díj 5 %-ának megfelelő mértékű, Vállalkozó által a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontjában meghatározottnak megfelelően választott, kedvezményezettként a Megrendelőt megjelölő biztosítékot nyújtson (és az eredeti biztosíték okmányát átadja Megrendelőnek) a Szerződés hatálybalépését követő 5 napon belül. A jelen pont szerinti biztosíték megléte illetve a Megrendelő részére történő rendelkezésre bocsátása a számlák kifizetésének feltétele.
- 3.2. A biztosíték érvényessége (futamideje) a végteljesítés határidejét egy hónappal meghaladó időtartamra kell, hogy szóljon. A biztosíték okmány eredeti példánya jelen szerződés mellékletét képezi.
- 3.3. A biztosíték nyújtásnak a teljesítés teljes időtartama alatt folyamatosnak és időbeli megszakítás nélkülinek kell lennie.

4. Jólteljesítési biztosíték

- 4.1. A Vállalkozó a Szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos igények biztosítékaként – a Kbt. 126. §. (6) bekezdés a) pontjának megfelelő – jólteljesítési biztosítékot nyújt a Megrendelőnek a jótállás időtartamát egy hónappal meghaladó érvényességi idővel, a Vállalkozót – jelen Szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítése ellenértékeként – megillető teljes nettó ellenszolgáltatás (a Szerződés alapján kifizetésre kerülő teljes nettó Vállalkozói Díj) 5%-át kitevő értékben. A végösszeg benyújtásának feltétele ezen biztosíték (illetve az arról szóló eredeti okmány) Megrendelő részére történő rendelkezésre bocsátása. A biztosítékról szóló eredeti okmány a szerződés mellékletévé válik.
- 4.2. A Vállalkozó hibásan teljesít, amennyiben az által átadott termék illetve teljesített bármely szolgáltatás nem felel meg a Szerződés illetve mellékletei szerinti követelményeknek vagy a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek vagy hatósági előírásoknak vagy a hatályos magyar szabványoknak, szakmai szokásoknak.
- 4.3. Amennyiben a Megrendelő a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos igények biztosítékaként

szolgáltató biztosíték terhére követelést érvényesít, úgy a Vállalkozó köteles gondoskodni a biztosíték összegének a 4.1) pontban meghatározott összegre történő kiegészítéséről.

5. Jótállási kötelezettség

- 5.1. A Vállalkozó a Ptk. 6:171.-6:173. §-ai szerint jótállást vállal a jelen Szerződés hibátlan teljesítéséért az igazolt végteljesítéstől számított 5 éves időtartamra.
- 5.2. A Vállalkozó a jótállási idő alatt a Megrendelő által észlelt és a Vállalkozó részére írásban bejelentett hibák javítását köteles a bejelentést követően haladéktalanul, legkésőbb a bejelentés kézhezvételétől számított 5 napon belül megkezdeni, és a hibajavítást 15 napon belül elvégezni.
- 5.3. Amennyiben a jótállási kötelezettség teljesítése során valamely hatóság új vagy módosított engedélyének, hozzájárulásának vagy nyilatkozatának beszerzése válik szükségessé, a Vállalkozó köteles az erre irányuló eljárás lehető legrövidebb időn belüli lefolytatása érdekében teljes körű ügyintézészt ellátni (és az ehhez szükséges dokumentumokat elkészíteni), amely eljárás, dokumentum készítés valamennyi költségét a Vállalkozó köteles viselni.
- 5.4. Amennyiben a Vállalkozó a hiba kijavítását a fenti 5.2. pontban előírt időn belül nem kezdi meg, illetve a hiba kijavítását a fenti 5.2. pontban meghatározott határidőre nem végzi el, úgy a Megrendelő jogosult a Vállalkozó által el nem végzett munkát – a Vállalkozó költségére és kockázatára – elvégezni illetve harmadik személlyel elvégeztetni, és az emiatt felmerülő költségeit a biztosíték(ok) terhére érvényesíteni.

