

JÓVÁHAGYOM:



.....  
**BAKOS EMIL**  
GAZDASÁGI ÉS MŰKÖDTETÉSI  
FŐIGAZGATÓ-HELYETTES

**„HIVATALOS UTAZÁSSAL KAPCSOLATOS SZOLGÁLTATÁSOK TELJESÍTÉSE AZ  
ORSZÁGGYŰLÉS HIVATALA RÉSZÉRE (677/2017)” TÁRGYÚ  
UNIÓS ELJÁRÁSRENDEN INDÍTOTT TÁRGYALÁSOS KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS  
RÉSZVÉTELI FELHÍVÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK**

**A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK TARTALMA:**

- 1. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK**
- 2. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK,  
NYILATKOZATOK JEGYZÉKE**
- 3. FELOLVASÓLAP, NYILATKOZATMINTÁK**
- 4. A SZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS SZAKMAI ÉS PÉNZÜGYI  
KÖVETELMÉNYEK**

.....  
**DR. SÁRDI PÉTER**  
KÜLÜGYI IGAZGATÓ

.....  
**KÓNYA ENIKŐ**  
KÖZBESZERZÉSI IRODAVEZETŐ

# TARTALOMJEGYZÉK

1.	A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS ELKÉSZÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK .....	3
1.1.	Kapcsolattartás, kommunikáció .....	3
1.2.	Általános információ .....	3
1.3.	A részvételi jelentkezés elkészítésével kapcsolatos előírások.....	3
1.4.	Az eljárás nyelve .....	4
1.5.	A kizáró okok igazolására vonatkozó információ.....	4
1.6.	A Tényleges tulajdonos fogalma (a kizáró okokra vonatkozó nyilatkozathoz) 4	
1.7.	Alvállalkozó fogalma .....	5
1.8.	Kapacitásnyújtó szervezet igénybevétele .....	5
1.9.	Az alkalmasság igazolására vonatkozó információ.....	6
1.10.	Közös jelentkezés.....	6
1.11.	A részvételi jelentkezés benyújtásával kapcsolatos követelmények: .....	7
1.12.	Az ajánlattétel tilalma az eljárás részvételi szakaszában .....	7
1.13.	Értékelési szempontok.....	8
2.	A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS RÉSZÉKÉNT BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE (javasolt tartalomjegyzék).....	10
3.	FEOLVASÓLAP, NYILATKOZATMINTÁK .....	11
3.1.	FEOLVASÓLAP.....	12
3.2.	Nyilatkozat a Kbt. 66.§ (4) bekezdése alapján.....	13
3.3.	Adatlap a részvételre jelentkezőre / alvállalkozóra/ alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetre vonatkozó általános információkról .....	14
3.4.	Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pont alapján.....	16
3.5.	Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján .....	17
3.6.	ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT.....	19
3.7.	Nyilatkozat a kizáró okokról – alvállalkozók tekintetében .....	21
3.8.	Nyilatkozat változásbejegyzési eljárással kapcsolatban .....	22
3.9.	Nyilatkozat a IATA akkreditáció kódszámáról és GDS üzemeltetéséről.....	23
3.10.	ESPD.....	24
	A KBT. 69. § (4) BEKEZDÉSE ALAPJÁN AZ AJÁNLATKÉRŐ ÍRÁSBELI FELHÍVÁSA ALAPJÁN CSATOLANDÓ IGAZOLÁSOK IRATMINTÁI.....	50
	P) Nyilatkozat az árbevételről.....	51
	M.1.) A referenciaigazolás minimális adattartalma.....	52
	M.2.1.) Az ajánlattevő nyilatkozata a szerződés teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekről.....	53
	M.2.2.) Szakember kötelezettségvállaló nyilatkozata .....	54

# **1. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS ELKÉSZÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK**

## **1.1. Kapcsolattartás, kommunikáció**

- 1.1.1. A részvételi felhívásban feltüntetett telefonszám kizárólag technikai jellegű ügyintézésért szolgál, a részvételi jelentkezéssel kapcsolatos kérdéseket kizárólag írásban lehet feltenni.
- 1.1.2. A részvételi jelentkezés személyes kézbesítése esetén – a beléptetés érdekében – a kézbesítő személy nevének és fényképes személyazonosító igazolvány számának egyidejű megadása mellett be kell jelentkezni a +36-1/441-6498 telefonszámon vagy a [kozbeszerzes@parlament.hu](mailto:kozbeszerzes@parlament.hu) e-mail címen.
- 1.1.3. Futárral történő kézbesítés esetén a portán található telefon használatával a 6498 telefonszámon kérhető ugyanezen adatok megadásával a belépési engedély rögzítése.

## **1.2. Általános információ**

- 1.2.1. A részvételi felhívás közzétételével kapcsolatos területi korlátozások miatt a közbeszerzési dokumentumban kerülnek kifejtésre, kiegészítésre, értelmezésre a felhívásban közzétett információk. A részvételi jelentkezés érvényességének feltétele, hogy a részvételi felhíváson túl a jelen közbeszerzési dokumentumban a Kbt.-ben és a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak is megfeleljen.
- 1.2.2. A részvételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban hivatkozott rövidítések:
- 1.2.3. Kbt.: A közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény
- 1.2.4. Kr: 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet
- 1.2.5. ESPD: Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum (formanyomtatvány)
- 1.2.6. A közbeszerzési dokumentumok másra nem ruházhatók át és nem tehetők közzé.
- 1.2.7. Az eljárásban való részvétellel kapcsolatos összes költség az eljárásban résztvevő szereplőt terheli.
- 1.2.8. A részvételre jelentkező kockázata, hogy a regisztráció során, továbbá az részvételi jelentkezésben feltüntetett e-mail címre, telefax számra megküldött dokumentumot időben kézhez vegye.

## **1.3. A részvételi jelentkezés elkészítésével kapcsolatos előírások**

- 1.3.1. A részvételi jelentkezés elején oldalszámos tartalomjegyzéket kell elhelyezni, amely alapján a csatolt dokumentumok oldalszám alapján visszakereshetők.
- 1.3.2. A részvételi jelentkezésben csatolni kell a Közbeszerzési dokumentumok 2. fejezetében felsorolt iratokat.

#### **1.4. Az eljárás nyelve**

- 1.4.1. Az eljárás nyelve kizárólag a magyar, a részvételi jelentkezést magyar nyelven kell elkészíteni és benyújtani.
- 1.4.2. Amennyiben bármely, a részvételi jelentkezésben csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, dokumentum nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy ahhoz
  - a) hiteles magyar nyelvű fordítást, vagy
  - b) magyar nyelvű felelős fordítást, és a fordítás megfelelőségéért való felelősségvállalást tartalmazó, az ajánlattevő által cégszerűen aláírt nyilatkozatot kell mellékelni.
- 1.4.3. Felelős magyar nyelvű fordítás alatt ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében a részvételre jelentkező képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy annak tartalma mindenben megfelel az eredeti nem magyar nyelvű szöveg tartalmának.
- 1.4.4. Az idegen nyelvű iratok fordítását közvetlenül azon irat mellé kérjük lefűzni, amelyről készült.

#### **1.5. A kizáró okok igazolására vonatkozó információ**

- 1.5.1. Az ESPD Nyilatkozat III. részében előírt információkat kérjük megadni.
- 1.5.2. Az igazolások benyújtására a Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján felhívott ajánlattevőnek – attól függően, hogy Magyarországon letelepedett vállalkozásnak minősül-e – a Kr. 8. §-ában és 10. §-ában vagy 9. §-ában és 11. §-ában foglaltak szerint kell benyújtania az igazolásokat.
- 1.5.3. A minősített ajánlattevők igazolási kötelezettsége tekintetében a Kr. 12. §-a irányadó.
- 1.5.4. Az ESPD alkalmazásával nem igazolható kizáró okok vonatkozásában az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott minta szerinti nyilatkozatot kell csatolni.
- 1.5.5. Amennyiben az alkalmasság igazolása kapacitásnyújtó szervezet bevonásával történik, úgy a kapacitásnyújtó szervezet az ESPD-vel igazolja a kizáró okok hiányát.
- 1.5.6. A teljesítésbe bevonni kívánt, kapacitásnyújtóként igénybe nem vett alvállalkozók vonatkozásában az ajánlattevő nyilatkozik a közbeszerzési dokumentumok részét képező nyilatkozatminta benyújtásával. E nyilatkozat kitöltése és benyújtása abban az esetben is szükséges, ha az ajánlattevő nem jelöl meg alvállalkozót az ajánlatában.

#### **1.6. A Tényleges tulajdonos fogalma (a kizáró okokra vonatkozó nyilatkozathoz)**

A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pontja szerint:

- ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékaival rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi

- szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,
- rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,
  - rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,
  - rd) alapítványok esetében az a természetes személy,
    - 1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,
    - 2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy
    - 3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár

**Felhívjuk a figyelmet** arra, hogy a Kbt. 62. § (1) bekezdés kb) alpontja értelmében a pénzmosásról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § re) pontja szerinti tényleges tulajdonosok megjelölése nem fogadható el. Amennyiben az ajánlattevőnek nincs a hivatkozott törvény 3. § ra), rb), rc) vagy rd) pontja szerinti (közvetett vagy közvetlen) tényleges tulajdonosa, úgy a nyilatkozatban ezt kérjük vastag betűs kiemeléssel vagy aláhúzással jelezni.

## **1.7. Alvállalkozó fogalma**

- 1.7.1. A Kbt. 3. § 2. pontja szerint alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve
  - a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
  - b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
  - c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;
- 1.7.2. Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy mindazon személyek alvállalkozónak minősülnek, akiket az ajánlattevő vállalkozási vagy megbízási szerződés alapján foglalkoztat, akiknek nem ajánlattevő a munkáltatója, ideértve a nyugállományban lévő személyeket is.

## **1.8. Kapacitásnyújtó szervezet igénybevétele**

- 1.8.1. A kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos (előzetes igazolás illetve az ajánlatkérő felhívását követően az igazolások benyújtása) módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.
- 1.8.2. A kapacitásnyújtó szervezetnek az ESPD nyilatkozatot a kizáró okok és az igazolt alkalmassági követelmény vonatkozásában kell benyújtania.

## 1.9. Az alkalmasság igazolására vonatkozó információ

- 1.9.1. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentum (továbbiakban: ESPD) IV. részében (α: Az összes kiválasztási szempont általános jelzése) elegendő arról nyilatkozni, hogy a részvételre jelentkező által igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, és nem szükséges a részletes adatok megadása, továbbá az alkalmasság igazolására előírt, nyilatkozatok benyújtása.
- 1.9.2. Az eljárás ajánlattételi szakaszában az igazolások benyújtására felhívott ajánlattevő által benyújtandó igazolások mintáit a közbeszerzési dokumentumok elkülönítve tartalmazzák.
- 1.9.3. **A referenciaigazolással kapcsolatban** felhívjuk a figyelmet arra, hogy a Kr. 22. § (1) bekezdése alapján az előző legfeljebb három évben teljesített szolgáltatásokat a következő módon kell igazolni:
  - a) ha a szerződést kötő másik fél a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-c) és e) pontja szerinti szervezet, illetve nem magyarországi szervezetek esetében olyan szervezet, amely a 2014/24/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján ajánlatkérőnek minősül, az általa kiadott vagy aláírt igazolással;
  - b) ha a szerződést kötő másik fél az a) pontban foglalthoz képest egyéb szervezet, az általa adott igazolással vagy az ajánlattevő, a részvételre jelentkező, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatával.
- 1.9.4. Az alkalmasság igazolására több, a részvételi felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő referenciaigazolás is benyújtható.
- 1.9.5. A teljesített szolgáltatás kezdő és befejező időpontját úgy kérjük feltüntetni év, hónap, nap pontossággal, hogy mindkettő **2014. március 1. és 2017. március 2.** közötti időszakra essen.
- 1.9.6. Amennyiben az eljárás második szakaszában az alkalmasság igazolására bemutatásra kerülő bármely szakember nem a részvételre jelentkező alkalmazottja, úgy a kapacitást nyújtó szervezetre vonatkozóan előírt dokumentumokat már az eljárás első szakaszában, a részvételi jelentkezésben be kell nyújtani.

## 1.10. Közös jelentkezés

- 1.10.1. Amennyiben a közös részvételre jelentkezők képviselőjét nem a megállapodást aláíró cégjegyzésre jogosult személy, vagy a megállapodásban meghatalmazott, a megállapodást megbízottként aláíró személy látja el, abban az esetben csatolni kell szabályszerű, a megbízók és megbízottak aláírását is tartalmazó meghatalmazását is.
- 1.10.2. A Kbt. 35. § (2) bekezdése szerint amennyiben több gazdasági szereplő közösen ad részvételi jelentkezést / ajánlatot, kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös jelentkezők / ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.
- 1.10.3. A közös részvételre jelentkezők csoportjának képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös részvételre jelentkezők megjelölését.
- 1.10.4. A közös részvételre jelentkezők / ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek, és ezt a rendelkezést az együttműködési megállapodásnak tartalmaznia kell.

- 1.10.5. Az egy közös részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplők személyében a részvételi jelentkezési határidő lejártá után változás nem következhet be.
- 1.10.6. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a Kbt. 36. § (1) bekezdése értelmében a részvételre jelentkező ugyanabban a közbeszerzési eljárásban (részajánlat tétel esetén ugyanazon rész tekintetében)
- a) nem nyújthat be másik részvételi jelentkezést más részvételre jelentkezővel közösen,
  - b) más részvételre jelentkező alvállalkozójaként nem vehet részt,
  - c) más részvételre jelentkező szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [Kbt. 65. § (7) bekezdés].

### **1.11. A részvételi jelentkezés benyújtásával kapcsolatos követelmények:**

- 1.11.1. A részvételi jelentkezést a részvételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészíteni és benyújtani.
- 1.11.2. A részvételi jelentkezésben csatolt nyilatkozatokat cégszerűen aláírt, vagy – meghatalmazott által aláírt nyilatkozatok esetében – a meghatalmazásra előírt szabályoknak megfelelő formában kell benyújtani.
- 1.11.3. Az igazolások egyszerű másolatban történő benyújtására a Kbt. 47. § (2) bekezdése vonatkozik.
- 1.11.4. A részvételi jelentkezést összefűzve, oldalszámozással ellátva kell benyújtani. Az információt nem tartalmazó oldalak számozása nem kötelező, de lehetséges.
- 1.11.5. A részvételi jelentkezést papír alapon 1 példányban és a papír alapú példánnyal mindenben megegyező 2 db elektronikus másolatban (jelszó nélkül olvasható szkennelt pdf. file formátumban,) CD-n vagy más adathordozón kell benyújtani. Amennyiben a papír alapú példány és az elektronikus példány között eltérés van, a papír alapú példány az irányadó. Az adathordozókon kérjük feltüntetni az eljárás számát, az ajánlattevő rövid nevét és a dátumot.
- 1.11.6. Amennyiben a részvételre jelentkező postai úton vagy futárszolgálatral küldi meg részvételi jelentkezését, úgy a borítékon a következő címezést kérjük feltüntetni: Országgyűlés Hivatala, Közbeszerzési Iroda H-1054 Budapest, Széchenyi rkp. 19. VI. em. 619. A borítékon kérjük feltüntetni: „Részvételi jelentkezés, kizárólag a Közbeszerzési Iroda által bontható fel!”
- 1.11.7. A borítékon minden esetben (személyes kézbesítés esetén is) fel kell tüntetni a részvételre jelentkező nevét, székhelyét, az eljárás tárgyát vagy számát és a dokumentum megnevezését (részvételi jelentkezés, hiánypótlás stb.).

### **1.12. Az ajánlattétel tilalma az eljárás részvételi szakaszában**

- 1.12.1. Az ajánlatkérő a közbeszerzési műszaki leírást és a szerződéstervezetet a Kbt. 87. § (1) bekezdése szerint már az eljárás részvételi szakaszában jelentkezők rendelkezésére bocsátja.
- 1.12.2. **Felhívjuk a figyelmet** arra, hogy az eljárás első (részvételi) szakaszában a Kbt. 66. § (3) bekezdése és 85. § (1) bekezdése szerint ajánlat nem adható, és az ajánlatot tartalmazó részvételi jelentkezés érvénytelen a Kbt. 73. § (3) bekezdése alapján.

### 1.13. Értékelési szempontok

Az eljárás második, ajánlattételi szakaszában beadott ajánlatok értékelésének szempontja: a legjobb ár-érték arány a következő értékelési részszerzőpontok szerint:

Értékelési részszerzőpont	Súlyszám
1.) Az e-mailben történő ajánlat adás vállalt határideje	20
2.) Vasúti menetjegyek árából adott visszatérítés százalékos mértéke	10
3.) Díjak	60

Ponthatárok: 1-10-ig

Értékelési módszerek:

Az ajánlatok értékelésére a Közbeszerzési Hatóság által 2016. december 21-én a 147/2016 számú Közbeszerzési Értesítőben közzétett Útmutató (A továbbiakban Útmutató) alkalmazásával kerül sor.