VII) A teljesítés helye, módja

1. A teljesítés helye: Budapest, V. kerület, Kossuth Lajos tér 1-3., az Országház. Helyrajzi szám: 24.894.
2. A teljesítés során elkészült dokumentumokat a Megrendelő székhelyén kell átadni a Megrendelő részére.
3. A teljesítés magában foglalja a Jelen Szerződés I-II. pontjaiban foglalt feladatok maradéktalan és teljes körű megvalósítását.
4. Amennyiben a Megrendelő a Vállalkozó teljesítését a szerződésszegéséről tudva elfogadja, ez nem jelent lemondást a Megrendelő szerződésszegéséből eredő igényeinek érvényesítéséről, Megrendelő fenntartja magának a jogot a Vállalkozó szerződésszegéséből eredő igényeinek érvényesítésére.
5. Abban az esetben, ha a Vállalkozó olyan körülményről, hiányosságról, tényről szerez tudomást, amely a jelen szerződés szerinti feladatok teljesítését meghosszabbíthatja, illetve az ügyintézési határidő túllépését eredményezheti, köteles ezekről a Megrendelőt haladéktalanul írásban is tájékoztatni és a Megrendelővel e körülmények, hiányok elhárításában együttműködni. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben Vállalkozó ezen kötelezettségének nem tesz eleget vagy késedelmesen tesz eleget, Megrendelő jogosult a jelen Szerződésben meghatározott kötbér érvényesítésére.
6. A Vállalkozó nem teljesít szerződésszerűen, ha az általa beszerzendő hatósági engedély, jóváhagyás, nyilatkozat, hozzájárulás az ő hibájából, továbbá elmaradt, vagy nem megfelelő képviselő miatt bekövetkező okból nem, vagy nem olyan tartalommal kerül kiadásra, amely a jelen Szerződésben meghatározott feladatok határidőben történő végrehajtása érdekében szükséges.
7. A Felek a Szerződés tárgya vonatkozásában megállapodnak abban, hogy a teljesítés akkor teljes körű, ha a jelen Szerződés szerint ellátandó feladatok, illetve az ez alapján létrejött eredmény valamennyi jogszabályi feltételnek, hatósági előírásnak, vonatkozó szabványnak, műszaki előírásnak és szakmai szokásnak megfelel, továbbá a Vállalkozó ellátta a jelen Szerződésben, valamint a vonatkozó jogszabályokban, szabványokban, szakmai előírásokban és szakmai szokásokban meghatározott valamennyi feladatot, valamint rendelkezésre áll az összes szükséges engedély, hozzájárulás, jóváhagyás, nyilatkozat.
8. A Megrendelő fenntartja a jogot, hogy a kivitelezés teljes folyamata alatt bármikor előzetes bejelentés nélkül ellenőrizheti a munka aktuális állapotát, minőségét.

9. Jelen Szerződés teljesítése során elvégzendő valamennyi építési kivitelezési munkában kizárólag olyan vállalkozás vehet részt, amelyre vonatkozóan a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara által vezetett, építőipari kivitelezői tevékenységre jogosultak névjegyzéke (nyilvántartás) tartalmazza a vállalt tevékenységet. A szolgáltatásra kötelezett vállalkozó vállalkozó kivitelezők nyilvántartása szerinti nyilvántartási száma: 11A47173.
10. A Vállalkozó tudomással bír arról, hogy az Országgházban folytatandó munka feltétele lehet a munkában részt vevő személyek biztonsági ellenőrzése. Ennek érdekében a Vállalkozó a helyszíni munka megkezdését egy hónappal megelőzően egyeztetést kezdeményez Megrendelővel, és a Megrendelő döntése alapján együttműködik a biztonsági ellenőrzés elvégzése érdekében.
11. A munkákat az érintett épületben végzett hivatali tevékenység, illetve az ott zajló rendezvények minimális zavarásával lehet végezni. A hétvégi, éjszakai, vagy ünnepnap munkavégzésért a jelen szerződésben meghatározott Vállalkozói Díjon felül más díj nem számolható el.
12. A munkákat bármely napszakban, a Megrendelővel egyeztetett időpontban lehet végezni. A munkavégzés során figyelembe kell venni a hatályos jogszabályokat, előírásokat. A Vállalkozó a munka megszervezése során figyelembe veszi azt a körülményt, hogy az érintett munkaterület elhelyezkedéséből adódóan az érintett épületben tartott rendezvények miatt esetenként le kell állítani a munkavégzést. A Vállalkozó a munka leállítása miatt nem jogosult a teljesítési határidő, valamint a vállalkozási díj módosítására. A munkaidőn túli és a munkaszüneti napokon való munkavégzés miatt külön díjazás nem számítható fel. A munkavégzés a Megrendelő által – a rendezvényektől függően – bármikor leállítható. A munkaterület, a szállítási útvonal védelme és folyamatos takarítása, tisztántartása is a Vállalkozó feladata. A Vállalkozó a szerződéses kötelezettségei teljesítését követően a munkaterületet az átvétellel azonos minőségű állapotban adja vissza.
13. A Vállalkozó kötelezettsége a munkaterület átvételének időpontjától, a munkavégzés teljes időtartama alatt, a munkavédelem megszervezése, az egészségvédő-, óvó rendszabályok, valamint **az Országgház, az Országgyűlés Irodaháza és az Országgyűlés Hivatala által használt épületek (építmények) területén munkát végző külső gazdálkodó szervezetre, vállalkozóra, illetve ezek dolgozóira vonatkozó, speciális munkarendi, munka- és tűzvédelmi rendszabályok betartása (Felek ezt a jelen szerződés mellékleteként csatolják).**
14. Amennyiben a Vállalkozó a munkavégzés során személyek testi épségét, épület, építmény állagát veszélyezteti, úgy a Megrendelőnek jogában áll a munkavégzést azonnal leállítani. Az ebből eredő mindennemű következmény a Vállalkozót terheli. A munkavégzés újrakezdése csak a veszély elhárítása után lehetséges a Megrendelő írásbeli engedélye alapján. A Vállalkozó felelős dolgozói megfelelő oktatásáért, a biztonsági előírások betartásáért, valamint az azok elmulasztásából eredő károkért.
15. A Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrásokat, szakembereket és műszaki, technikai felszereltséget folyamatosan, a felelős műszaki vezetői jelenlétet a munkavégzés jellegének megfelelően biztosítja.