1.) „Az e-mailben történő ajánlat adás vállalt határideje” kizárólag az e-mailben küldött repülőjegy megrendelésekre vonatkozik, és 00:00 órától 24:00 óráig érvényes.

Az ajánlatok értékelése az Útmutató 1. sz. melléklete Abszolút értékelési módszerek című fejezete „Pontozás” módszerével történik a következők szerint:

- 15 percen belül: 10 pont
- 60 percen belül: 5 pont
- 120 percen belül: 1 pont

2.) A „Vasúti menetjegyek árából adott visszatérítés százalékos mértéke” értékelési szempont alapján a legmagasabb értéket tartalmazó ajánlat maximális pontot, a többi ajánlat az Útmutató 1. sz. melléklete, Relatív értékelési módszerek című fejezete 1. pont bb) alpontja szerinti „Egyenes arányosítás” módszerével meghatározott pontszámot kap.

3.) A „Díjak” értékelési részszerzőpont értékelése a következő súlyozott díjtételekre adott értékek összesítésével történik:

Díjtétel megnevezése	Súlyszám
Repülőjegy rendelés szolgáltatási díja (nettó Ft/ db)	10
Repülőjegy lemondás szolgáltatási díja a légitársaság díjain felül (nettó Ft/ db)	10
Repülőjegy módosítás szolgáltatási díja a légitársaság díjain felül (nettó Ft/ db)	10



Nemzetközi vasúti menetjegyek beszerzése és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások (nettó Ft/ db)	5
Nemzetközi repülőjegy foglalási rendszer telepítésének és használatának díja a szerződés teljes időtartama alatt (nettó Ft)	5
VIP Assistant szolgáltatás díja (nettó Ft/fő)	10
Utasbiztosítás díja Európában (nettó Ft/fő)	15
Utasbiztosítás díja Európán kívül (nettó Ft/fő)	15
Utasbiztosítás ügyintézésének díja (nettó Ft/fő)	5
Szállodafoglalás szolgáltatási díja (nettó Ft/szoba)	5
A különböző közlekedési eszközökkel történő utazások komplex lebonyolításának szolgáltatási díja (nettó Ft/utazás)	10

Az ajánlattevő által meghatározott díjak a súlyszámmal történt szorzást követően kerülnek összeadásra. A legalacsonyabb összértéket tartalmazó ajánlat maximális pontot, a többi ajánlat az Útmutató 1. sz. melléklete, Relatív értékelési módszerek című fejezete 1. pont ba) alpontja szerinti „Fordított arányosítás” módszerével meghatározott pontszámot kap.

Ajánlatkérő az arányosítást követően meghatározott pontszámokat kettő tizedes jegyre kerekíti. Az egyes értékelési részzszempontoknál elért pontszámok felszorzásra kerülnek az adott részzszempontnál megadott súlyszámmal, és az így kapott súlyozott pontszámok kerülnek összesítésre.

Az eljárás nyertese az értékelési részzszempontok alapján legmagasabb összesített pontszámot elérő ajánlattevő lesz.

## **2. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK JEGYZÉKE (javasolt tartalomjegyzék)**

		Oldalszám
1.	A szkennelt részvételi jelentkezést tartalmazó 2 db CD	
2.	Oldalszámos tartalomjegyzék	
3.	Felolvasólap	
4.	Nyilatkozat a Kbt. 66. § (4) bekezdése alapján (Kkv szerinti minősítés)	
5.	Adatlap a részvételre jelentkezőre/alvállalkozóra/az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetre vonatkozó általános információkról	
6.	Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)–b) pontjai alapján	
7.	Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján	
8.	A szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állását igazoló, a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti okirat (kapacitást nyújtó szervezet igénybevétele esetén)	
9.	Átláthatósági nyilatkozat	
10.	Nyilatkozat a kizáró okokról (alvállalkozók vonatkozásában)	
11.	Nyilatkozat változásbejegyzési eljárással kapcsolatban	
12.	A cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás (folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén)	
13.	Nyilatkozat a IATA akkreditáció kódszámról és GDS üzemeltetéséről	
14.	ESPD	
15.	A részvételi jelentkezést aláíró illetve nyilatkozatot tevő cégjegyzésre jogosult személyek aláírási címpéldánya, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintája	
16.	Cégjegyzésre nem jogosult személy nyilatkozattétele esetén a cégjegyzésre jogosult által cégszerűen aláírt, a meghatalmazott személy aláírását is tartalmazó meghatalmazás (adott esetben)	
17.	A nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplőnek 2017. március 2. napjánál nem régebben kelt, a letelepedése szerinti ország jogrendszere szerinti hatályos cégjegyzék adatait.	
18.	A közös részvételre jelentkezők megállapodása (közös részvételre jelentkezés esetén)	
19.	A fordítás hitelességeért való felelősségvállalást tartalmazó cégszerűen aláírt részvételre jelentkezői nyilatkozat (idegen nyelvű irat csatolása esetén)	
20.	A közbeszerzési dokumentumokban előírt egyéb iratok, nyilatkozatok	

Amennyiben bármely okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven került kiállításra, úgy annak magyar nyelvű hiteles fordítását, vagy magyar nyelvű szó szerinti fordítását azon idegen nyelvű irat mellé kérjük lefűzni, amelyről készült.

### **3. FELOLVASÓLAP, NYILATKOZATMINTÁK**

Ajánlatkérő a következő nyilatkozatmintákat a részvételi jelentkezés elkészítésének megkönnyítése érdekében bocsátja a részvételre jelentkezők rendelkezésére. Az ajánlatkérő által elkészített nyilatkozatokkal azonos adattartalmú, de eltérő megfogalmazású nyilatkozatok is elfogadhatóak.

### 3.1. FELOLVASÓLAP

Alulírott ..... (név), cégjegyzésre jogosult képviselő kijelentem, hogy az általam képviselt vállalkozás részt kíván venni a **„Hivatalos utazással kapcsolatos szolgáltatások teljesítése az Országgyűlés Hivatala részére (677/2017)”** tárgyú közbeszerzési eljárásban.

A részvételre jelentkező neve <sup>1</sup> :	
A részvételre jelentkező székhelye:	

Nyilatkozom továbbá arról, hogy a részvételi felhívás és a hozzá tartozó közbeszerzési dokumentumok áttanulmányozását és értelmezését követően e dokumentumokban foglalt részletes feltételeket megértettem és elfogadom.

Kelt: ..... 2017.....

.....  
cégszerű aláírás

---

<sup>1</sup> Közös részvételre jelentkezés esetén minden részvételre jelentkező adatait külön-külön kérjük feltüntetni.

### 3.2. Nyilatkozat a Kbt. 66.§ (4) bekezdése alapján

Alulírott ....., mint a(z) .....  
(Részvételre jelentkező) cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában

kijelentem,

hogy a **„Hivatalos utazással kapcsolatos szolgáltatások teljesítése az Országgyűlés Hivatala részére (677/2017)”** tárgyú közbeszerzési eljárásban az általunk benyújtott dokumentumok valós információkat tartalmaznak.

Kijelentem továbbá, hogy az általam képviselt vállalkozás a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3-5. §-ai szerinti minősítése:

mikro vállalkozás ☐      kisvállalkozás ☐      középvállalkozás ☐      egyéb ☐

Kelt: ..... 2017. ....

.....  
cégszerű aláírás

### 3.3. Adatlap a részvételre jelentkezőre / alvállalkozóra/ alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetre vonatkozó általános információkról

**Tárgy: Hivatalos utazással kapcsolatos szolgáltatások teljesítése az Országgyűlés Hivatala részére (677/2017)**

<b>Részvételre jelentkező</b>	
Cég neve:	
Cég székhelye:	
Cégjegyzék szám:	
Adószám:	
Cégvezető neve:	

<b>Alvállalkozó<sup>2</sup></b>	
Cég neve:	
Cég székhelye:	
Cégjegyzék szám:	
Adószám:	
Cégvezető neve:	

<b>Alkalmasság igazolásához igénybevett kapacitásnyújtó szervezet<sup>3</sup></b>	
Cég neve:	
Cég székhelye:	
Cégjegyzék szám:	
Adószám:	
Cégvezető neve:	

---

<sup>2</sup> Szükség esetén bővíthető

<sup>3</sup> Szükség esetén bővíthető

<b>Jelen közbeszerzési eljárásban kapcsolattartásra kijelölt személyre vonatkozó adatok<sup>4</sup>:</b>	
Neve:	
Titulusa/beosztása:	
Levelezési címe:	
Telefonszáma:	
Telefax-száma:	
Kapcsolattartási e-mail cím:	

Kelt: ..... 2017. ....

.....  
cégszerű aláírás

---

<sup>4</sup> Alvállalkozó, Alkalmasság igazolásához igénybevett szervezet esetében is a részvételre jelentkező vonatkozásában kell megadni.

### 3.4. Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pont alapján

Alulírott ....., mint a ..... (részvételre jelentkező) cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában kijelentem, hogy a **„Hivatalos utazással kapcsolatos szolgáltatások teljesítése az Országgyűlés Hivatala részére (677/2017)”** tárgyú közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítése érdekében az általam képviselt vállalkozás

1. nem kíván alvállalkozót igénybe venni a szerződés teljesítéséhez.

vagy<sup>5</sup>

2. alvállalkozót kíván igénybe venni a következők szerint:

a) a közbeszerzés alvállalkozó által teljesítendő része (szolgáltatás(ok), munkarész(ek) megnevezése):

b) az a) pontban megjelölt rész(ek) vonatkozásában az ajánlattételkor már ismert alvállalkozók megjelölése:

1. cégnév<sup>6</sup>:

– adószám:

– székhely:

– a közbeszerzés a) pont szerinti részének megnevezése:

Kelt: ....., 2017. ....

.....  
cégszerű aláírás

<sup>5</sup> Kérjük egyértelműen (aláhúzással, kiemeléssel, áthúzással, törléssel) jelezni, hogy az 1. vagy 2. pont szerinti eset áll-e fenn.

<sup>6</sup> A nyilatkozat bővíthető



### 3.5. Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján

Alulírott ....., mint a ..... (részvételre jelentkező) cégjegyzésre jogosult képviselője a **„Hivatalos utazással kapcsolatos szolgáltatások teljesítése az Országgyűlés Hivatala részére (677/2017)”** tárgyú közbeszerzési eljárásban a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján nyilatkozom arról, hogy

- a) az általam képviselt Vállalkozás az előírt alkalmassági követelményeknek történő megfelelés érdekében más szervezet, vagy személy erőforrásaira nem támaszkodik

vagy<sup>7</sup>

- b) az általam képviselt Vállalkozás az előírt alkalmassági követelményeknek történő megfelelés érdekében a következő szervezet vagy személy erőforrásaira támaszkodik:

Alkalmassági minimumkövetelmény:

a Felhívás III.1.2. pontja szerinti P.) pénzügyi alkalmassági minimumkövetelmény

Az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet

neve:

székhelye:

Adószáma:

Alkalmassági minimumkövetelmény:

a Felhívás III.1.3. pontjai szerinti M.1.) műszaki-szakmai alkalmassági minimumkövetelmény

Az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet

neve:

székhelye:

Adószáma:

Alkalmassági minimumkövetelmény:

a Felhívás III.1.3. pontjai szerinti M.2.) műszaki-szakmai alkalmassági minimumkövetelmény

Az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet

neve:

székhelye:

Adószáma:

---

<sup>7</sup> Az adott pont vagy kitöltendő vagy adott esetben aláhúzendő.

Csatoljuk az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Kelt: ....., 2017. ....

.....  
cégszerű aláírás

### 3.6. ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT<sup>8</sup>

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján

Alulírott ..... , mint a(z) .....  
(székhely:....., adószám:.....)  
cégjegyzésre/aláírássra jogosult képviselője jelen okirat aláírásával ezennel büntetőjogi felelősségem tudatában,

#### **a hivatkozott hatályos jogszabályokban foglalt rendelkezések ismeretében nyilatkozom**

arról, hogy az általam képviselt szervezet átlátható szervezetnek minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja<sup>9</sup> alapján.

<sup>8</sup> A részvételre jelentkező, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet vonatkozásában külön-külön csatolandó

#### <sup>9</sup> 3. § (1) E törvény alkalmazásában

##### 1. átlátható szervezet:

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

Kijelentem, és aláírással igazolom, hogy jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján a nyilatkozatot tevő szervezet képviselője a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles az Országgyűlés Hivatalát tájékoztatni továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a kötelezettségvállaló felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

Kelt: ..... 2017 .....

.....  
képviselőre jogosult személy aláírása

### 3.7. Nyilatkozat a kizáró okokról – alvállalkozók tekintetében

Alulírott ....., mint a(z) .....  
(részvételre jelentkező)<sup>10</sup> cégjegyzésre jogosult képviselője, a **„Hivatalos utazással kapcsolatos szolgáltatások teljesítése az Országgyűlés Hivatala részére (677/2017)”** tárgyú közbeszerzési eljárásban – felelősségem tudatában – nyilatkozom arról, hogy az általam képviselt vállalkozás nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés a)-q) pontjaiban és 62. § (2) bekezdésében felsorolt kizáró okok bármelyikének hatálya alatt álló alvállalkozót.

Kelt: ..... 2017. ....

.....  
cégszerű aláírás

---

<sup>10</sup> Közös ajánlattétel esetén közös ajánlattevőknek külön-külön kell benyújtaniuk a nyilatkozatot!

### 3.8. Nyilatkozat változásbejegyzési eljárással kapcsolatban

**Tárgy: Hivatalos utazással kapcsolatos szolgáltatások teljesítése az Országgyűlés Hivatala részére (677/2017)**

Alulírott ....., mint a(z) .....  
(ajánlattevő) cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában

k i j e l e n t e m , hogy

1. az általam képviselt részvételre jelentkező tekintetében változásbejegyzési eljárás

a) folyamatban van, és csatolom a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást

vagy

b) nincs folyamatban

2. .... (cégnév) alvállalkozó<sup>11</sup> / az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet tekintetében változásbejegyzési eljárás

a) folyamatban van, és csatolom a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást

vagy

b) nincs folyamatban

Kelt: ....., 2017. ....

.....  
cégszerű aláírás

---

<sup>11</sup> Minden, a részvételi jelentkezésben megnevezett alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet tekintetében szükséges nyilatkozni.

### 3.9. Nyilatkozat a IATA akkreditáció kódszámáról és GDS üzemeltetéséről

Alulírott ....., mint a(z) .....  
(részvételre jelentkező)<sup>12</sup> cégjegyzésre jogosult képviselője, a **„Hivatalos utazással kapcsolatos szolgáltatások teljesítése az Országgyűlés Hivatala részére (677/2017)”** tárgyú közbeszerzési eljárásban – felelősségem tudatában – nyilatkozom arról, hogy az általam képviselt vállalkozás

a) IATA akkreditáció kódszáma: .....

b) Nemzetközi repülőjegy foglalási rendszert (GDS) üzemeltet.

Kelt: ..... 2017. ....

.....  
cégszerű aláírás

---

<sup>12</sup> Közös ajánlattétel esetén közös ajánlattevőknek külön-külön kell benyújtaniuk a nyilatkozatot!

### 3.10. ESPD

#### A BIZOTTSÁG (EU) 2016/7 VÉGREHAJTÁSI RENDELETE (2016. január 5.) az egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványának meghatározásáról

##### 1. MELLÉKLET

##### Kitöltési útmutató

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum a gazdasági szereplő olyan nyilatkozata, amely a hatóságok vagy harmadik felek által kibocsátott igazolásokat helyettesíti előzetes bizonyítékként. A 2014/24/EU irányelv 59. cikkében foglaltak szerint ebben a gazdasági szereplő hivatalosan kinyilvánítja, hogy nincs azon helyzetek egyikében sem, amelyek miatt a gazdasági szereplőket ki kell, illetve ki lehet zárni; hogy megfelel a vonatkozó kiválasztási szempontoknak, és adott esetben megfelel az objektív szabályoknak és kritériumoknak, amelyeket a részvételre felhívandó, alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának korlátozása céljából határoztak meg. Célja a kizárási és a kiválasztási kritériumokhoz kapcsolódó jelentős számú igazolás, illetve egyéb dokumentum benyújtásának kötelezettségéből eredő adminisztratív terhek csökkentése.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitöltése során a gazdasági szereplők feladatát megkönnyítendő a tagállamok útmutatót bocsáthatnak ki az egységes európai közbeszerzési dokumentum használatáról, például jelezve, hogy a nemzeti jog mely rendelkezései relevánsak a III. rész A. szakaszára<sup>13</sup> vonatkozóan, hogy az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzéke vagy azzal egyenértékű igazolás esetleg nem létezik, vagy illet nem bocsátanak ki egy adott tagállamban, vagy pontosítva, hogy mely hivatkozásokat és információkat kell megadni ahhoz, hogy az ajánlatkérő szervek vagy a közszolgáltató ajánlatkérők elektronikusan hozzáférjenek egy adott igazoláshoz.