VIII) Utófelülvizsgálat

1. A Felek megegyeznek, hogy a sikeres műszaki átadás-átvétel napjától számított 1 (egy) év leteltekor utófelülvizsgálati eljárást tartanak és a munkát újból megvizsgálják, a vizsgálat alapján felfedezett hibákat, hiányokat valamint az érvényesíteni kívánt igényeket jegyzőkönyvben rögzítik.
2. Az utófelülvizsgálati eljárást Felek a Megrendelő által készített hibajegyzékre figyelemmel folytatják le.

IX) Felek jogai és kötelezettségei

1. A Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy ő maga, illetve alvállalkozói, közreműködői a jelen Szerződés szerinti munka elvégzéséhez szükséges, arra jogosító valamennyi szakirányú végzettséggel rendelkeznek.
2. A Vállalkozó szavatolja, hogy a jelen Szerződés szerinti munkát a vonatkozó jogszabályi és szakmai előírások szerint, azok betartásával végzi. A Vállalkozó szavatolja, hogy a Szerződés

- szerinti szolgáltatásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy azt a Megrendelő rendeltetésszerűen, a szerződésben kikötött, a szerződéskötéskor, illetve a teljesítés során megismert célnak megfelelően felhasználhassa.
3. A Vállalkozó felelős a minőségi, biztonsági és szakmai szabályok, építési, környezetvédelmi szabályok, előírások betartásáért, továbbá az általa nyújtott szolgáltatások szakszerűségéért, valamint a gazdaságosan kivitelezhető műszaki megoldások alkalmazásáért.
 4. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben valamely megrendelői igény, vagy cél nincs összhangban valamely előírással, szabvánnyal, vagy korábban hozott megrendelői döntéssel, arra a Vállalkozó a Megrendelő figyelmét írásban felhívja.
 5. Amennyiben a jelen Szerződés teljesítése során a Megrendelő jogszabályba ütköző, célszerűtlen, szakszerűtlen utasítást adna, a Vállalkozó köteles írásban figyelmeztetéssel élni. A Vállalkozó köteles minden olyan kárt megtéríteni, amely a jelen pontban írt kötelezettségének megszegése után következett be. Ha a Megrendelő jelen szerződést aláíró képviselője a figyelmeztetés ellenére a célszerűtlen, szakszerűtlen utasítást fenntartja, az utasítás teljesítésének összes következményei Megrendelőt terhelik, a Vállalkozó az utasítást a Megrendelő kockázatára teljesíti.
 6. A Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy a Szerződés szerinti feladatok elvégzésére megfelelő, a Szerződés fennállása alatt érvényes jogosultsággal rendelkezik. A Vállalkozó gondoskodik, egyben szavatol azért, hogy az általa a Szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozói az általuk végzett feladathoz szükséges jogosultsággal rendelkeznek.
 7. A Vállalkozó köteles minden elvárható intézkedést (pl. információ beszerzést, tájékoztatást, egyeztetést) megtenni a munka határidőre történő, műszakilag kifogástalan és a kivitelezés gazdaságos megvalósítását lehetővé tevő elvégzése érdekében.
 8. A Vállalkozó köteles az elvállalt munkát a Megrendelő utasításai szerint, a hatályos jogszabályok és szakmai szabályok, szabványok, szakmai szokások, illetve hatósági előírások betartása mellett teljesíteni.
 9. A Felek jelen Szerződés teljesítése érdekében kölcsönösen együttműködve járnak el. A Vállalkozó a feladat ellátása során köteles a Megrendelővel együttműködni, a Megrendelővel folyamatosan egyeztetni.
 10. A Vállalkozónak tájékoztatnia kell a Megrendelőt minden olyan információról és kiegészítő adatról, amelyre megítélése szerint a Megrendelő teljes körű informálása és a munka egyes szakaszainak dokumentálása érdekében szükség van.
 11. A Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen Szerződés szerinti feladat tartalmát megértette és megismerte.
 12. Amennyiben a Vállalkozó részéről olyan további adatszolgáltatás igénye merül fel, amely a feladat elkészítéséhez a Megrendelő álláspontja alapján is szükséges, amely jelen Szerződés megkötésekor még nem ismert, és amely adat a Megrendelő rendelkezésére áll, úgy a Megrendelő a Vállalkozó ez irányú felhívásának kézhezvételétől számított 10 (tíz) munkanapon belül köteles az adatokat szolgáltatni. Ha a kiegészítő adatszolgáltatáshoz ennél hosszabb idő szükséges, úgy a Szerződő Felek eltérő határidőben is megállapodhatnak, ideértve a teljesítési határidő ezzel összefüggésben felmerülő esetlegesen szükséges módosítását is. Amennyiben a Megrendelő kötelezettségének a kölcsönösen megállapított határidőben, neki felróható okból nem tesz eleget, és ezért a munka nem folytatható, a szerződő Felek – az adatszolgáltatásra vonatkozó – póthatáridőt állapítanak meg. A Vállalkozó ezen idő alatt is köteles a Szerződés teljesítése érdekében minden szükséges intézkedést megtenni.
 13. A Vállalkozó köteles a Megrendelő által kért bármely és valamennyi javítást vagy módosítást soron kívül végrehajtani, hiányt pótolni.
 14. Amennyiben valamely hatóság, szakhatóság, közreműködő egyéb szerv, személy szükséges hozzájárulását, nyilatkozatát vagy engedélyét feltételekkel adja meg és a feltételek között vállalkozói feladat is található, úgy annak teljesítése is a Vállalkozó feladatát képezi a jelen Szerződésben meghatározott illetve a Megrendelő által megadott határidőre, további díj felszámítása nélkül.
 15. A munkavégzés, kivitelezés során keletkező hulladékok - az építőipari tevékenységre vonatkozó jogszabályoknak, és a környezetvédelmi illetve egyéb hatályos előírásoknak megfelelő - kezelése a Vállalkozó kötelezettsége, e feladatok, munkák költségét a Vállalkozói Díj tartalmazza.
 16. A Vállalkozó a jelen Szerződés tárgyát képező munkálatok során a vonatkozó jogszabályoknak