Egy adott közbeszerzési eljárás dokumentációjának elkészítése során az ajánlatkérő szerveknek és a közszolgáltató ajánlatkérőknek az eljárást megindító felhívásban, az eljárást megindító felhívásban hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban vagy a szándék megerősítésére vonatkozó felhívásban jelezniük kell, hogy mely információkat fogják bekérni a gazdasági szereplőktől, beleértve annak egyértelmű kijelentését, hogy a II. és III. részben meghatározott információt<sup>14</sup> meg kell adni vagy nem kell megadni azon alvállalkozók tekintetében, amelyek kapacitásait a gazdasági szereplő **nem** veszi igénybe<sup>15</sup>. Azáltal is megkönnyíthetik a gazdasági szereplők feladatát, hogy ezt az információt közvetlenül az egységes európai közbeszerzési dokumentum elektronikus változatában jelzik, például az ESPD-szolgáltatás felhasználásával (<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/growth/tools-databases/ecertis2/resources/espd/index.html><sup>16</sup>), amelyet a Bizottság szervezeti egységei díjmentesen fognak az ajánlatkérő szervezetek, a közszolgáltató ajánlatkérők,

<sup>13</sup> Például hogy annak a gazdasági szereplőnek, akit elítéltek a nemzeti büntető törvénykönyv x, y és z cikke alapján, erről nyilatkoznia kell a bünszervezetben vagy pénzmosásban való részvételért kapott ítélettel kapcsolatos információ kitöltése során...

<sup>14</sup> Kizárási okokra vonatkozó információ.

<sup>15</sup> Lásd a 2014/24/EU irányelv 71. cikke (5) bekezdésének harmadik albekezdését, és a 2014/25/EU irányelv 88. cikke (5) bekezdésének harmadik albekezdését

<sup>16</sup> Ez a fejlesztés alatt álló előzetes verzió linkje. Amikor rendelkezésre áll a teljes kész verzió, annak linkje kerül feltüntetésre, vagy egyéb módon elérhető lesz.



a gazdasági szereplők, az elektronikus szolgáltatók és más érdekelt felek rendelkezésére bocsátani.

A nyílt eljárások esetében az ajánlat, továbbá meghívásos eljárás, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében **a részvételi kérelem mellett a gazdasági szereplőknek be kell nyújtaniuk a kért információk megadásával kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumot is.**<sup>17</sup>

A keretmegállapodásokon alapuló egyes szerződések kivételével az eljárás nyerteséül kiválasztott ajánlattevőnek be kell nyújtania a naprakész igazolásokat és kiegészítő dokumentumokat.

A tagállamok szabályozhatják, vagy az ajánlatkérő szervekre és a közszolgáltató ajánlatkérőkre hagyhatják annak eldöntését, hogy használják-e az egységes európai közbeszerzési dokumentumot olyan közbeszerzési eljárások részeként is, amelyek nem, vagy nem teljesen tartoznak a 2014/24/EU vagy a 2014/25/EU irányelv hatálya alá, például a vonatkozó értékhatár alatti beszerzéseknél, vagy a szociális és egyéb meghatározott szolgáltatásokra vonatkozó különös szabályok hatálya alá tartozó beszerzéseknél (a továbbiakban: az enyhébb szabályozás)<sup>18</sup>. Hasonlóképpen a tagállamok szabályozhatják, vagy az ajánlatkérő szervekre és a közszolgáltató ajánlatkérőkre hagyhatják annak eldöntését, hogy használják-e az egységes európai közbeszerzési dokumentumot koncessziós szerződések odaítélésével kapcsolatban is, attól függetlenül, hogy azok a 2014/23/EU irányelv<sup>19</sup> hatálya alá tartoznak-e.

Az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő az eljárás során bármikor felkérheti bármelyik ajánlattevőt, hogy nyújtsa be az összes kért igazolást és kiegészítő dokumentumot, vagy azok egy részét, amennyiben ez az eljárás megfelelő lefolytatásához szükséges.

A gazdasági szereplő kizárható a közbeszerzési eljárásból, vagy ellene a nemzeti jognak megfelelően vád emelhető, ha az egységes európai közbeszerzési dokumentumban vagy – általánosabban – a kizárási okok fenn nem állásának és a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges információk szolgáltatása során hamis nyilatkozatot tett, információkat tartott vissza, vagy nem tudja bemutatni a megkívánt kiegészítő dokumentumokat.

A gazdasági szereplők később is felhasználhatják azt az egységes európai közbeszerzési dokumentumban megadott információt, amelyet egy korábbi közbeszerzési eljárásban már megadtak, amennyiben az információ továbbra is helytálló és releváns. Ennek a

<sup>17</sup> Összetettebb a helyzet a **hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárások** tekintetében, amelyekről a 2014/24/EU irányelv 32. cikke és a 2014/25/EU irányelv 50. cikke rendelkezik, mivel e rendelkezések igen eltérő valós helyzetekre vonatkoznak.

Egységes európai közbeszerzési dokumentum bekérése szükségtelen adminisztratív terhet jelentene, vagy egyéb tekintetben nem lenne helyénvaló 1) ahol csak egy, előre meghatározott résztvevő lehetséges (a két irányelvet tekintve, a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (2) bekezdésének b) pontja, (3) bekezdésének b) és d) pontja, valamint (5) bekezdése, illetve a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének c), e), f) és i) pontja), és 2) a sürgősségi helyzetből adódóan (a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (2) bekezdésének c) pontja, illetve a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének d) és h) pontja) vagy árutőzsdén jegyzett és vásárolt áruk esetében az ügylet egyéni sajátosságai miatt (a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (3) bekezdésének c) pontja és a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének g) pontja).

Másrészt az egységes európai közbeszerzési dokumentum teljes körűen szerepet játszana és azt be kellene kérni a fennmaradó esetekben, amelyekre az jellemző, hogy egynél több a lehetséges résztvevő, nincs sürgősségi helyzet, és az ügylet nem kötődik egyéni sajátosságokhoz; ez érvényesül a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (2) bekezdésének a) pontja, (3) bekezdésének a) pontja és (4) bekezdése, valamint a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének a), b) és j) pontja tekintetében.

<sup>18</sup> A 2014/24/EU irányelv 74–77. cikke, és a 2014/25/EU irányelv 91–94. cikke.

<sup>19</sup> Az Európai Parlament és a Tanács 2014. február 26-i 2014/23/EU irányelve a koncessziós szerződésekről (HL L 94., 2014.3.28., 1. o.).

legkönnyebb módja, az információ beillesztése az új egységes európai közbeszerzési dokumentumba a megfelelő funkciókkal, amelyek e célra rendelkezésre állnak a fent említett elektronikus ESDP szolgáltatásban. Természetesen lehetőség lesz az információ ismételt felhasználására a másolás és beillesztés más formáinak segítségével is, például a gazdasági szereplő informatikai berendezésein (PC-n, táblagépen, szerveren ...) tárolt információ felhasználásával.

A 2014/24/EU irányelv 59. cikke (2) bekezdése második albekezdésének megfelelően az egységes európai közbeszerzési dokumentum kizárólag elektronikus formában fog rendelkezésre állni, azonban ez legkésőbb 2018. április 18-ig halasztható<sup>20</sup>. Ez azt jelenti, hogy legkésőbb 2018. április 18-ig az egységes európai közbeszerzési dokumentumnak mind elektronikus, mind pedig papíralapú változatai felhasználhatók. Az említett ESPD-szolgáltatás **minden esetben** lehetővé teszi a gazdasági szereplők számára, hogy elektronikusan töltsék ki az egységes európai közbeszerzési dokumentumukat, lehetővé téve számukra a felkínált lehetőségek minden előnyének kiaknázását (nem utolsósorban az információ újrafelhasználását). Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az elektronikus kommunikációt elhalasztották (amely legkésőbb 2018. április 18-ig szintén lehetséges), az ESPD-szolgáltatás lehetővé teszi a gazdasági szereplők számára elektronikusan kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumuk kinyomtatását papíralapú dokumentumként, amelyet azután az elektronikus kommunikációtól eltérő módon eljuttathatnak az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek<sup>21</sup>.

Az előzőekben említetteknek megfelelően az egységes európai közbeszerzési dokumentumban a gazdasági szereplő hivatalosan kinyilvánítja, hogy a vonatkozó kizárási okok nem állnak fenn, hogy az adott kiválasztási kritériumoknak megfelel, valamint kötelezettséget vállal arra, hogy megadja az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által kért releváns információkat.

Amennyiben a közbeszerzések részekre vannak bontva, és a kiválasztási szempontok<sup>22</sup> részenként változnak, az egységes európai közbeszerzési dokumentumot mindegyik részre vonatkozóan ki kell tölteni (vagy a részek olyan csoportjára, amelyekre ugyanazon kiválasztási szempontok vonatkoznak).

A nyilatkozatnak emellett tartalmaznia kell, hogy a kiegészítő iratok<sup>23</sup> kiállításáért melyik hatóság vagy harmadik fél a felelős, továbbá tartalmaznia kell a gazdasági szereplő arra vonatkozó hivatalos nyilatkozatát, hogy kérésre haladéktalanul be tudja mutatni az említett kiegészítő iratokat.

Az ajánlatkérő szervek vagy közszolgáltató ajánlatkérők dönthetnek úgy, vagy a tagállamok előírhatják<sup>24</sup> számukra, hogy a kiválasztási szempontokról előírt információt egyetlen kérdésre korlátozzák arra vonatkozóan, hogy a gazdasági szereplők megfelelnek-e az előírt kiválasztási szempontoknak, igen vagy nem. Bár ezt további információ és/vagy dokumentáció bekérése követheti, körültekintően el kell

<sup>20</sup> Lásd a 2014/24/EU irányelv 90. cikkének (3) bekezdését.

<sup>21</sup> Pdf fájlként is el tudják készíteni egységes európai közbeszerzési dokumentumukat, amely elektronikus úton mellékletként elküldhető. Ahhoz, hogy a gazdasági szereplők a későbbiekben újra fel tudják használni az információt, a kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumot megfelelő elektronikus formában kell elmenteniük (mint pl. .xml).

<sup>22</sup> Ez az eset lehetséges a legkisebb előírt árbevételnél, amelyet ilyen esetekben az egyes részek legnagyobb becsült értékének függvényében kell megállapítani.

<sup>23</sup> Kivéve, ha az ajánlatkérő szervek vagy a közszolgáltató ajánlatkérők jelezték, hogy a követelmények teljesítéséről az első alkalommal elegendő az általános információ („igen”/„nem”). Erről a lehetőségről a további magyarázatot lásd lent.

<sup>24</sup> Az ilyen előírások lehetnek általános jellegűek, vagy szorítkozhatnak csak bizonyos helyzetekre, pl. csak nyílt eljárásoknál, vagy kétszakaszos eljárásoknál csak akkor, amikor minden részvételre jelentkezőt felhívják a részvételre.

kerülni azt, hogy túlzott adminisztratív terheket rójanak a gazdasági szereplőkre azáltal, hogy egy adott közbeszerzési eljárásban minden résztvevőtől szisztematikusan bekérlik a tanúsítványokat vagy egyéb igazolásokat, illetve az olyan gyakorlatot, amelynek során megkülönböztető módon azonosítják be azokat a gazdasági szereplőket, amelyekről ilyen dokumentációt kérnek.

Az ajánlatkérő szervek és a közszolgáltató ajánlatkérők azon kötelezettsége, hogy az érintett dokumentációt bármely tagállamban közvetlenül a díjmentes nemzeti adatbázishoz történő hozzáféréssel szerezzék be, akkor is fennáll, amikor a kiválasztási szempontokra kezdetben bekért információ az igen vagy nem válaszra szorítkozott. Ha ilyen elektronikus dokumentációt kérnek, akkor a gazdasági szereplők az érintett dokumentáció beszerzéséhez szükséges információt a kiválasztási szempontok ellenőrzésekor fogják megadni az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek, nem pedig közvetlenül az egységes európai közbeszerzési dokumentumban.

Amennyiben a szükséges információ (például erkölcsi bizonyítvány) elektronikus úton elérhető az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára, a gazdasági szereplő annak érdekében, hogy az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő hozzáférjen ezekhez az információkhoz, közölheti az információ elérési útját (meg kell adnia az adatbázis nevét, internetcímét, a keresett adat nyilvántartási számát stb.). **Ennek közlésével a gazdasági szereplő hozzájárul ahhoz, hogy az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a személyes adatok feldolgozásáról szóló 95/46/EK irányelvet<sup>25</sup> végrehajtó nemzeti szabályoknak megfelelően hozzáférjen a vonatkozó dokumentumokhoz és különösen egyes különleges adatokat, például bűncselekményekre, büntetőítéletekre vagy biztonsági intézkedésekre vonatkozó adatokat tartalmazó dokumentumokhoz.**

A 2014/24/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv 64. cikkével összhangban az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzékébe felvett vagy közjogi vagy magánjogi szervezetek által kiállított vonatkozó tanúsítványokkal rendelkező gazdasági szereplő a III–V. részben kért adatok vonatkozásában benyújthatja az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek a hivatalos jegyzékbe való felvételtől az illetékes hatóság által kiadott igazolást, vagy az illetékes tanúsító szervezet által kibocsátott tanúsítványt.

Azon gazdasági szereplőnek, amely **egyedül** vesz részt és a kiválasztási szempontok teljesítéséhez **nem veszi igénybe** más szervezetek kapacitásait, **egy** egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell kitöltenie.

Azon gazdasági szereplőnek, amely egyedül vesz részt, de a kiválasztási szempontok teljesítéséhez más szervezet vagy szervezetek kapacitásait veszi igénybe, biztosítania kell, hogy az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a gazdasági szereplő egységes európai közbeszerzési dokumentuma mellett kézhez kapjon egy **külön** egységes európai közbeszerzési dokumentumot is, amely **minden egyes igénybe vett szervezet** vonatkozásában tartalmazza a releváns információkat<sup>26</sup>.

Végül, amennyiben a közbeszerzési eljárásban gazdasági szereplők egy csoportja – adott esetben ideiglenes társulás keretében – együttesen vesz részt, a II–V. részben foglalt információk tekintetében **minden egyes** részt vevő gazdasági szereplőnek **külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot** kell benyújtania.

<sup>25</sup> Az Európai Parlament és a Tanács 1995. október 24-i 95/46/EK irányelve a személyes adatok feldolgozása vonatkozásában az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (HL L 281., 1995.11.23., 31. o.).

<sup>26</sup> Lásd a II. rész C. szakaszát.

Minden olyan esetben, amikor a gazdasági szereplő igazgatói, vezetői vagy felügyelői testületének egynél több tagja van, illetve e testületek képviselőit, az azokban való döntéshozatalra, vagy annak kontrolljára vonatkozó jogkörrel egynél több személy rendelkezik, **lehetséges**, hogy mindegyiküknek alá kell írnia ugyanazon egységes európai közbeszerzési dokumentumot a nemzeti szabályoktól függően, beleértve az adatvédelemre vonatkozó szabályokat.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum aláírását (aláírásait) illetően felhívjuk a figyelmet, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentumon előfordulhat, hogy nem szükséges aláírás, amennyiben az egységes európai közbeszerzési dokumentumot egy dokumentum csomag részeként küldik el, amelynek hitelességét és sértetlenségét a küldés módjánál megkövetelt aláírás(ok) biztosítja (biztosítják)<sup>27</sup>.

Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az eljárást megindító felhívást az Európai Unió Hivatalos Lapjában tették közzé, a I. részben előírt információ automatikusan megjelenik, **feltéve, hogy a fent említett elektronikus ESPD-szolgáltatást használják az egységes európai közbeszerzési dokumentum létrehozásához és kitöltéséhez.**

**Ha az eljárást megindító felhívás nem jelent meg az EU Hivatalos Lapjában, akkor az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek kell kitöltenie az információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását.** Az egységes európai közbeszerzési dokumentum minden szakaszában az összes egyéb információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum a következő részekből és szakaszokból áll:

- **I. rész: A közbeszerzési eljárásra és az ajánlatkérő szerve vagy a közszolgáltató ajánlatkérőre vonatkozó információk**
- **II. rész: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk**
- **III. rész: Kizárási okok:**
  - **A: Büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok** (a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (1) bekezdése értelmében alkalmazásuk kötelező. A 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése értelmében alkalmazásuk az ajánlatkérő szervek számára is kötelező, míg azok a közszolgáltató ajánlatkérők, amelyek nem ajánlatkérő szervek, **dönthetnek** úgy, hogy alkalmazzák ezeket a kizárási szempontokat).
  - **B: Adófizetési vagy a társadalombiztosítási járulék fizetésére vonatkozó kötelezettség megszegésével kapcsolatos okok** (jogerős és kötelező határozat esetén alkalmazásuk a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (2) bekezdése értelmében kötelező. Ugyanilyen feltételekkel alkalmazásuk az ajánlatkérő szervek számára is kötelező a 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése értelmében, míg azok a közszolgáltató ajánlatkérők, amelyek nem ajánlatkérő szervek, **dönthetnek** úgy, hogy alkalmazzák ezeket a kizárási okokat). Felhívjuk

<sup>27</sup> Például, ha az ajánlatot és az azt kísérő egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyílt eljárásban olyan e-mail útján küldik el, amely a szükséges típusú elektronikus aláírással van ellátva, akkor előfordulhat, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentumon további aláírás(ok) nem szükséges(ek). Az is lehetséges, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentum elektronikus aláírás sem szükséges, amennyiben az egységes európai közbeszerzési dokumentum elektronikus közbeszerzési platformba van illesztve, és a platform használatához elektronikus hitelesítésre van szükség.

a figyelmet arra, hogy egyes tagállamok nemzeti joga **nem jogerős és kötelező határozatok esetén is kötelezővé teheti alkalmazásukat.**)

- **C: Fizetéseképtelenséggel, összeférhetetlenséggel vagy szakmai kötelességszegéssel kapcsolatos okok (lásd a 2014/24/EU 57. cikkének (4) bekezdését)** (olyan esetek, amelyekben a gazdasági szereplők kizárhatók; tagállamuk kötelezővé teheti ezen okok alkalmazását az ajánlatkérő szervek számára. A 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése alapján minden közszolgáltató ajánlatkérő, függetlenül attól, hogy ajánlatkérő szerv-e, **eldöntheti**, hogy alkalmazza-e ezeket a kizárási okokat, vagy tagállamuk előírhatja számukra ezek alkalmazását).
- **D: Egyéb, adott esetben az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamának nemzeti jogszabályaiban előírt kizárási okok**
- **IV. rész: Kiválasztási kritériumok<sup>28</sup>:**
  - **α: Az összes kiválasztási szempont általános jelzése**
  - **A: Alkalmasság**
  - **B: Gazdasági és pénzügyi helyzet**
  - **C: Technikai és szakmai alkalmasság**
  - **D: Minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok<sup>29 30</sup>**
- **V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése<sup>31</sup>**
- **VI. rész: Záró nyilatkozat**

<sup>28</sup> A 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (2) bekezdése alapján a közszolgáltató ajánlatkérők – függetlenül attól, hogy ajánlatkérő szervek-e – eldönthetik, hogy alkalmazza-e a 2014/24/EU irányelv 58. cikkében előírt kiválasztási szempontokat (IV. rész, A., B. és C. szakasz).

<sup>29</sup> A 2014/25/EU irányelv nem írja elő kifejezetten a közszolgáltató ajánlatkérők számára az egységes európai közbeszerzési dokumentum alkalmazását minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok tekintetében (IV. rész, D. szakasz), azonban ezt gyakorlati okoknál fogva lehetővé kell tenni, mivel a 2014/24/EU irányelv 62. cikke és a 2014/25/EU irányelv 81. cikke lényegében ugyanaz.

<sup>30</sup> A 2014/25/EU irányelv 77. cikkének (2) bekezdése és 78. cikkének (1) bekezdése értelmében a közszolgáltató ajánlatkérőknek objektív szabályok és szempontok alapján kell kiválasztaniuk a résztvevőket. A fent leírtak szerint ezek bizonyos esetekben lehetnek a 2014/24/EU irányelvben előírt szempontok, vagy lényegileg azonos rendelkezéseket foglalhatnak magukba (lásd a 9. és a 11. lábjegyzetet). Az objektív szabályok és szempontok azonban szintén vonatkozhatnak egy adott közszolgáltató ajánlatkérőre vagy egy adott közbeszerzési eljárásra. Az ilyen esetekhez azonban nem alkalmazható az egységes formanyomtatvány.

<sup>31</sup> A 2014/25/EU irányelv nem írja elő kifejezetten a közszolgáltató ajánlatkérők számára az egységes európai közbeszerzési dokumentum alkalmazását az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése tekintetében (V. rész), azonban ezt gyakorlati okoknál fogva lehetővé kell tenni, mivel a 2014/24/EU irányelv 65. cikke és a 2014/25/EU irányelv 78. cikkének (2) bekezdése előírja, hogy a résztvevők számának bármilyen csökkentését objektív és megkülönböztetésmentes szempontok vagy szabályok alapján kell végezni.

## 2. MELLÉKLET

### AZ EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM FORMANYOMTATVÁNYA

#### I. rész: A közbeszerzési eljárásra és az ajánlatkérő szervre vagy a közszolgáltató ajánlatkérőre vonatkozó információk

Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az eljárást megindító felhívást az Európai Unió Hivatalos Lapjában tették közzé, az I. részben előírt információ automatikusan beolvasásra kerül, feltéve, hogy a fent említett elektronikus ESPD-szolgáltatást<sup>32</sup> használták az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitöltéséhez. Az Európai Unió Hivatalos lapjában közzétett vonatkozó hirdetmény<sup>33</sup> hivatkozási adatai:

A Hivatalos Lap S sorozatának száma 045, dátum 2017.03.04. oldal:  
<http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:82487-2017:TEXT:HU:HTML>

A hirdetmény száma a Hivatalos Lap S sorozatban: 2017 S 045– 082487

Ha az eljárást megindító felhívás nem jelent meg az EU Hivatalos Lapjában, akkor az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek kell kitöltenie az információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását.

Amennyiben nincs előírva hirdetmény közzététele az Európai Unió Hivatalos Lapjában, kérjük, hogy adjon meg egyéb olyan információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását (pl. nemzeti szintű közzététel hivatkozási adata): [...]

#### A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Az I. részben előírt információ automatikusan megjelenik, feltéve, hogy a fent említett ESPD-szolgáltatást használják az egységes európai közbeszerzési dokumentum létrehozásához és kitöltéséhez. Ha nem, akkor ezt az információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

A beszerző azonosítása <sup>34</sup>	Válasz:
Név:	Országgyűlés Hivatala
Melyik beszerzést érinti?	Válasz:
A közbeszerzés megnevezése vagy rövid ismertetése <sup>35</sup> :	Hivatalos utazással kapcsolatos szolgáltatások teljesítése az Országgyűlés Hivatala részére
Az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által az	677/2017

<sup>32</sup> A Bizottság szervezeti egységei az elektronikus ESPD-szolgáltatást díjmentesen bocsátják az ajánlatkérő szervek, a közszolgáltató ajánlatkérők, a gazdasági szereplők, az elektronikus szolgáltatók és más érdekelt felek rendelkezésére.

<sup>33</sup> Ajánlatkérő szervek részére: vagy az eljárást megindító felhívásként alkalmazott Előzetes tájékoztató, vagy Szerződési hirdetmény.

Közszolgáltató ajánlatkérők részére: az eljárást megindító felhívásként alkalmazott Időszakos előzetes tájékoztató, Szerződési hirdetmény, vagy a Minősítési rendszer meglétéről szóló hirdetmény

<sup>34</sup> A vonatkozó hirdetmény I. szakaszának I.1 pontjából átviasolandó információ. Közös közbeszerzés esetén kérjük feltüntetni minden résztvevő beszerző nevét.

<sup>35</sup> Lásd a vonatkozó hirdetmény II.1.1 és II.1.3 pontját.



aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben)<sup>36</sup>:

**Az egységes európai közbeszerzési dokumentum minden szakaszában az összes egyéb információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.**

## II. rész: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk

### A: A GAZDASÁGI SZEREPLŐRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Azonosítás:	Válasz:
Név:	[ ]
Héaazonosító szám (uniós adószám), adott esetben: Ha nincs héaazonosító szám, kérjük egyéb nemzeti azonosító szám feltüntetését, adott esetben, ha szükséges.	[ ] [ ]
Postai cím:	[.....]
Kapcsolattartó személy vagy személyek <sup>37</sup> : Telefon: E-mail cím: Internetcím (adott esetben):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Általános információ:	Válasz:
A gazdasági szereplő mikro-, kis- vagy középvállalkozás <sup>38</sup> ?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
<b>Csak ha a közbeszerzés fenntartott<sup>39</sup>: A gazdasági szereplő</b>	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

<sup>36</sup> Lásd a vonatkozó hirdetmény II.1.1 pontját.

<sup>37</sup> Kérjük, ismételje meg a kapcsolattartó személyekre vonatkozó információt, ahányszor szükséges.

<sup>38</sup> Lásd a Bizottság 2003. május 6-i ajánlását a mikro-, kis és középvállalkozások meghatározásáról (HL L 124., 2003.5.20., 36. o.). Ez az információ csak statisztikai célból szükséges.

**Mikrovállalkozás:** olyan vállalkozás, amely 10-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 2 millió eurót.

**Kisvállalkozás:** olyan vállalkozás, amely 50-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 10 millió eurót;

**Középvállalkozás:** olyan vállalkozás, amely nem mikro- és nem kisvállalkozás, és amely 250-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma nem haladja meg az 50 millió eurót, és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 43 millió eurót.

<sup>39</sup> Lásd a szerződési hirdetmény III.1.5. pontját.

<p>védett műhely, szociális vállalkozás<sup>40</sup> vagy védett munkahely-teremtési programok keretében fogja teljesíteni a szerződést?</p> <p><b>Ha igen,</b> mi a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók százalékos aránya? Ha szükséges, kérjük, adja meg, hogy az érintett munkavállalók a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók mely kategóriájába vagy kategóriáiba tartoznak.</p>	<p>[...]</p> <p>[....]</p>
<p>Adott esetben, a gazdasági szereplő szerepel-e az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzékében, vagy rendelkezik-e azzal egyenértékű igazolással (pl. nemzeti (elő)minősítési rendszer keretében)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/> Nem alkalmazható</p>
<p><b>Ha igen:</b> <b>Kérjük, válaszolja meg e szakasz további részeit, e rész B. szakaszát és amennyiben releváns, e rész C. szakaszát, adott esetben töltsse ki az V. részt, valamint mindenképpen töltsse ki és írja alá a VI. részt.</b></p> <p>a) Kérjük, adott esetben adja meg a jegyzék vagy az igazolás nevét és a vonatkozó nyilvántartási vagy igazolási számot: b) Ha a felvételtől szóló igazolás vagy tanúsítvány elektronikusan elérhető, kérjük, tüntesse fel: c) Kérjük, tüntesse fel a referenciákat, amelyeken a felvétel vagy a tanúsítás alapul, és adott esetben a hivatalos jegyzékben elért minősítést<sup>41</sup>: d) A felvétel vagy a tanúsítás az összes előírt kiválasztási szempontra kiterjed?</p> <p><b>Ha nem:</b> <b><u>Ezen kívül kérjük, hogy KIZÁRÓLAG akkor töltsse ki a hiányzó információt a IV. rész A.,</u></b></p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>

<sup>40</sup> Azaz fő célja a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű személyek szociális és szakmai beilleszkedése.

<sup>41</sup> A hivatkozások és a minősítés, ha van ilyen, a tanúsításon szerepelnek.



<p><b>B., C. vagy D. szakaszában az esettől függően, ha a vonatkozó hirdetmény vagy közbeszerzési dokumentumok ezt előírják:</b></p> <p>e) A gazdasági szereplő tud-e <b>igazolást</b> adni a társadalombiztosítási járulékok és adók megfizetéséről, vagy meg tudja-e adni azt az információt, amely lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára, hogy közvetlenül beszerezze azt bármely tagország díjmentesen hozzáférhető nemzeti adatbázisából?</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>e) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>          <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Részvétel formája:</b></p>	<p><b>Válasz:</b></p>
<p>A gazdasági szereplő másokkal együtt vesz részt a közbeszerzési eljárásban?<sup>42</sup></p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>
<p><b>Ha igen, kérjük, biztosítsa, hogy a többi érintett külön egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványt nyújtson be.</b></p>	
<p><b>Ha igen:</b></p> <p>a) Kérjük, adja meg a gazdasági szereplő csoportban betöltött szerepét (vezető, specifikus feladatokért felelős, ...):</p> <p>b) Kérjük, adja meg, mely gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban együtt részt vevő csoport tagjai:</p> <p>c) Adott esetben a részt vevő csoport neve:</p>	<p>a:) [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>
<p><b>Részek</b></p>	<p><b>Válasz:</b></p>
<p>Adott esetben annak a résznek (azoknak a részeknek a feltüntetése, amelyekre a gazdasági szereplő pályázni kíván:</p>	<p>[   ]</p>

**B: A GAZDASÁGI SZEREPLŐ KÉPVISELŐIRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK**

Adott esetben adja meg azon személyek nevét és címét, akik a jelen közbeszerzési eljárásban jogosultak képviselni a gazdasági szereplőt:

<p><b>Képviselőt, ha van:</b></p>	<p><b>Válasz:</b></p>
-----------------------------------	-----------------------

<sup>42</sup> Nevezetesen egy csoport, konzorcium, közös vállalkozás vagy hasonló részeként.

Teljes név; valamint a születési idő és hely, ha szükséges:	[.....]; [.....]
Beosztás/milyen minőségben jár el:	[.....]
Postai cím:	[.....]
Telefon:	[.....]
E-mail cím:	[.....]
Amennyiben szükséges, részletezze a képviselőre vonatkozó információkat (a képviselő formája, köre, célja stb.):	[.....]

**C: MÁS SZERVEZETEK KAPACITÁSAINAK IGÉNYBEVÉTELÉRE VONATKOZÓ  
INFORMÁCIÓK**

<b>Igénybevétel:</b>	<b>Válasz:</b>
Az alábbi IV. részben feltüntetett kiválasztási kritériumoknak és (adott esetben) az alábbi V. részben feltüntetett kritériumoknak és szabályoknak való megfelelés során a gazdasági szereplő igénybe veszi-e más szervezetek kapacitásait?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

**Amennyiben igen, minden** egyes érintett szervezetre vonatkozóan külön egységes európai közbeszerzési dokumentumban adja meg az **e rész A. és B. szakaszában, valamint a III. részben** meghatározott információkat, megfelelően kitöltve és az érintett szervezetek által aláírva.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ennek magában kell foglalnia azokat a szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akik/amelyek nem tartoznak közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozásához, különösen a minőség-ellenőrzés felelőseit, továbbá építési beruházásra irányuló közbeszerzési szerződés esetében azon szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akiket/amelyeket a gazdasági szereplő a beruházás kivitelezéséhez igénybe vehet.

Amennyiben a gazdasági szereplő által igénybe vett meghatározott kapacitások tekintetében ez releváns, minden egyes szervezetre vonatkozóan adja meg a IV. és az V. részben meghatározott információkat is<sup>43</sup>.

**D: INFORMÁCIÓK AZOKRÓL AZ ALVÁLLALKOZÓKRÓL, AKIKNEK KAPACITÁSAIT A  
GAZDASÁGI SZEREPLŐ NEM VESZI IGÉNYBE**

**(Ezt a szakaszt csak akkor kell kitölteni, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten előírja ezt az információt.)**

<b>Alvállalkozás:</b>	<b>Válasz:</b>
Szándékozik-e a gazdasági szereplő a szerződés bármely részét alvállalkozásba adni harmadik félnek?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha <b>igen, és amennyiben ismert</b> , kérjük, sorolja fel a javasolt alvállalkozókat: [...]

**Ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten kéri ezt az információt az e szakaszban lévő információk kívül, akkor kérjük, adja meg az e rész A. és B. szakaszában és a III. részben előírt információt mindegyik érintett alvállalkozóra (alvállalkozói kategóriára) nézve.**

### III. rész: Kizárási okok

#### A: BÜNTETŐELJÁRÁSBAN HOZOTT ÍTÉLETEKKEL KAPCSOLATOS OKOK

A 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (1) bekezdése a következő kizárási okokat határozza meg:

1. Bűnszervezetben való részvétel<sup>44</sup>;
2. Korrupció<sup>45</sup>;
3. Csalás<sup>46</sup>;
4. Terrorista bűncselekmény vagy terrorista csoporthoz kapcsolódó bűncselekmény<sup>47</sup>;
5. Pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása<sup>48</sup>;
6. Gyermekmunka és az emberkereskedelem más formái<sup>49</sup>

<b>Az irányelv 57. cikke (1) bekezdésében foglalt okokat végrehajtó nemzeti rendelkezések szerinti büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok:</b>	<b>Válasz:</b>
<b>Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt</b> vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviselőit, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját a fent felsorolt okok valamelyikéért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....] <sup>50</sup>

<sup>44</sup> A szervezett bűnözés elleni küzdelemről szóló, 2008. október 24-i 2008/841/IB tanácsi kerethatározat (HL L 300., 2008.11.11., 42. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.

<sup>45</sup> Az Európai Közösségek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korrupció elleni küzdelemről szóló egyezmény (HL C 195., 1997.6.25., 1. o.) 3. cikkében és a Tanács 2003. július 22-i, a magánszektorban tapasztalható korrupció elleni küzdelemről szóló 2003/568/IB kerethatározatának (HL L 192., 2003.7.31., 54. o.) 2. cikke (1) bekezdésében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az ajánlatkérő szerv (közszolgáltató ajánlatkérő) vagy a gazdasági szereplő nemzeti jogában meghatározott korrupciót is.

<sup>46</sup> Az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikke értelmében (HL C 316., 1995.11.27., 48. o.)

<sup>47</sup> A terrorizmus elleni küzdelemről szóló, 2002. június 13-i 2002/475/IB tanácsi kerethatározat (HL L 164., 2002.6.22., 3. o.) 1. és 3. cikkében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az említett kerethatározat 4. cikke szerinti, bűncselekményre való felbujtást, bűnségélyt vagy kísérletet.

<sup>48</sup> A pénzügyi rendszereknek a pénzmosás, valamint terrorizmus finanszírozása céljára való felhasználásának megelőzéséről szóló, 2005. október 26-i 2005/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 309., 2005.11.25., 15. o.) 1. cikkében meghatározottak szerint.

<sup>49</sup> Az emberkereskedelem megelőzéséről, és az ellene folytatott küzdelemről, az áldozatok védelméről, valamint a 2002/629/IB tanácsi kerethatározat felváltásáról szóló, 2011. április 5-i 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 101., 2011.4.15., 1. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.

<sup>50</sup> Kérjük, szükség szerint ismételje.

közvetlenül meghatározott kizárás időtartama továbbra is alkalmazandó?	
<b>Amennyiben igen</b> , kérjük, <sup>51</sup> adja meg a következő információkat: a) Elítélés dátuma, adja meg, hogy az 1–6. pontok közül melyik érintett, valamint az ítélet okát (okait), b) Határozza meg az elítélt személyét [ ]; <b>c) Amennyiben az ítélet közvetlenül megállapítja:</b>	a) Dátum:[ ], pont(ok): [ ], ok(ok):[ ]  b) [.....] c) A kizárási időszak hossza [.....] és az érintett pont(ok) [ ] Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....] <sup>52</sup>
Ítéletek esetén hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek a releváns kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát <sup>53</sup> <b>(öntisztázás)?</b>	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
<b>Amennyiben igen</b> , kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket <sup>54</sup> :	[.....]

**B: ADÓFIZETÉSI VAGY A TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI JÁRULÉK FIZETÉSÉRE VONATKOZÓ KÖTELEZETTSÉG MEGSZEGÉSÉVEL KAPCSOLATOS OKOK**

<b>Adó vagy társadalombiztosítási járulék fizetése:</b>	<b>Válasz:</b>		
Teljesítette-e a gazdasági szereplő összes <b>kötelezettségét az adók és társadalombiztosítási járulékok megfizetése tekintetében</b> , mind a székhelye szerinti országban, mind pedig az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamában, ha ez eltér a székhely szerinti országtól?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem		
	<table> <tr> <td><b>Adók</b></td><td><b>Társadalombiztosítási hozzájárulás</b></td></tr> </table>	<b>Adók</b>	<b>Társadalombiztosítási hozzájárulás</b>
<b>Adók</b>	<b>Társadalombiztosítási hozzájárulás</b>		

<sup>51</sup> Kérjük, szükség szerint ismételje.

<sup>52</sup> Kérjük, szükség szerint ismételje.

<sup>53</sup> A 2014/24/EU irányelv 57. cikke (6) bekezdését végrehajtó nemzeti rendelkezésekkel összhangban.

<sup>54</sup> Az elkövetett bűncselekmény jellegét figyelembe véve (egyszeri, ismételt, szisztematikus ...) a magyarázatnak tükröznie kell e megtett intézkedések megfelelőségét.

<p><b>Ha nem</b>, akkor kérjük, adja meg a következő információkat:</p> <p>a) Érintett ország vagy tagállam</p> <p>b) Mi az érintett összeg?</p> <p>c) A kötelezettségszegés megállapításának módja:</p> <p>1) Bírósági vagy közigazgatási <b>határozat</b>:</p> <p>– Ez a határozat jogerős és kötelező?</p> <p>– Kérjük, adja meg az ítélet vagy a határozat dátumát.</p> <p>– Ítélet esetén, <b>amennyiben erről közvetlenül rendelkezik</b>, a kizárási időtartam hossza:</p> <p>2) <b>Egyéb mód?</b> Kérjük, részletezze:</p> <p>d) Teljesítette-e a gazdasági szereplő kötelezettségeit oly módon, hogy az esedékes adókat, társadalombiztosítási járulékokat és az esetleges kamatokat és bírságokat megfizette, vagy ezek megfizetésére kötelezettséget vállalt?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>– <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [ ...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p><b>Ha igen</b>, kérjük, részletezze: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>– <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [ ...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p><b>Ha igen</b>, kérjük, részletezze: [.....]</p>
<p>Ha az adók vagy társadalombiztosítási járulékok befizetésére vonatkozó dokumentáció elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): <sup>55</sup></p> <p>[.....][.....][.....]</p>	

**C: FIZETÉSKÉPTELENSÉGGEL, ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGGEL VAGY SZAKMAI KÖTELESSÉGSZEGÉSSSEL KAPCSOLATOS OKOK<sup>56</sup>**

**Felhívjuk a figyelmet, hogy e közbeszerzés alkalmazásában lehetséges, hogy a következő kizárási okok valamelyikét a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok pontosabban meghatározzák. Így például a nemzeti jog rendelkezhet úgy, hogy a „súlyos szakmai köteleességszegés” fogalma több különböző magatartásformát takarhat.**

<sup>55</sup> Kérjük, szükség szerint ismételje.

<sup>56</sup> Lásd a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (4) bekezdését.

<b>Esetleges fizetéseképtelenség, összeférhetetlenség vagy szakmai köteleességszegés</b>	<b>Válasz:</b>
A gazdasági szereplő <b>tudomása szerint</b> megszegte-e <b>kötelezettségeit a környezetvédelmi, a szociális és a munkajog terén</b> <sup>57</sup> ?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <b>Ha igen,</b> hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek e kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát (öntisztázás)? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]
A gazdasági szereplő a következő helyzetek bármelyikében van-e: a) <b>Csődeljárás,</b> vagy b) <b>Fizetéseképtelenségi eljárás</b> vagy felszámolási eljárás alatt áll, vagy c) <b>Hitelezőkkel csődegyezséget kötött,</b> vagy d) A nemzeti törvények és rendeletek szerinti hasonló eljárás következtében bármely hasonló helyzetben van <sup>58</sup> , vagy e) Vagyontat felszámoló vagy bíróság kezeli, vagy f) Üzleti tevékenységét felfüggesztette? <b>Ha igen:</b> – Kérjük, részletezze: – Kérjük, ismertesse az okokat, amelyek miatt mégis képes lesz az alkalmazandó nemzeti szabályokat és üzletfolytonossági intézkedéseket figyelembe véve a szerződés teljesítésére <sup>59</sup> . Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem  – [.....] – [.....]  (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
Elkövetett-e a gazdasági szereplő <b>súlyos szakmai köteleességszegést</b> <sup>60</sup> ? Ha igen, kérjük, részletezze:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem, [.....] <b>Ha igen,</b> tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket?

<sup>57</sup> E közbeszerzés alkalmazásában a nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban vagy a 2014/24/EU irányelv 18. cikke (2) bekezdésében hivatkozottak szerint

<sup>58</sup> Lásd a nemzeti jogot, a vonatkozó hirdetményt vagy a közbeszerzési dokumentumokat.

<sup>59</sup> Ezt az információt **nem** kell megadni abban az esetben, ha az a)–f) pontokban felsorolt esetek valamelyikében a gazdasági szereplők kizárását a nemzeti jog **kötelezővé** tette **az eltérés lehetősége nélkül** abban az esetben, ha a gazdasági szereplő mindazonáltal képes a szerződés teljesítésére

<sup>60</sup> Adott esetben lásd a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatározásait.

	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <b>Amennyiben igen</b> , kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]
<b>Kötött-e a gazdasági szereplő a verseny torzítását célzó megállapodást</b> más gazdasági szereplőkkel? <b>Ha igen</b> , kérjük, részletezze:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem  [...] <b>Ha igen</b> , tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <b>Amennyiben igen</b> , kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]
<b>Van-e tudomása a gazdasági szereplőnek bármilyen összeférhetetlenségről</b> <sup>61</sup> a közbeszerzési eljárásban való részvételéből fakadóan? <b>Ha igen</b> , kérjük, részletezze:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem  [...]
<b>Nyújtott-e a gazdasági szereplő vagy</b> valamely hozzá kapcsolódó vállalkozás <b>tanácsadást</b> az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek, vagy <b>részt vett-e</b> más módon a közbeszerzési eljárás <b>előkészítésében</b> ? <b>Ha igen</b> , kérjük, részletezze:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem  [...]
Tapasztalta-e a gazdasági szereplő valamely korábbi közbeszerzési szerződés vagy egy ajánlatkérő szervvel kötött korábbi szerződés vagy korábbi koncessziós szerződés <b>lejárat előtti megszüntetését</b> vagy az említett korábbi szerződéshez kapcsolódó kártérítési követelést vagy egyéb hasonló szankciókat? <b>Ha igen</b> , kérjük, részletezze:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem  [...] <b>Ha igen</b> , tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <b>Amennyiben igen</b> , kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]
Megerősíti-e a gazdasági szereplő a következőket? a) <b>A kizárási okok fenn nem állásának</b> , illetve a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges információk szolgáltatása során <b>nem tett hamis</b>	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

<sup>61</sup> A nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban jelzettek szerint.



<p><b>nyilatkozatot,</b>  b) Nem <b>tartott vissza</b> ilyen információt,  c) Késedelem nélkül be tudta nyújtani az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által megkívánt kiegészítő iratokat, és  d) Nem kísérelte meg jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információkat megszerezni, amelyek jogtalan előnyöket biztosítanának számára a közbeszerzési eljárásban, vagy gondatlanságból olyan félrevezető információkat szolgáltatni, amelyek érdemben befolyásolhatják a kizárásra, a kiválasztásra vagy az odaítélésre vonatkozó döntéseket.</p>	
--	--

**D: EGYÉB, ADOTT ESETBEN AZ AJÁNLATKÉRŐ SZERV VAGY A KÖZSZOLGÁLTATÓ AJÁNLATKÉRŐ TAGÁLLAMÁNAK NEMZETI JOGSZABÁLYAIBAN ELŐÍRT KIZÁRÁSI OKOK**

<b>Tisztán nemzeti kizárási okok</b>	<b>Válasz:</b>
Vonatkoznak-e a gazdasági szereplőre azok a <b>tisztán nemzeti kizárási okok</b> , amelyeket a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatároznak? Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban megkívánt dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem  (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....] <sup>62</sup>
<b>Amennyiben a tisztán nemzeti kizárási okok fennállnak</b> , tett-e a gazdasági szereplő öntisztázási intézkedéseket? <b>Amennyiben igen</b> , kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem  [.....]

#### IV. rész: Kiválasztási szempontok

**A kiválasztási szempontokat illetően (α szakasz vagy e rész A–D szakaszai), a gazdasági szereplő kijelenti a következőket:**

<sup>62</sup> Kérjük, szükség szerint ismételje.

**α: AZ ÖSSZES KIVÁLASZTÁSI SZEMPONT ÁLTALÁNOS JELZÉSE**

**A gazdasági szereplőnek csak ezt a mezőt kell kitöltenie abban az esetben, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban jelezte, hogy a gazdasági szereplő szorítkozhat a IV. rész α szakaszának kitöltésére anélkül, hogy a IV. rész bármely további szakaszát ki kellene töltenie:**

<b>Minden előírt kiválasztási szempont teljesítése</b>	<b>Válasz:</b>
Megfelel az előírt kiválasztási szempontoknak:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

**A: ALKALMASSÁG SZAKMAI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉRE**

**A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.**

<b>Alkalmasság szakmai tevékenység végzésére</b>	<b>Válasz:</b>
<b>1) Be van jegyezve</b> a letelepedés helye szerinti tagállamának vonatkozó <b>szakmai vagy cégnyilvántartásába</b> <sup>63</sup> : Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	[...]  (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
<b>2) Szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződéseknél:</b> A gazdasági szereplőnek meghatározott <b>engedéllyel</b> kell-e rendelkeznie vagy meghatározott szervezet <b>tagjának</b> kell-e lennie ahhoz, hogy a gazdasági szereplő letelepedési helye szerinti országban az adott szolgáltatást nyújthassa?  Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem  Ha igen, kérjük, adja meg, hogy ez miben áll, és jelezze, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e ezzel: <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem  (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]

**B: GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI HELYZET**

**A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó**

<sup>63</sup> A 2014/24/EU irányelv XI. mellékletében leírtak szerint *egyes tagállamok gazdasági szereplőinek egyes esetekben az adott mellékletben meghatározott egyéb követelményeknek is meg kell felelniük.*

**hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.**

<b>Gazdasági és pénzügyi helyzet</b>	<b>Válasz:</b>
<p>1a) A gazdasági szereplő („általános”) <b>éves árbevétele</b> a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú pénzügyi évben a következő: <b>És/vagy</b></p> <p>1b) A gazdasági szereplő <b>átlagos éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő</b><sup>64</sup> <b>()</b>: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem</p> <p>(évek száma, átlagos árbevétel): [.....],[.....][...]pénznem</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) A gazdasági szereplő éves („specifikus”) <b>árbevétele a szerződés által érintett üzleti területre vonatkozóan</b>, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott módon az előírt pénzügyi évek tekintetében a következő: <b>És/vagy</b></p> <p>2b) A gazdasági szereplő <b>átlagos éves árbevétele a területen és a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő</b><sup>65</sup>: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem</p> <p>(évek száma, átlagos árbevétel): [.....],[.....][...]pénznem</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Amennyiben az (általános vagy specifikus) árbevételre vonatkozó információ nem áll rendelkezésre a kért időszak egészére vonatkozóan, kérjük, adja meg a gazdasági szereplő létrejöttének dátumát vagy azt az időpontot, amikor megkezdte üzleti tevékenységét:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) A vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott <b>pénzügyi mutatók</b><sup>66</sup></p>	<p>(az előírt mutató azonosítása – x és y<sup>67</sup> aránya - és az érték):</p>

<sup>64</sup> Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.

<sup>65</sup> Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.

<sup>66</sup> Pl. az eszközök és a források aránya.

<sup>67</sup> Pl. az eszközök és a források aránya.

tekintetében a gazdasági szereplő kijelenti, hogy az előírt mutató(k) tényleges értéke(i) a következő(k):  Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	[.....], [.....] <sup>68</sup>  (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
5) <b>Szakmai felelősségbiztosításának</b> biztosítási összege a következő: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	[.....], [.....][...]pénznem  (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
6) Az <b>esetleges egyéb gazdasági vagy pénzügyi követelmények</b> tekintetében, amelyeket a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatároztak, a gazdasági szereplő kijelenti a következőket: Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban <b>esetlegesen</b> meghatározott vonatkozó dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:	[.....]  (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]

### C: TECHNIKAI ÉS SZAKMAI ALKALMASSÁG

**A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.**

Technikai és szakmai alkalmasság	Válasz:
1a) Csak <b>építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében:</b> A referencia-időszak folyamán <sup>69</sup> a gazdasági szereplő a <b>meghatározott típusú munkákból a következőket végezte:</b> Ha a legfontosabb munkák megfelelő elvégzésére és eredményére vonatkozó	Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): [...] Munkák: [.....]  (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]

<sup>68</sup> Kérjük, szükség szerint ismételje.

<sup>69</sup> Az ajánlatkérő szervek nem több, mint öt évet írhatnak elő, és elfogadhatnak öt évnél régebbi tapasztalatot.

dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:									
1b) Csak <b>árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések</b> esetében: A referencia-időszak folyamán <sup>70</sup> a gazdasági szereplő a <b>meghatározott típusokon belül a következő főbb szállításokat végezte, vagy a következő főbb szolgáltatásokat nyújtotta:</b> A lista elkészítésekor kérjük, tüntesse fel az összegeket, a dátumokat és a közületi vagy magánmegrendelőket <sup>71</sup> :	Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): [...] <table><tr><td>Leírás</td><td>összegek</td><td>dátumok</td><td>megrendelők</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Leírás	összegek	dátumok	megrendelők				
Leírás	összegek	dátumok	megrendelők						
2) A gazdasági szereplő a következő <b>szakembereket vagy műszaki szervezeteket</b> <sup>72</sup> veheti igénybe, különös tekintettel a minőség-ellenőrzésért felelős szakemberekre vagy szervezetekre: Építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében a gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket veheti igénybe a munka elvégzéséhez:	[.....]  [.....]								
3) A gazdasági szereplő <b>a minőség biztosítása érdekében</b> a következő <b>műszaki háttérrel</b> veszi igénybe, valamint <b>tanulmányi és kutatási létesítményei</b> a következők:	[.....]								
4) A gazdasági szereplő a következő <b>ellátásilánc-irányítási és ellenőrzési rendszereket</b> tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:	[.....]								
5) <b>Összetett leszállítandó termékek vagy teljesítendő</b>									

<sup>70</sup> Az ajánlatkérő szervek nem több, mint három évet írhatnak elő, és elfogadhatnak három évnél régebbi tapasztalatot.