megfelelően köteles vezetni az építési naplót. A Megrendelő elfogadja, hogy a Vállalkozó az építési naplót papír alapon vezesse.

17. A Vállalkozó által a helyszínen tárolt anyagok, termékek és eszközök őrzése a Vállalkozó feladatát képezi, azok eltűnéséből, rongálódásából, megsemmisüléséből eredő károkért a Megrendelőt semmiféle felelősség nem terheli. Nincs lehetőség az Országház padlásterében restaurátori felszerelés tárolására sem műhely kialakítására.
18. Bármely nem szerződészerű teljesítés jogi fenntartás nélkül történő elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik.
19. A Vállalkozó az elbontott, de hulladéknak nem minősülő anyagokat, elemeket, eszközöket Megrendelő részére átadja, az átadásról jegyzőkönyvet vesznek fel Felek. Megrendelő jogosultsága annak meghatározása, hogy mi minősül hulladéknak és mi az, amit Megrendelő részére köteles átadni a Vállalkozó.

X) Ellenőrzések, vizsgálatok

1. Ideértendők mindazon mérések és vizsgálatok, amelyek megállapítják, hogy a felhasználandó, beépítendő/beépített anyagok, termékek megfelelnek-e a Szerződésben illetve mellékleteiben foglaltaknak.
2. A Megrendelőnek jogában áll, hogy bármely időpontban gyakorolja az ellenőrzési jogát, megtekintse és megvizsgálja a munkavégzés helyszínét, a felhasználandó illetve beépített anyagok, termékek minőségét, jellemzőit.
3. A Vállalkozó lehetővé teszi a Megrendelő számára, hogy ahol a felhasználásra kerülő anyagok, termékek, szerkezetek előkészítése vagy gyártása folyik, megfelelőségre vonatkozó vizsgálatokat végezzen vagy végeztessen. Ehhez a Vállalkozó köteles minden ésszerű segítséget és eszközt megadni.
4. A Vállalkozónak a Megrendelő igénye szerint be kell mutatnia az alkalmazott anyagmintákat, eszközöket Megrendelő felé valamint át kell adnia a Megrendelő részére az azok megfelelőségét igazoló dokumentumokat, tanúsítványokat.
5. A Megrendelő fenntartja a jogot arra, hogy az építőanyagok bármely paramétere vonatkozásában szakvéleményt kérjen a Megrendelő által megbízott akkreditált laboratóriumtól. A Megrendelő felhívja Vállalkozó figyelmét arra, hogy a teljesítés során vizsgálni fogja a felhasználandó/felhasznált építőanyagok minőségét, azt saját maga által megbízott akkreditált laboratóriummal vizsgáltatja.

XI) Alvállalkozó igénybevétele

- 1) A Vállalkozó a jelen Szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséhez, munkákhoz igénybe vett alvállalkozó(k), közreműködők által végzett munkákért, szolgáltatásokért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.
- 2) A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek előzetesen írásban bejelenteni a Szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt és az ajánlatában megjelölt alvállalkozók szintjén bekövetkező változtatási igényét. Új alvállalkozó bevonására a Kbt. 128. §-ában foglaltak az irányadók. A Vállalkozó kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával vonhat be új alvállalkozót a jelen Szerződés teljesítésébe. A Megrendelő csak akkor ad hozzájárulást, ha a bevonni kívánt alvállalkozó megfelel a vonatkozó jogszabályok által az alvállalkozókra előírt követelményeknek.
- 3) A Vállalkozó új alvállalkozó bevonása esetén írásban köteles a Megrendelő felé bejelenteni az alvállalkozó nevét (cégnevét), székhelyét, a bevonni kívánt alvállalkozó által ellátandó feladatot.
- 4) A Megrendelő a bevonni kívánt alvállalkozót írásban indokolt döntéssel elutasíthatja, amennyiben vele szemben kizáró ok áll fenn. Amennyiben a bevonni kívánt alvállalkozót a Megrendelő elfogadja írásban, úgy a Vállalkozó jogosult annak igénybe vételére.
- 5) A Vállalkozó – az ajánlata szerint – a szerződés teljesítéséhez igénybe vesz alvállalkozót.

XII) A szerződéstől való elállás és a szerződés felmondása a Megrendelő részéről

1. A Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal elállhat a szerződéstől különösen, ha:
 - 1.1. a Vállalkozó szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi,
 - 1.2. a Vállalkozó a Megrendelő által megadott határidőn belül nem tesz eleget a megrendelői felhívásnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek feleljen meg,
 - 1.3. a Vállalkozó hibásan teljesít (azaz Vállalkozó két megrendelői elutasítás után harmadik alkalommal is olyan módon szolgáltat, amelyet a Megrendelő nem fogad el),
 - 1.4. a Vállalkozó kétszeri felszólítás ellenére nem teljesíti a Megrendelő által adott utasításokat,
 - 1.5. a Vállalkozó fizetéseképtelenné válik, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit,
 - 1.6. jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Vállalkozó, illetve az általa a Szerződés teljesítésébe bevont bármely alvállalkozója, közreműködője szakmai tevékenységét érintő szabály vagy jogszabály megsértése, vagy bűncselekmény miatt,
 - 1.7. közbeszerzési eljárásban a Vállalkozó hamis adatokat közölt vagy az eljárás nyerteseként szerződéses kötelezettségeinek nem tett eleget,
 - 1.8. a Vállalkozó nem biztosítja az előírt biztosítást, vagy a biztosító tevékenységi engedélyét elveszítette vagy fizetéseképtelenné vált és a Vállalkozó haladéktalanul nem köt újabb biztosítást,
 - 1.9. az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a munkát csak számottevő (14 napot elérő) késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött közösen meghatározott határidő letelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni,
 - 1.10. a Vállalkozó valamely teljesítési határidő vonatkozásában 14 napot meghaladó késedelembe esik, valamint
 - 1.11. jelen Szerződésben vagy jogszabályban meghatározott egyéb esetekben.
2. A Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő az elállási jogát az annak alapjául szolgáló körülmény bekövetkezésének napját követő naptól kezdődően jogosult gyakorolni a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozatával. A Megrendelő által gyakorolt elállás az elállási nyilatkozat hatályosulása idején folyamatban lévő Munkafázis megkezdésének időpontjára visszamenőleg szünteti meg a Szerződést.
3. A Megrendelő jogosult a Szerződéstől elállni, amennyiben a Jelen Szerződésbe foglalt kötelezettség teljesítéséhez szükséges költségvetési fedezetet a központi költségvetés nem biztosítja, vagy az elvonásra kerül. Ebben az esetben az elállás időpontjáig történt szolgáltatásokkal a Felek egymással elszámolnak.
4. A Vállalkozó szerződésszerű vagy jogszerű megrendelői elállás esetén a Vállalkozó kárainak megtérítésére nem tarthat igényt.
5. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha:
 - 5.1. a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel;
 - 5.2. a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.
 - 5.3. A jelen pont szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

XIII) A szerződéstől való elállás a Vállalkozó részéről

1. A Vállalkozó a Megrendelő részére küldött írásbeli nyilatkozattal elállhat a szerződéstől, ha a Megrendelő írásbeli felszólítás ellenére nem fizeti meg a Megrendelő által elfogadott teljesítés

- után járó összegeket azok esedékessé válásától számított 60 nap eltelte után sem.
2. Az elállási nyilatkozat a Megrendelő általi kézhezvételtől számított 30 nap elteltével válik hatályossá.