<sup>71</sup> Vagyis **minden** megrendelőt fel kell sorolni, és a listának tartalmaznia kell mind a közületi, mind pedig a magánmegrendelőket az érintett szállítások vagy szolgáltatások tekintetében.

<sup>72</sup> Azon szakemberekre és műszaki szervezetekre vonatkozóan, akiket/amelyeket nem közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozása alkalmaz, ám akik/amelyek kapacitását a gazdasági szereplő igénybe veszi, a II. rész C. szakaszában meghatározottak szerint, külön-külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell kitölteni.



<p><b>esetleg harmadik féllel szerződést kötni:</b></p>	
<p><b>11) Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés</b>  esetében:  A gazdasági szereplő szállítani fogja a leszállítandó termékekre vonatkozó mintákat, leírásokat vagy fényképeket, amelyeket nem kell hitelességi tanúsítványnak kísérnie; Adott esetben a gazdasági szereplő továbbá kijelenti, hogy rendelkezésre fogja bocsátani az előírt hitelességi igazolásokat. Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>
<p><b>12) Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés</b>  esetében:  Rendelkezésre tudja-e bocsátani a gazdasági szereplő a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt, a hatáskörrel rendelkezőként elismert hivatalos minőségellenőrző intézetek vagy hivatalok által kiállított bizonyítványokat, amelyek műszaki leírásokra vagy szabványokra való egyértelmű hivatkozással igazolják a termékek megfelelőségét?  <b>Amennyiben nem</b>, úgy kérjük, adja meg ennek okát, és azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre:  Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[...]</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>

**D: MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZEREK ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI VEZETÉSI SZABVÁNYOK**

**A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben a minőségbiztosítási rendszereket és/vagy környezetvédelmi vezetési szabványokat az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.**

<b>Minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok</b>	<b>Válasz:</b>
Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított <b>igazolást</b> , amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő egyes meghatározott <b>minőségbiztosítási szabványoknak</b> megfelel, ideértve a fogyatékkal élőknél számára biztosított hozzáférésére vonatkozó szabványokat is? <b>Amennyiben nem</b> , úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a minőségbiztosítási rendszert illetően: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem  [.....] [.....]  (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított <b>igazolást</b> , amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő az előírt <b>környezetvédelmi vezetési rendszereknek vagy szabványoknak</b> megfelel? <b>Amennyiben nem</b> , úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a <b>környezetvédelmi vezetési rendszereket vagy szabványokat</b> illetően: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem  [.....] [.....]  (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]

#### **V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése**

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadni, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő meghatározta az ajánlattételre vagy a párbeszédben való részvételre felhívandó részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontokat vagy szabályokat. Ez az információ, amelyhez kapcsolódhatnak a tanúsítványokra és egyéb igazolásokra (és azok típusára) vonatkozó követelmények, ha vannak ilyenek, a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban található. Csak meghívásos eljárás, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében:



**A gazdasági szereplő kijelenti a következőket:**

<b>A számok csökkentése</b>	<b>Válasz:</b>
<p>A gazdasági szereplő a következő módon <b>felel meg</b> a részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontoknak vagy szabályoknak: Amennyiben bizonyos tanúsítványok vagy egyéb igazolások szükségesek, kérjük, tüntesse fel <b>mindegyikre</b> nézve, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e a megkívánt dokumentumokkal:</p> <p>Ha e tanúsítványok vagy egyéb igazolások valamelyike elektronikus formában rendelkezésre áll<sup>75</sup>, kérjük, hogy <b>mindegyikre</b> nézve adja meg a következő információkat:</p>	<p>[....]</p> <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem<sup>76</sup></p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]<sup>77</sup></p>

**VI. rész: Záró nyilatkozat**

Alulírott(ak) a hamis nyilatkozat következményeinek teljes tudatában kijelenti(k), hogy a fenti II–V. részben megadott információk pontosak és helytállóak.

Alulírott(ak) kijelenti(k), hogy a hivatkozott tanúsítványokat és egyéb igazolásokat kérésre képes(ek) lesz(nek) késedelem nélkül rendelkezésre bocsátani, kivéve amennyiben:

a) Az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek lehetősége van arra, hogy egy bármely tagállamban lévő, ingyenesen hozzáférhető nemzeti adatbázisba belépve közvetlenül hozzájusson a kiegészítő iratokhoz<sup>78</sup>, vagy

b) Legkésőbb 2018. április 18-án<sup>79</sup> az ajánlatkérő szervezetnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek már birtokában van az érintett dokumentáció.

Alulírott(ak) hozzájárul(nak) ahhoz, hogy [az I. rész A. szakaszában megadott ajánlatkérő szerv vagy közszolgáltató ajánlatkérő] hozzáférjen a jelen egységes európai közbeszerzési dokumentum [a megfelelő rész/szakasz/pont azonosítása] alatt a [a közbeszerzési eljárás azonosítása: (rövid ismertetés, hivatkozás az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett hirdetemnyre, hivatkozási szám)] céljára megadott információkat igazoló dokumentumokhoz.

Kelt: ..... 2017. ....

<sup>75</sup> Kérjük, egyértelműen adja meg, melyik elemre vonatkozik a válasz.

<sup>76</sup> Kérjük, szükség szerint ismételje.

<sup>77</sup> Kérjük, szükség szerint ismételje.

<sup>78</sup> Feltéve, hogy a gazdasági szereplő megadta a szükséges információt (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai), amely ezt lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára. Amennyiben szükséges, ehhez csatolni kell a hozzáférésre vonatkozó jóváhagyást.

<sup>79</sup> A 2014/24/EU irányelv 59. cikke (5) bekezdése második albekezdésének nemzeti végrehajtásától függően.

**A KBT. 69. § (4) BEKEZDÉSE ALAPJÁN AZ  
AJÁNLATKÉRŐ ÍRÁSBELI FELHÍVÁSA ALAPJÁN  
CSATOLANDÓ IGAZOLÁSOK IRATMINTÁI.**

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az alkalmassági követelmények igazolására szolgáló, a következőkben csatolt nyilatkozatmintákat a közbeszerzési dokumentumok részeként adja ki, de azokat kizárólag a közbeszerzési eljárás ajánlattételi szakaszában, az igazolások benyújtására írásban felhívott ajánlattevőknek kell benyújtaniuk.

## P) Nyilatkozat az árbevételről

**Tárgy: Hivatalos utazással kapcsolatos szolgáltatások teljesítése az Országgyűlés Hivatala részére (677/2017)**

Alulírott ....., mint a(z) ..... cégjegyzésre jogosult képviselője, felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt vállalkozás árbevétele az előző három lezárt üzleti évben a következők szerint alakult:

	<b>A teljes – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétel</b>	
<b>Év</b>	<b>összege</b>	<b>devizanem</b>
..... üzleti év		
..... üzleti év		
..... üzleti év		
<b>Összesen</b>		

Kelt: ....., 2017. ....

.....  
cégszerű aláírás

## M.1.) A referenciaigazolás minimális adattartalma

A szerződést teljesítő gazdasági szereplő megnevezése:

A szerződést kötő másik fél megnevezése:

A szolgáltatás tárgyának meghatározása olyan módon, hogy a minimumkövetelménynek való megfelelés megállapítható legyen:

A felhívás feladása napjától (2017. március 2.) visszafelé számított három éves időszakra eső teljesítési időszak kezdő napja: ..... év, .....hónap, ..... nap.

A felhívás feladása napjától (2017. március 2.) visszafelé számított három éves időszakra eső teljesítési időszak befejező napja: ..... év, .....hónap, ..... nap.

A fenti teljesítési időszakra vonatkozó ellenszolgáltatás nettó összege: ..... Ft.

Nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e:

☐ Igen

☐ Nem.

Kelt: ....., 2017. ....

.....  
az igazolás kiadására  
jogosult személy  
szabályszerű / cégszerű  
aláírása

### **M.2.1.) Az ajánlattevő nyilatkozata a szerződés teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekről**

Alulírott ..... (név), a ..... cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy a **„Hivatalos utazással kapcsolatos szolgáltatások teljesítése az Országgyűlés Hivatala részére (677/2017)”** tárgyú közbeszerzési eljárásban az általam képviselt vállalkozás alkalmassága igazolására a következő szakembereket mutatom be, aki az általam képviselt vállalkozás nyertessége esetén a szerződés teljesítésében személyesen fognak részt venni.

1. ....
2. ....
3. ....

A szakemberek kötelezettségvállaló nyilatkozatait és a nemzetközi IATA-UFTAA szakvizsga okleveleket és azok magyar nyelvű felelős fordítását csatolom.

Kelt: ....., 2017. ....

.....  
cégszerű aláírás

### M.2.2.) Szakember kötelezettségvállaló nyilatkozata

Alulírott ..... (név), kijelentem, hogy nemzetközi IATA-UFTAA szakvizsgával rendelkezem, és a ..... nyertessége esetére személyes közreműködést vállalom a **„Hivatalos utazással kapcsolatos szolgáltatások teljesítése az Országgyűlés Hivatala részére (677/2017)”** tárgyú közbeszerzési szerződés teljesítésében.

Jelenlegi munkáltatóm megnevezése:

Csatolom a nemzetközi IATA-UFTAA szakvizsga bizonyítvány egyszerű másolatát.

Kelt: ....., 2016. ....

.....  
szakember aláírása

## **4. A szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos szakmai és pénzügyi követelmények**

### **1. Az állami normatíva alkalmazásra kerülő rendelkezései**

Ajánlatkérő a az országosan kiemelt termékekre vonatkozó állami normatívákról szóló 14/2012. (VI. 8.) NFM utasítás utazásszervezésekre vonatkozó előírásai közül – mint az állami normatívát önként alkalmazó intézmény – a következőkben felsoroltakat kívánja érvényesíteni a jelen szerződés teljesítése során. Az egyes pontok sorszámozása megegyezik a normatívában foglaltakkal.

#### **I. A Kiemelt termékkör definíciója**

Az Ajánlatkérő állományába tartozó személyek és az országgyűlési, valamint az EP képviselők hivatalos légi utazásainak és a hozzájuk kapcsolódó földi szolgáltatások (szállásfoglalás, autóbérlése, utasbiztosítás, egyéb menetjegy, kiegészítő szolgáltatások) szervezése, valamint kapcsolódó szolgáltatások nyújtása.

Légi utazás szervezése európai és Európán kívüli célállomásokra, igény szerinti egyéni vagy csoportos utazásra, elsősorban Budapestről induló, vagy Budapestre érkező közvetlen menetrend szerinti járatral, átszállással.

Az utazásszervezés fogalma az utazásszervező és -közvetítő tevékenységről szóló 213/1996. (XII. 23.) és az utazási szerződésről szóló 281/2008. (XI. 28.) Korm. rendeletben meghatározottakon kívül jelen dokumentumban kiterjed az önállóan, tehát nem utazási csomagban értékesített elemi szolgáltatásokra is.

#### **Származó termékosztályok:**

A termékkör az alábbi termékcsoportokra terjed ki:

Hagyományos repülőjegy és kapcsolódó szolgáltatásokra (BA: 0801010000), amelyek a repülővel történő utazás és az ahhoz közvetlenül kapcsolódó szolgáltatások összessége, amelyek lehetnek

- Repülőjegyek, amelyek repülőgéppel történő utazásra szóló megállapodások a szállítóval (illetve annak speciális összetevői);
- Repülőjegyhez közvetlenül kapcsolódó szolgáltatások, amelyek a repülőjegy és az azzal kapcsolatos fedélzeti, repülőtéri és transzfertszolgáltatások foglalása, adatkezelése, illetve a repülőjegy-kiállítás és utashoz történő eljuttatásával kapcsolatos szolgáltatások összessége.

Nemzetközi utazáshoz kapcsolódó termékek és szolgáltatásokra (BA: 0801020000), amelyek a légi utazást kiegészítő földi szolgáltatások, amelyek lehetnek:

- Szállások, amely szálláshely biztosítására terjed ki (egyéni vagy csoportos megrendelésre, meghatározott kondíciók alapján);
- Külföldi vasúti (hálókocsi)jegy;
- Hajó- nemzetközi autóbusz- és kompjegy;
- Autóbérlések, amely bérautó és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások biztosítására terjed ki (megrendelés alapján, meghatározott kondíciók szerint);
- Utazáshoz kapcsolódó biztosítások (repülőjegy-, útlemondási, utasbiztosítások);

- Kiegészítő szolgáltatások, amelyek az utazásszervezéssel kapcsolatos szolgáltatások igénybevételéhez, megrendeléséhez, adatkezeléséhez nyújtanak segítséget;
- Check-in tevékenység
- Vízumüggyintézésrel kapcsolatos szolgáltatások.

### **Hagyományos, menetrend szerinti foglalás és -beszerzés követelményei:**

A repülőjegy-kiválasztás során a Szolgáltató a költséghatékonyság elv szem előtt tartásával, a Megrendelőtől beérkezett igények figyelembevételével az összes lehetséges alternatívát megvizsgálja.

A rendelkezésre álló szabad helyek figyelembevételével a Szolgáltató - amennyiben az adott desztinációra vonatkozóan a légitársaságok száma alapján lehetséges - legalább két ajánlatot dolgoz ki, minimum két légitársaságra:

- a gazdaságilag legkedvezőbb megoldás és
- a legrövidebb utazási idő figyelembevételével

Repülőjegy-kiválasztás során Szolgáltató a szabad helyek figyelembevételével minden esetben felhívja a Megrendelő figyelmét arra, ha a megrendelő által megjelölt utazási nap előtti vagy azutáni napon a közlekedés költségmegtakarítást eredményezhet a Megrendelő számára.

### **Szállásfoglalás követelményei:**

A szálláshely-kiválasztás során a Szolgáltató a költséghatékonyság elv szem előtt tartásával, valamint a Megrendelőtől beérkezett igények figyelembevételével az összes lehetséges alternatívát megvizsgálja.

A rendelkezésre álló szabad helyek figyelembevételével a Szolgáltató - amennyiben az adott célállomáson a szálláshelyek száma alapján lehetséges -, akkor legalább három ajánlatot köteles adni, az ajánlatokban fel kell tüntetnie a szálláshely alábbi ún. zóna besorolását:

- „A” zóna: a helyszín 0-3 kilométeres körzete
- „B” zóna: a helyszín 3-6 kilométeres körzete
- „C” zóna: a helyszín 6 kilométertől távolabbi körzete

A helyszín a Megrendelő által meghatározott célpontot jelenti, a távolság a Megrendelő által meghatározott célponttól való távolságot jelzi kilométerben.

### **A szállodai besorolások az alábbiak lehetnek:**

- 3 csillagos
- 4 csillagos
- 5 csillagos
- 5 csillagos superior

A szállodák kategóriái az adott ország előírásainak felelnek meg, és a magyar szabványtól eltérőek lehetnek. (Sok esetben kategórián belül is érzékelhető különbségek vannak.)

A szállodafoglalásnál figyelemmel kell lenni a lemondási feltételekre. Minimális feltételként elvárható az érkezés előtti 3. munkanapig kötbérmentes lemondási



lehetőség - kivéve a kiemelt időszakok (kiállítás, vásár, kongresszus, sport- és kulturális események, ünnepnapok stb.) foglalásait és csoportfoglalásokat, amely esetekben egyedi lemondási feltételek érvényesek. Ezekről a feltételekről szolgáltató minden esetben köteles írásban tájékoztatni a megrendelőt.

### **Vízum és egyéb belépéssel kapcsolatos eljárások:**

Szolgáltató az utazók számára, kérés nélkül is információt szolgáltat a vízumkötelezettségről és az egyéb beutazási feltételekről (pl. szükséges védőoltások).

Ezek ügyintézésében támogatást nyújt, ami az alábbiakat foglalja magában:

- naprakész információ a célország vízumkötelezettségéről,
- szükség esetén vízumkérő lapok eljuttatása az utasokhoz.

Szolgáltató a vízumügyintézés a követségek előírásainak és az általuk megszabott határidőknek megfelelően végzi.

## **II/1. Általános műszaki követelmények**

### **Fogalmak, meghatározások:**

1. **Közvetlen járat:** az utazás során az úticél elérése egyazon légi járművel történik.
2. **Nem közvetlen járat:** az utazás során az úticél elérése különböző légi járművel történik, az úti célt átszállással lehet elérni.
3. **Charterjáratok:** nem menetrend szerinti, bérelt légi járatok, amely járat felett teljes egészében a bérlő rendelkezik..
4. **Diszkont légitársaságok:** (fapados légitársaságok) olyan légitársaságok, melyek a légitársaságok közötti nemzetközi árversenyben az átlagosnál alacsonyabb árú repülőjegyeket kínálnak, jellemzően a hosszabb határidejű, a tervezett utazást jóval megelőzően foglalt jegyeknél. Rövid határidejű foglalások/utazások esetén többnyire drágább jegyeket kínálnak. Erre a foglalást kérőnek kell minden esetben figyelemmel lennie.

Fő szabály szerint Megrendelő nem kíván charter és diszkont járatokat igénybe venni.

5. **Helyfoglalás:** A repülőgépen az utas által igénybe venni kívánt ülés hely biztosítása, Business utasok esetében a konkrét ülés hely lefoglalása a jelentősebb járatok esetében, a vonatkozó szabályok szerint, illetve ahol a légitársasági rendelkezések ezt lehetővé teszik.

A helyfoglalásban az utas számára igénybe vehető szolgáltatások:

A szolgáltatások igénybevételének lehetősége légitársaságonként különböző, és bizonyos esetekben díjkötelesek.

Szolgáltató minden esetben tájékoztatja a megrendelőt a lehetőségekről és az esetlegesen felmerülő költségekről:

Túlsúly: - A repülőjegy súlykeretét meghaladó súly, melynek költsége és megengedett súlya, mérete célállomástól függően változó.

Speciális étkezési igények: - nem mindegyik légitársaságnál elérhető szolgáltatás, elérhetőség esetén hagyományos légitársaságok esetében legtöbbször ingyenes.

Segítségkérés az átszállásoknál: - átszálló utasok segítése az átszálló pontokon. Ezek repterenként és légitársaságonként változó szolgáltatást jelenthetnek, amelyek bizonyos esetekben díjkötelesek.

Beteg és mozgásában korlátozott utas szállítása: - tolókocsi (kabinig, rámpáig, lépcsőig) és orvos kísérő biztosítása költségtérítés ellenében és orvosi igazolásra hordágy biztosítása, légitársasági engedéllyel és visszaigazolással.

Csoportok kezelése: legtöbbször 10 vagy annál több fő együttes utazása. A csoportfoglalási szabályok légitársaságonként eltérőek, de minden esetben (előleget/depozitot) kell fizetni. A csoportár bizonyos esetekben nem kedvezőbb az elméleti legkedvezőbb árú egyéni tarifáknál, azonban fontos megjegyezni, hogy a magasabb díjtétel kedvezőbb feltételrendszert biztosít (mert magában foglalhatja pl. a módosítások, lemondások kezelését).

VIP-utasok: - Politikai, gazdasági vagy kulturális szempontból különösen fontos személyek, valamint bármely olyan jogosult utas, aki a szolgáltatás díját megfizeti.

VIP-utasok kezelése: VIP-utas jelzése a helyfoglalásban, helyfoglalással egyidejű VIP-váró ügyintézés, lefoglalása, kifizetése.

6. **Jegycsere:** Az eredetileg kiállított repülési okmány új jegyre történő cseréje a vonatkozó szabályok szerint.
7. **Jegymódosítás:** Az eredeti időpontra kiállított repülési okmány megváltoztatása a repülőjegy kicserélésével, vagy a repülőjegy kicserélése nélkül az irányadó szabályok szerint.
8. **Repülőjegy visszatérítése:** A fel nem használt repülési szelvények értékének visszatérítése az alkalmazott díjtétel szabályai szerint.
9. **Business Class jegykezelés:** A Business Class osztályára repülőjeggyel rendelkező utasok részére biztosított, megkülönböztetett, a turista osztálynál magasabb színvonalú jegykezelést nyújtó jegykezelő pultok összessége.
10. **Express Check-in:** Olyan jegykezelő pult, melynél kiszolgálási osztálytól függetlenül bármely, kizárólag kézipoggyásszal utazó utas jegykezelése végezhető.
11. **Túlsúlyintézés:** A szabad súlykeretnél nagyobb súlyú poggyászt feladni szándékozó utasok részére a súlytöbblet repülőtéri jegyeladásnál történő kifizetése a szükséges túlsúlyjegy kiállításával.
12. **Kormányváró:** Kormányzati utazásokban részt vevő, a Kormányváró használatára jogosult személyek és kísérőik teljes, elutazás előtti és érkezés utáni kiszolgálására fenntartott helyiség.
13. **Businessváró:** A Business Class osztályú utasok részére a repülőtéri tranzitváróban fenntartott, magas komfortú, emelt szintű szolgáltatásokat nyújtó, az elutazás előtt igénybe vehető váróhelyiség(ek), mely(ek)et egyes külföldi légitársaságok meghatározott utasai, valamint egyes kedvezmény kategóriákba tartozó utasok is használhatnak.
14. **Késlekedő, illetve elveszett poggyászok ügyintézése:** A Budapestre érkező utasok estében, illetve a külföldre érkezés alkalmával, amikor a feladott poggyász nem, vagy sérülten érkezik meg Szolgáltató teljes körű segítséget nyújt

az ügyintézésben, folyamatosan kapcsolatot tart az ügyféllel és rendszeres információt szolgáltat a keresés állásáról. Az elveszett poggyászok esetén az utasok személyes fellépése nem mellőzhető az érkezési repülőtéren, mert utólag, a szolgáltató által nem jelenthető be a kár. Azonban a személyes részvétel nem zárja ki a szolgáltató teljes körű segítségnyújtási kötelezettségét az ügyintézésben.

15. **Rendelkezésre állás:** A Szolgáltató szolgáltatásait a hét minden napján 24 órában végzi a Megrendelő részére. Az év minden napján 24 órás magyar nyelvű telefonos sürgősségi szolgáltatást biztosít. Szolgáltató a rendelkezésre állás alatt az utasok utazás előtti és alatti tájékoztatásának és megrendeléseinek biztosítását, valamint az utazás alatti váratlan helyzetek kezelését végzi.
16. **Fel nem használt elektronikus jegyek nyomon követése:** Szolgáltató rendszeresen ellenőrzi és nyomon követi a fel nem használt elektronikus jegyeket, és gondoskodik a Megrendelő részére a jegy esetleges visszatérítéséről, vagy cseréjéről.
17. **Travel Alert:** A Szolgáltató a jegy megvásárlásától figyelemmel kíséri és ellenőrzi azokat az eseményeket, amik bármilyen hatással lehetnek az utazásra. Ezekről azonnali tájékoztatást biztosít a Megrendelő részére (pl. sztrájk, természeti katasztrófák, terrorveszély stb.).
18. **Dedikált telefonvonal:** A Szolgáltató a megbízó részére ún. dedikált telefonvonalat biztosít, amit kizárólag a megbízó használ.
19. **Minimum átszállási idő:** az a minimum idő, ami ahhoz szükséges, hogy egyik járatról a másikra át lehessen szállni. A minimum átszállási időt a légitársaságok a repülőterekkel közösen állapítják meg.
20. **Hagyományos repülőgépen jellemzően foglalható osztályok:**
  - turista
  - prémium turista
  - business
  - first
21. **CARGO:** teheráru, rakomány szállítása.

### **További fogalmak:**

1. **Utazásszervezés:** Az utazásszervezés fogalma az utazásszervező és -közvetítő tevékenységről szóló 213/1996. (XII. 23.) és az utazási és az utazást közvetítő szerződésről szóló 214/1996 (XII. 23) Korm. rendeletben meghatározottakon kívül jelen dokumentumban kiterjed az önállóan, tehát nem utazási csomagban értékesített elemi szolgáltatásokra is
2. **Business Class jegykezelés:** A Business Class osztályára repülőjeggyel rendelkező utasok részére biztosított, megkülönböztetett, a turista osztálynál magasabb színvonalú jegykezelést nyújtó jegykezelő pultok összessége.
3. **Help Service:** A repülőtéren felmerülő üzemelési és kereskedelmi rendellenességek (késések, járatörlések, túlkönyvelés, csatlakozásvesztés) során az érintett utasok teljes körű ellátása (étkeztetés, transzfer, szállás megszervezése) és eredeti célállomásra juttatása (alternatív fuvarozók igénybevételeinek felkutatása).

## **2. A Megrendelő által meghatározott részletes szakmai követelmények**

A szervezendő utazások belföldről külföldre és vissza történnek. Az utazások során az Ajánlatkérő mind légi, mind vasúti járműveket igénybe kíván venni. Az utazásszervezés során az Ajánlatkérő teljes körű szolgáltatást vár el, különös tekintettel a következőkre:

### **2.1 Repülőjegy és kapcsolódó szolgáltatások**

A repülővel történő utazás és az ahhoz közvetlenül kapcsolódó szolgáltatások összessége:

- Repülőjegyek, amelyek repülőgéppel történő utazásra szóló megállapodások a Vállalkozóval,
- Repülőjegyhez közvetlenül kapcsolódó szolgáltatások, amelyek a repülőjegy és az azzal kapcsolatos fedélzeti, repülőtéri és transzfer szolgáltatások foglalása, adatkezelése illetve a repülőjegy kiállítással és utashoz történő eljuttatásával kapcsolatos szolgáltatások összessége;
- Repülőjegyek beszerzése illetve kiállítása: menetrendszerinti repülőjáratokra, az igény szerinti célállomásokra, egyéni és csoportos utazásokhoz. A szolgáltatás magában foglalja a jegycsere - beleértve a külföldre történő telepítést is, - jegymódosítás, illetve a fel nem használt jegyek lemondásának és visszatérítésének lehetőségét. A jegyfoglalás és az ügyintézés az Ajánlattevő által biztosított nemzetközi jegyfoglalási rendszeren keresztül történik.
- Repülőjegyek előzetes „check-in”-je 24 órával az indulás előtt,
- Igény esetén repülőtéri szolgáltatások megrendelése, a hazai és nemzetközi repülőtéren: Business és Kormányváró(k) foglalása, illetve a megrendelt utazási szolgáltatások repülőtéri átvétele lehetőségének biztosítása.
- Az Ajánlattevő a VIP utas számára VIP asszisztenciát biztosít a Budapest Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtéren, munkanapokon hivatali munkaidőben és hivatali munkaidőn túl, továbbá munkaszüneti napokon. Ajánlattevő a VIP asszisztencia keretében biztosítja: az utazók igény szerinti fogadását a Budapest Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtéren,
- Igény esetén túlsúlyjegy kiállítása.

### **2.2. Nemzetközi utazáshoz kapcsolódó termékek és szolgáltatások**

A légiutazást kiegészítő földi szolgáltatások, amelyek lehetnek

- Szállások, amely szálláshely biztosítására terjednek ki a célállomáson, illetve a tranzit állomáson (egyéni vagy csoportos megrendelésre, meghatározott kondíciók alapján);
- Külföldi vasúti menetjegyek beszerzése, beleértve a hely- és hálókocsi jegyeket, továbbá az Európán belüli és kívüli menetrendi információszolgáltatás biztosítását is.
- Autóbérlések, amely bérautó és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások biztosítására terjed ki (megrendelés alapján, meghatározott kondíciók szerint);
- Utazáshoz kapcsolódó utasbiztosítás.
- Különböző közlekedési eszközökkel történő utazások komplex bonyolítása (átszállások megszervezése).

### 2.3. Kiegészítő szolgáltatások

Az utazásszervezéssel kapcsolatos szolgáltatások igénybevételéhez, megrendeléséhez, adatkezeléséhez nyújtanak segítséget.

- A megrendeléseket rugalmasan kell kezelni, a lehető legmagasabb színvonalon, a legrövidebb elintézési határidőn belül kell teljesíteni. Azonnali, előre nem tervezhető utazások ügyintézése 24 órán belüli lebonyolítása a szerződés tárgyát képező szolgáltatások bármelyike tekintetében.
- Kapcsolattartás a kijelölt személyen keresztül, hivatali munkaidőn túl is, valamennyi Magyarországon jegykiadási joggal rendelkező légitársaság repülőjegyének kiadása, cseréje biztosítása vonatkozásában.
- Vállalkozó a váratlan helyzetek kezelése érdekében egy elkülönített telefonvonalat biztosít a Megrendelő ügyeinek soron kívüli intézése, problémáinak gyors kezelése érdekében. (forró-drót).
- A Megrendelő által igényelt utazással kapcsolatos dokumentumokat - különös tekintettel a beszállókártyára, az utasbiztosítási kötvényre, a vízumra, valamint a repülő- és vasúti jegyekre – külön díj felszámítása nélkül, – szükség esetén azonnal – a Megrendelő által meghatározott határidőig kell kiállítani.
- Megrendelő a jegyek megrendeléskor jogosult választani az Ajánlattevő által meghatározott helyszínek közül.
- A jegyrendeléseket, módosításokat, lemondásokat személyes ügyintézéssel, faxon, e-mailen, és - szükség esetén - telefonon is el kell fogadja a Vállalkozó, azt haladéktalanul e-mailen vissza kell igazolni a Megrendelőnek.
- Információnyújtás a célállomásra vonatkozó, valamint az átszállási pontokon előírt adminisztrációs (pl.: az utazó útlevelének érvényességi határidejével kapcsolatos előírásokról, a szükséges vízum beszerzési kötelezettségről), egészségügyi (pl.: a célállomásra történő belépéshez szükséges védőoltásokról), illetve egyéb követelményekről.
- Információnyújtás a célállomáson (illetve szükség esetén a tranzitállomáson) igénybe vehető reptér-városközpont tranzitközlekedésről.

Az utazásszervezéssel kapcsolatos egyéb szolgáltatások:

- Igény esetén szállásfoglalás a célállomáson, illetve a tranzitállomáson; voucher eljuttatása a megrendelőhöz.
- Igény esetén bérautó biztosítása a célállomáson, szükség esetén sofőr biztosítása; voucher eljuttatása a megrendelőhöz.
- Teljes körű utasbiztosítás: poggyász-, beteg- és balesetbiztosítás.
- A teljesítés során a szolgáltatónak folyamatosan biztosítania kell a biztonságos és bizalmas adatkezelés elvének érvényesülését.

### 3. Pénzügyi követelmények

- Vállalkozónak a szerződés teljesítése során törekednie kell arra, hogy a megrendelések a Megrendelő számára lehető legkedvezőbb ellenértéken valósuljanak meg.
- A repülőjegyek, a vasúti menetjegyek beszerzése és a szállodafoglalások tekintetében a lehető legkedvezőbb árak (a repülőjegyek esetén listaárak) alkalmazása, és a listaárakhoz képest az ajánlatban meghatározott kedvezmények biztosítása.
- A Megrendelő által megrendelt repülőjegyek beszerzésére ugyanolyan feltételekkel kell vonatkozzon az adott légitársaság törzsutas rendszere, mintha a repülőjegy kibocsátója maga a légitársaság lenne.

### 4. Késlekedő, illetve elveszett poggyászok ügyintézése

A Budapestre érkező utasok World Tracer rendszerben történő teljes körű ügyintézése olyan esetekben, amikor a feladott poggyász nem, vagy sérülten érkezik meg. Az ügyintézés tartalmazza a jegyzőkönyv felvételét, a poggyász megállapodás szerinti napig történő keresését, a sérülés javítását, a poggyász kézbesítését, a bőrönd cseréjét; továbbá az ügyfelekkel való folyamatos kapcsolattartást, és a rendszeres információszolgáltatást a keresés állásáról.

### 5. Az utasbiztosítással kapcsolatos minimumkövetelmények

Vállalkozó a Szerződés 3. sz. mellékletében csatolt utasbiztosítási feltételekkel teljesíti szolgáltatását. A részvételi felhívásban előírt, a Vállalkozó által vállalt minimumkövetelmények a következők:

#### 5.1. Szolgáltatások megnevezése

Betegségi ellátás	8.000.000.- Ft
Baleseti ellátás	8.000.000.- Ft
Baleseti halál	2.000.000.- Ft
Légi katasztrófa miatti halál	4.000.000.- Ft
Rokkantság	2.000.000.- Ft
Kórházi ápolás idejére kiegészítő térítés	800.- Ft/nap
Egyszeri térítés csonttörésre, csontrepedésre	10.000.- Ft

#### 5.2. Asszisztencia szolgáltatások:

Beteg hazaszállítása	2.000.000.- Ft
18 év alatti gyermek hazaszállítása	100.000.- Ft
Tartózkodás meghosszabbítása	50.000.- Ft
Személygépkocsi hazajuttatása	50.000.- Ft
Sérült gépjármű utasának hazahozatala	50.000.- Ft
Beteglátogatás	140.000.- Ft
Idő előtti hazautazás	100.000.- Ft
Holttest hazaszállítása	5.000.000.- Ft.

### 5.3. Jogvédelmi szolgáltatások

Ügyvédi/szakértői költségek	3.000 USD
Óvadék előleg	5.000 USD
Poggyászkár	150.000.- Ft
Igazolványok pótlása	10.000.- Ft

## 6. További követelmények

6.1. Megrendelő a hivatalos utazással kapcsolatos szolgáltatások teljesítésére köt szerződést a Vállalkozóval, nem saját ügyintézőkkel kívánja teljesíteni a menetjegyekkel kapcsolatos ügyintézés.

6.2. A szállásfoglaló rendszer telepítését nem kéri a Megrendelő, azonban a Vállalkozónak rendelkeznie kell a használatára való jogosultsággal.

6.3. A Vállalkozó által nyújtott „VIP asszisztencia szolgáltatás”

- teljes körű információ nyújtás
- átfoglalás
- túlsúly intézés
- elsőbbségi beszállás késés esetén
- beszállókártya előre elkészítése
- kormányváróval kapcsolatos ügyintézés az Ajánlatkérő írásbeli bejelentése alapján
- A VIP szolgáltatást saját irodai alkalmazott igénybevételével.