XIV) Felelősség és biztosítás

1. A Vállalkozó az érvényben lévő jogszabályokkal összhangban felelősséget vállal a saját és az általa igénybe vett alvállalkozók, közreműködők, teljesítési segédek munkájáért és egyéb teljesítéséért.
2. A Vállalkozó legkésőbb a szerződéskötést követő 5 napon belül köteles a jelen Szerződésben meghatározott tárgyra (munkákra) vonatkozó, saját maga és alvállalkozói, továbbá közreműködői, teljesítési segédei által nyújtott, a Szerződés tárgyát képező feladatokkal, illetve a Szerződéssel összefüggő szolgáltatásokkal okozott károkra vonatkozó, a munkák megkezdésétől kezdődő jelen szerződés szerinti feladatok teljesítésének véghatáridejét egy hónappal meghaladó időtartamra szóló, a Megrendelő által elfogadott tartalmú teljes körű felelősségbiztosítást kötni, vagy érvényes biztosítást e munkákra kiterjeszteni, és a biztosítási okmányt (eredeti példányban) Megrendelőnek átadni. A biztosítási okmányok (eredeti példányban) a szerződés mellékletét képezik.
3. A fenti 2. pontban foglaltaknak megfelelő érvényes felelősségbiztosítás hiányában a munkaterület átadása és a munka megkezdése nem lehetséges. A felelősségbiztosítás hiánya miatt bekövetkező késedelemről származó összes következmény a Vállalkozót terheli.
4. A felelősségbiztosítási szerződés szerint a kárkifizetési limit legalább 20.000.000 forint/káresemény és legalább 40.000.000 forint / év (időszak) kell, hogy legyen.

XV) Felek közötti kapcsolattartás szabályai, Felek képviselői

1. A Szerződéssel, annak teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatok megtételére az alábbi személyek jogosultak:
 - a) A Megrendelő részéről:
 - (i) Polyák László: telefon: 06-1-441-4147 cím: 1055 Budapest, V. kerület, Kossuth Lajos tér 1-3., fax: 06-1-441-4830 e-mail: Laszlo.Polyak@parlament.hu
 - (ii) Lukács József: telefon: 06-1-441-4177 cím: 1055 Budapest, V. kerület, Kossuth Lajos tér 1-3., fax: 06-1-441-4830 e-mail: Jozsef.Lukacs@parlament.hu
 - (iii) **Műszaki Ellenőr:** Pór Gábor: telefon: 06-1-441-4112 cím: 1055 Budapest, V. kerület, Kossuth Lajos tér 1-3., fax: 06-1-441-4830, e-mail: por.gabor@parlament.hu
 - b) A Vállalkozó döntési jogkörrel rendelkező képviselője:
 - (i) Révai-Szabó Zsófia telefon: 06-20-543-4594 cím: 1222 Budapest, Lőcsei u. 13., fax: 06-1-227-0698 e-mail: iroda@rekokonzult.com
 - (ii) Felelős műszaki vezető: Marjai Sándor Tel: 06-20-770-4747 cím: 1222 Budapest, Lőcsei u. 13., Fax: 06-1-227-0698, e-mail: sandormarjai@gmail.com
2. A jelen Szerződést érintő összes nyilatkozatot, jognyilatkozatot a kijelölt kapcsolattartó kizárólag írásban – az átvétel helyét és idejét dokumentáló módon – teheti meg érvényesen a megjelölt értesítési címre. Elektronikus levél esetén az átvétel igazolását megfelelően alkalmazni kell (visszaigazolás kérése).

3. Minden, a másik félnek benyújtandó, jelen Szerződés tárgyát érintő dokumentumot a Felek székhelyére, műszaki kérdésben jelen szerződésben meghatározott kapcsolattartó címére kell megküldeni. A küldeményt elektronikus levélben illetőleg tértivevényes küldeményként feladott nyilatkozat, jognyilatkozat esetén a megérkezést követő első munkanapon, személyes átadás esetén azonnal kézbesítettnek kell tekinteni.
4. A kijelölt képviselők és kapcsolattartók akadályoztatása esetére a felek meghatalmazott helyettesről kötelesek gondoskodni, melynek elmaradása nem eshet a másik fél terhére. Amennyiben valamely technikai ok a küldemények fogadását akadályozná, illetve lehetetlenné tenné, felek kötelesek a másik felet erről – illetve a hiba megszűnéséről – haladéktalanul rövid úton értesíteni. Ebben az esetben az akadályoztatásra vonatkozó jognyilatkozat telefonon is megtehető azzal, hogy az akadályoztatási nyilatkozat telefonon történő megtételének igazolása a nyilatkozattevőt terheli.
5. A Megrendelő és a Vállalkozó köteles minden lehetséges erőfeszítést megtenni annak érdekében, hogy a jelen Szerződéssel, illetve annak teljesítésével kapcsolatban köztük felmerülő nézeteltérést vagy vitát békés úton, közvetlen tárgyalások útján rendezzenek. Amennyiben e közvetlen tárgyalások a megkezdésüket követő 10. munkanapig nem vezetnek eredményre, úgy a jelen Szerződéssel kapcsolatban felmerült vitát illetően a polgári perrendtartásról szóló törvény szerint illetékes, hatáskörrel rendelkező bíróság jogosult eljárni.

XVI) Szerzői jog, szellemi alkotáshoz fűződő jogok

1. A Vállalkozó a jelen Szerződés aláírásával területi korlátozás nélküli, határozatlan időtartamra – azaz a művek/szellemi alkotások teljes védelmi idejére – szóló, teljes körű, kizárólagos, harmadik személynek átengedhető felhasználási jogot enged a Megrendelőnek a jelen Szerződés teljesítése során létrejött illetve átadott művek, mű részletek, szellemi alkotások tekintetében.
2. A Vállalkozó kifejezetten kijelenti, hogy
 - a) a Megrendelő a Szerződés teljesítése során keletkezett illetve átadott szerzői jogi védelem alá eső valamennyi alkotással (művel) kapcsolatban határozatlan idejű, korlátlan, teljes körű és kizárólagos felhasználási jogot szerez, továbbá a szerző kifejezett engedélyt ad arra, hogy Megrendelő a mű(vek), szellemi alkotások felhasználására harmadik személynek további engedélyt adjon.
 - b) a felhasználási engedély kiterjed különösen
 - (i) a mű(vek), szellemi alkotások tetszőleges példányban, analóg vagy digitális adathordozón tetszőleges alkalommal történő többszörözésére, a többszörözött példányok terjesztésére, valamint az előzőekben felsorolt jogosítványokat is magában foglaló többszörözés jogának harmadik személy részére történő átengedésére; a terjesztési jog magában foglalja a többszörözött példányok bármely ismert módon történő nyilvánossághoz való közvetítésre való jogot is, Megrendelő jogosult a művek nyilvánosság számára való hozzáférhetővé tételére bármely ismert módon,
 - (ii) az átdolgozás (áttervezés, továbbtervezés), illetve átdolgoztatás jogára, amely magában foglalja különösen a mű(vek) vagy azok részleté(i)nek bármilyen módosítását, megváltoztatását, új dokumentációba való beépítését, beszerkesztését.
3. A Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó kizárólagos jogokra tekintettel fennálló – Szjt. 51. § (1)-(2) bekezdés szerinti – felmondási jogának gyakorlását az Szjt. 51. § (4) bekezdése alapján a mű(vek) átadását követő 5 éves időtartamra kizárják.
4. A Vállalkozó csak a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával hozhatja nyilvánosságra a műv(ek)et, vagy azoknak bármely részét, illetve adhat harmadik félnek nyilatkozatot a jelen Szerződéssel meghatározott szolgáltatásáról, beleértve azt, hogy a Szerződés sikeres teljesítését követően a Megrendelő nevét, a teljesítés idejét és a feladat körülírását referenciái között nyilvánosságra hozhassa.

5. A Vállalkozó kijelenti, hogy a felhasználási jogokra tekintettel a Megrendelő által jelen Szerződés alapján történő felhasználási jogok gyakorlása során a mű(vek) integritásához fűződő jogait sem szerzői felügyelet, sem más formában nem gyakorolja.
6. A szerződő Felek kijelentik, hogy a szerzői jogok ellenértékét, beleértve a rendelkezési jogok, felhasználási jogok ellenértékét, valamint a fentiekben tett nyilatkozatok ellenértékét is a jelen Szerződésben meghatározott Vállalkozói Díj (ellenérték) tartalmazza.
7. A Vállalkozó kijelenti és jogszatosságot vállal azért, hogy az általa teljesített szolgáltatások, munkák, átadott művek illetve azok bármely részének a Megrendelő által történő felhasználása nem sérti a Vállalkozó illetve harmadik személy szerzői jogát illetve bármely szellemi alkotáshoz fűződő jogát. A Vállalkozó harmadik személy(ek) esetleges igényeivel szemben közvetlenül tartozik helytállni.
8. A Vállalkozó vállalja és kijelenti, hogy a jelen Szerződés teljesítéséhez általa igénybe vett alvállalkozókkal, közreműködőkkel megkötöti a jelen XVI) pontban (különösen a XVI.7) alpontban) foglaltak teljesüléséhez szükséges szerződéseket.

XVII) Titoktartás

1. A Vállalkozó a Megrendelő érdekkörébe tartozó titkot köteles megtartani, és a titoktartási kötelezettséget köteles alkalmazottaival, foglalkoztatottaival és alvállalkozóival, valamint az alvállalkozók alkalmazottjaikkal és valamennyi a jelen Szerződés teljesítésébe bevont közreműködővel is betartatni. Az titok megsértéséből eredően okozott károkért a Vállalkozó felel.
2. A Vállalkozót a Szerződésben foglalt munkával kapcsolatban szigorúan terheli a titoktartási kötelezettség. A Megrendelő engedélye nélkül a Szerződés tartalmáról, az általa a Szerződés alapján végzett munkáról, illetve a jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatosan tudomására jutott információkról harmadik személynek tájékoztatást nem adhat, kivéve, ha arra jogszabályi előírás kötelezi. A Felek megállapodnak, hogy jogszabályi kötelezés esetén a Vállalkozó a tájékoztatást megelőzően a tájékoztatás pontos tartalmáról köteles a Megrendelőt írásban értesíteni és jóváhagyását beszerezni. Amennyiben a Vállalkozó jelen pontban foglaltakat megszegi, a Megrendelő érdeksérrelme miatt kártérítési felelősséggel tartozik, illetve a Megrendelő jelen szerződéstől elállhat.
3. A Megrendelő által írásban átadott bizalmas információk attól függetlenül titoknak minősülnek, hogy azokon a "Bizalmas", "Titkos" vagy ezekkel rokon értelmű felirat szerepel-e. A Felek tudomásul veszik, hogy a titok védelmében hatályban lévő jogszabályok előírásai jelen titoktartási rendelkezés mellett is kötelezőek számukra. Vállalkozó a titkokat a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértéken túl nem használhatja fel.
4. A titoktartási kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.
5. A titoktartási kötelezettség alól jogszabály felmentést adhat.

XVIII) Záró rendelkezések

1. A jelen Szerződés az aláírása napjától hatályos.
2. A jelen Szerződésben nem szabályozottak tekintetében a vonatkozó, hatályos Magyar jogszabályokat kell alkalmazni.
3. A Felek a Szerződést kizárólag a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 132. §-ában foglaltak figyelembevételével, írásban, közös megegyezéssel, a Szerződés aláírására jogosult személyek aláírásával jogosultak módosítani.
4. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Vállalkozó kijelenti, hogy átlátható szervezetnek minősül. A Vállalkozó a jelen pont illetve a Szerződés vonatkozó melléklete szerinti nyilatkozatában foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszerthes szerződést a Megrendelő azonnali hatállyal felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a Szerződéstől eláll. Az átláthatósággal kapcsolatos vállalkozói nyilatkozat jelen szerződés mellékletét képezi.

5. A Felek a Szerződést elolvasás és értelmezés után, a mellékletek áttanulmányozását követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.
6. A jelen Szerződés 6 eredeti példányban készült, amelyből négy példány a Megrendelőt, kettő példány a Vállalkozót illeti meg.

XIX) A jelen Szerződés elválaszthatatlan mellékletei:

1. sz. melléklet: A Szerződés műszaki tartalma (a Megrendelő által a Vállalkozó rendelkezésére bocsátott engedélyezési terv és a műszaki dokumentáció)
2. sz. melléklet: Költségvetés
3. sz. melléklet: A feladatok elvégzésének, beruházás kivitelezésének, megvalósításának ütemezése
4. sz. melléklet: A térbeli organizációs terv
5. sz. melléklet: Teljesítési biztosíték okmány
6. sz. melléklet: Felelősségbiztosítási okmány
7. sz. melléklet: Jólteljesítési biztosíték okmány
8. sz. melléklet: Előleg-visszafizetési biztosíték okmány
9. sz. melléklet: A szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárás dokumentumai (különösen: részvételi felhívás és annak dokumentációja, ajánlattételi felhívás és dokumentáció, kiegészítő tájékoztatások, Vállalkozó részvételi jelentkezése és eredeti ajánlata, Vállalkozóval folytatott tárgyalások jegyzőkönyvei, Vállalkozó végleges ajánlata)
10. sz. melléklet: Tájékoztató alvállalkozó részére történő pénzügyi teljesítésről (űrlap)
11. sz. melléklet: Az Országház, az Országgyűlés Irodaháza és az Országgyűlés Hivatala által használt épületek (építmények) területén munkát végző külső gazdálkodó szervezetre, vállalkozóra, illetve ezek dolgozóira vonatkozó, speciális munkarendi, munka- és tűzvédelmi rendszabályok
12. sz. melléklet: ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT Vállalkozó által kitöltve és szabályszerűen aláírva

Budapest, 2015. március 30.

A Megrendelő képviselőjében:

Dr. Such György
főigazgató
Országgyűlés Hivatala

A Vállalkozó képviselőjében:

Révai-Szabó Zsófia
ügyvezető
REKO KONZULT Kft.

Ellenjegyzem:

Bakos Emil
gazdasági és működtetési főigazgató-helyettes
Országgyűlés Hivatala