6.4. Átfoglalás intézése a repülőtéren lévő utasok esetében

- 24 órás elérhetőség az utaztatón keresztül
- elektronikus elérhetőség

6.5. Ha a Megrendelő a jegy lemondására, módosítására vonatkozó igényét a légitársaságok által meghatározott időpontig bejelentette a Vállalkozó részére, azonban a Vállalkozó esetleges mulasztása miatt nem kerül sor a jegy lemondására, módosítására, úgy Vállalkozó:

- anyagi kockázatot vállal hiba esetére
- az új jegy kiállítási költségét fedezi

6.6. Az utasbiztosításra vonatkozó vouchert és a papír alapú vonatjegyet a Vállalkozó saját futárszolgálatával küldi meg a Megrendelőnek.

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről: az **Országgyűlés Hivatala**

székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.

adószám: 15300014-2-41

számlaszám: 1003200-01400805-000000000)

Képviseli: .....

mint megrendelő, a továbbiakban: **Megrendelő**

másrészről:

a .....

székhely: .....

adószám: .....

Cg: .....

IATA akkreditáció kódszám: .....

számlaszám: .....

mint Vállalkozó, továbbiakban: **Vállalkozó**

között, az alulírott napon és helyen, „**Hivatalos utazással kapcsolatos szolgáltatások teljesítése az Országgyűlés Hivatala részére (...../2017)**” tárgyában, a következő feltételekkel.



## **Előzmény**

A Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény II. fejezete alkalmazásával hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárást folytatott le, amely eljárás nyertese a Vállalkozó lett. Az eljárást megindító felhívás 2017/S 045-082487 számon, 2017. március 4-én jelent meg az Európai Unió Hivatalos Lapjában.

### **1. A szerződés tárgya**

A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvállalja az Országgyűlés Hivatala által kiküldött személyek hivatalos külföldi utazásaihoz kapcsolódó következő szolgáltatások teljesítését:

- 1.1. Az utazáshoz kapcsolódó menetjegyek beszerzése:
  - repülőjegy beszerzésével, lemondásával, módosításával, cseréjével kapcsolatos ügyintézés,
  - nemzetközi vasúti menetjegyek beszerzése, beleértve a hely-, hálókocsi jegyeket, továbbá az Európán belüli és kívüli menetrendi információs szolgáltatás biztosítását.
- 1.2. Az utazáshoz kapcsolódó kiegészítő idegenforgalmi szolgáltatások:
  - gépjárműbérlet,
  - utasbiztosítások kötése az utazók saját gépkocsijával történő kiutazása estére is,
  - szálloda foglalás a világ bármely országában,
  - a különböző közlekedési eszközökkel történő utazások komplex lebonyolítása (átszállások megszervezése)
  - VIP asszisztencia rendelkezésre állása a Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtéren mindazon repülőgépek indulása esetén, amelyekre a Vállalkozó a Megrendelőnek repülőjegyet értékesített: a repülőgép tervezett indulása előtt 3 órával kezdődően, a repülőgép felszállásának időpontjáig.
  - Nemzetközi repülőjegy helyfoglalási rendszer (GDS) üzemeltetése és hozzáférési lehetőség biztosítása a Megrendelő számára.

### **2. A szerződés időtartama**

A jelen szerződés 2017. július 1-től 2021. június 30-ig hatályos.

### **3. A teljesítés helye, módja, okmányai**

- 3.1. A teljesítés helye: Budapest, V. kerület, Kossuth L. tér 1-3.
- 3.2. A szolgáltatások teljesítése a Megrendelő eseti megrendelése alapján történik.
- 3.3. Vállalkozó az e-mailben küldött repülőjegy igényekre az év minden napján 0:00 órától 24:00 óráig ..... percen belül köteles ajánlatot adni, a többi szolgáltatás tekintetében 24 órán belül köteles visszaigazolást küldeni.  
**(A nyertes ajánlat alapján kerül kitöltésre.)**
- 3.4. A Vállalkozó által használt
  - nemzetközi helyfoglaló rendszer megnevezése: .....

- a szállásfoglaló rendszer megnevezése: .....  
(A szerződéses adatlap alapján kerül véglegesítésre.)
- 3.5. A szerződés tárgya szerinti szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos szakmai és pénzügyi követelményeket az 1. számú melléklet, a szolgáltatások igénybevételének módját a 2. sz. melléklet tartalmazza.
- 3.6. A teljesítés igazolása során a Megrendelő által erre feljogosított személy ellenőrzi a számlák adattartalmát, és azokat kézjeggyével látja el.
- 3.7. A Vállalkozó a Megrendelő részére teljesített szolgáltatásokról negyedévente, utólag tételes kimutatást készít az egyes menetjegytypusokra, légitársaságokra, a kedvezményekre és a vasúti menetjegyek árából történő visszatérítésre való jogosultság megjelölésével és ezt külön értesítés nélkül a negyedévet követő hónap 15. napjáig megküldi a Megrendelő részére.

#### 4. Utasbiztosítás

- 4.1. Vállalkozó a 6.2 pontban – az utazás időtartamától függetlenül - meghatározott díjtételek ellenében - a .....Biztosító ..... típusú utasbiztosítást nyújtja a Megrendelőnek, amelynek részletes feltételeit a szerződés 4. számú melléklete tartalmazza.
- 4.2. Vállalkozó az utasbiztosítással kapcsolatos ügyintézés céljából, a nap 24 órájában, magyar nyelven is hívható segélyszolgálatot biztosít, amely a 36- 1/..... telefonszámon érhető el.

(A szerződéses adatlap alapján kerül véglegesítésre.)

#### 5. Rendelkezésre állás, együttműködés

- 5.1. A Vállalkozó magyar nyelvű telefonos ügyfélszolgálatot biztosít teljes körű ügyintézással az év minden napján 0:00-24:00 óráig.
- 5.2. A Vállalkozó a következő irodahelyiségben kiemelten a Megrendelő rendelkezésére álló munkatársat jelöl ki teljes körű szolgáltatással:

Cím: .....

Az alkalmasság igazolása során bemutatott, a szerződés teljesítésében résztvevő, nemzetközi IATA-UFTAA szakvizsgával rendelkező szakemberek megnevezése:

név: ..... Mobil: +36-... ..

név: ..... Mobil: +36-... ..

név: ..... Mobil: +36-... ..

A kapcsolattartó neve: .....

Telefon: 36-.....

Fax: 36-1/.....

Nyitva tartás: Munkanapokon: ..... órától ..... óráig

Munkaszüneti napokon: ..... órától ..... óráig

Az ajánlatkérő által küldött megrendelések és egyéb üzenetek fogadására létrehozott külön e-mail cím: .....

(A szerződéses adatlap alapján kerül véglegesítésre.)

- 5.3. A Megrendelő és a Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében egymással együttműködnek.
- 5.4. A jelen szerződéssel kapcsolatos értesítéseket írásban kell megtenni. A jegyrendelések módosítások, lemondások leadása és visszaigazolása vonatkozásában írásbeli értesítésnek minősül a szerződő felek által egymással írásban közölt e-mail címekről, telefax számról történő üzenetküldés. Egyéb szerződéses kérdésekben kizárólag ajánlott levél vagy telefax útján kell az értesítéseket megtenni.
- 5.5. A felek nyilatkozattételre és intézkedésre jogosult képviselői:

**Megrendelő részéről:**

Szerződéses kérdésekben:

Név: .....

Tel: .....

Fax: .....

Szakmai kérdésekben:

Név: .....

Tel: .....

Fax: .....

**Vállalkozó részéről:**

Szerződéses kérdésekben:

Név: .....

Tel: .....

Fax: .....

Szakmai kérdésekben:

Név: .....

Tel: .....

Fax: .....

(A szerződéses adatlap alapján kerül véglegesítésre.)

- 5.6. A felek a szerződés aláírásával felhatalmazzák a megnevezett személyeket, hogy a szerződés teljesítése érdekében szükséges döntéseknél a teljesítést igazoló dokumentumok aláírásánál feleket képviseljék. A megnevezett személyek jogosultak és kötelesek megtenni minden olyan intézkedést, nyilatkozatot, amely a szerződés teljesítéséhez szükséges, a jelen szerződésben, az annak mellékleteiben foglaltakkal nem ellentétes, és nem minősül a szerződés módosításának vagy kiegészítésének.

## 6. Ellenszolgáltatás

- 6.1. A megrendelői kötelezettségvállalás összege: nettó 800.000.000 Ft.
- 6.2. Vállalkozó a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott szolgáltatások ellenértékéként a következő – általános forgalmi adót nem tartalmazó – díjakra jogosult:

Díjtétel megnevezése	Nettó díj
Repülőjegy rendelés szolgáltatási díja	Ft/ db
Repülőjegy lemondás szolgáltatási díja a légitársaság díjain felül	Ft/ db
Repülőjegy módosítás szolgáltatási díja a légitársaság díjain felül	Ft/ db
Nemzetközi vasúti menetjegyek beszerzése és a hozzá kapcsolódó szolgáltatások	Ft/ db
Nemzetközi repülőjegy foglalási rendszer telepítésének és használatának díja a szerződés teljes időtartama alatt	Ft
VIP Assistant szolgáltatás díja	Ft/fő
Utasbiztosítás díja Európában	Ft/fő
Utasbiztosítás díja Európán kívül	Ft/fő
Utasbiztosítás ügyintézésének díja	Ft/fő
Szállodafoglalás szolgáltatási díja	Ft/szoba
A különböző közlekedési eszközökkel történő utazások komplex lebonyolításának szolgáltatási díja	Ft/utazás

(A nyertes végleges ajánlat alapján kerül kitöltésre.)

- 6.3. A Szerződés 6.2 pontjában meghatározott díjak tartalmazzák a szerződés teljesítéshez szükséges összes költséget, az itt meghatározott díjakon a menetjegyek, szállások, autóbérlések árán és a reptéri illetéken felül egyéb ár, díj, jutalék felszámítására, költség elszámolására nincs lehetőség.
- 6.4. A 6.2. pontban felsorolt költségek és díjak a Szerződés hatályba lépése napjától számított 12 hónapig semmilyen jogcímen sem emelhetők, azt követően évente egy alkalommal, a Központi Statisztikai Hivatal által az előző naptári évre vonatkozóan meghatározott fogyasztói árindexnek megfelelő mértékben emelhetők.
- 6.5. Vállalkozó nem jogosult semmiféle igény érvényesítésére a Megrendelővel szemben, ha a jelen Szerződés alapján történő kifizetések összesített értéke nem éri el a 6.1 pontban meghatározott összeget.

## 7. Visszatérítés

- 7.1. A vasúti menetjegyek árából adott visszatérítés mértéke: ..... %.  
(A nyertes végleges ajánlat alapján kerül kitöltésre.)
- 7.2. A Vállalkozó a visszatérítés összegét a 3.7. pont szerinti elszámolás alapján, az elszámolás megküldését követő 15 napon belül, a Megrendelő

Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01400805-00000000  
számú számlájára utalja át.

## **8. Fizetési feltételek**

- 8.1. A szolgáltatás természetére tekintettel előleg kifizetésére nincs lehetőség.
- 8.2. Az általános forgalmi adó fizetési kötelezettség vonatkozásában a 2007. évi CXXVII. törvény XV. fejezetében foglaltak irányadók.
- 8.3. Minden számlát célállomások szerint kell kiállítani azzal, hogy azon kizárólag az egy időpontban és egy útvonalon utazó személyekre vonatkozó adatok szerepeljenek.
- 8.4. A számlákon a következők szerint kell az adatokat szerepeltetni:
  - A számlán a vevő neve, címe: Országgyűlés Hivatala, 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3. A vevő adószáma: 15300014-2-41.
  - A számla postázási címe: Országgyűlés Hivatala, Külügyi igazgatóság, 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.
- 8.5. A Megrendelő a számlák tekintetében az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A §-36/B §-aiban foglaltak alkalmazásával köteles az ellenszolgáltatást teljesíteni.
- 8.6. Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A §-a értelmében – a havonta nettó módon számított 200.000 forintot meghaladó kifizetésnél – a számlák kifizetésének feltétele a tényleges kifizetést megelőző 30 napnál nem régebben kelt nemlegesnek minősülő együttes adóigazolás eredeti példányának átadása, bemutatása, megküldése a Megrendelő részére.
- 8.7. Amennyiben a Megrendelőt – az Art. 36/B. §-a alkalmazásával – felvették a köztartozásmentes adózói adatbázisba, az adóigazolás benyújtása alól mindaddig mentesül, amíg szerepel az említett adatbázisban.
- 8.8. A Megrendelő a Kbt. 135. § (1) bekezdése, Ptk. 6:130 § (1)-(2) bekezdései alkalmazásával, a számla kézhezvételét követő 30 naptári napon belül, a Vállalkozó cégek kivonatában szereplő, a számlán feltüntetett pénzforgalmi számlájára történő átutalással teljesíti fizetési kötelezettségét. Az adóigazolás késedelmes rendelkezésre bocsátása esetén a fizetési határidőt az adóigazolás átvételétől kell számítani.
- 8.9. A Vállalkozó a Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján kötelezettséget vállal arra, hogy
  - a) nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
  - b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

- 8.10. Késedelmes fizetés esetén Vállalkozó a Ptk. 6:155 §-ában foglaltak szerint jogosult késedelmi kamatra. Megrendelő késedelmét kizárja, ha a köztartozásmentes adózási nyilvántartásban nem szereplő Vállalkozó vagy alvállalkozó nem nyújtja be a b) pont szerinti együttes adóigazolást.
- 8.11. Vállalkozó kijelenti, hogy az összes teljesített szolgáltatásra vonatkozóan maga állítja ki a számlát.

## **9. Teljesítési biztosíték**

- 9.1. Vállalkozó a szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékeként – a Kbt. 134. § (2) és (4) bekezdése alapján – teljesítési biztosítékot nyújt Megrendelő részére 10 000 000.- Ft értékben, a szerződés időtartamát egy hónappal meghaladó érvényességi idővel.
- 9.2. A biztosíték a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) alapján – a Vállalkozó választása szerint teljesíthető
- a) óvadékként az előírt pénzösszegnek a Megrendelő 10032000-01400805-00000000 számú számlájára történő átutalással, vagy
  - b) pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy
  - c) biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnnyel.
  - d) Amennyiben a biztosíték nyújtása bankszámlára történő befizetéssel történik, úgy a számlához a befizetésről szóló banki igazolást és a Vállalkozó által a befizetés összegére, jogcímére vonatkozóan adott cégszerűen aláírt nyilatkozatot is csatolni kell.
- 9.3. A teljesítési biztosítékot a szerződéskötés időpontjára kell rendelkezésre bocsátani. A biztosítékról szóló eredeti okmány a szerződés 5. számú mellékletévé válik.
- 9.4. Megrendelő a teljesítési biztosíték terhére jogosult érvényesíteni az őt megillető kötbér- illetve kártérítési igényt, amelyet a garanciát nyújtó pénzintézet vagy biztosító intézet az alapjogviszony vizsgálata nélkül köteles teljesíteni.

## **10. Titoktartás**

- 10.1. Vállalkozót titoktartási kötelezettség terheli a jelen Szerződés teljesítése során a Megrendelővel, annak tevékenységével kapcsolatban tudomására jutott mindennemű, közérdekű adatnak nem minősülő adat, információ, ismeret vonatkozásában. E titoktartási kötelezettség kiterjed a Vállalkozó alkalmazottaira, alvállalkozóira, az alvállalkozók alkalmazottaira, a Szerződés teljesítésében résztvevő egyéb közreműködőkre is, akiket erre a Vállalkozó köteles hitelt érdemlően figyelmeztetni.
- 10.2. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződés teljesítése során megismert vagy készített okmányokat, dokumentumokat és megszerzett információt kizárólag a szerződés teljesítésére használ fel, azokat a

Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül nem hozhatja harmadik fél tudomására.

- 10.3. A Vállalkozó a Megrendelő írásbeli engedélye nélkül az általa a Szerződés alapján teljesített szolgáltatásról, illetve a jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatosan tudomására jutott információkról harmadik személynek tájékoztatást nem adhat.
- 10.4. A titoktartási kötelezettség időbeli korlát nélkül áll fenn.
- 10.5. A titoktartási kötelezettség megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, és bekövetkezése esetén Megrendelő a Szerződés azonnali hatállyal való felmondására jogosult.
- 10.6. A jelen pont szerinti titoktartási kötelezettségek alól jogszabály felmentést adhat.

## **11. Átláthatóság**

- 11.1. A Vállalkozó a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján nyilatkozik arról, hogy átlátható szervezetnek minősül. Nyilatkozata a Szerződés 6. számú mellékletét képezi. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy e nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul, írásban tájékoztatja a Megrendelőt.
- 11.2. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Megrendelő azonnali hatállyal felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.
- 11.3. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy kizárólag olyan közreműködőt vesz igénybe a jelen szerződés teljesítése során, amely átlátható szervezet.

## **12. Egyéb megállapodások**

- 12.1. Hivatalos utazásnak a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. § 10. pontja szerinti hivatali, üzleti utazás minősül.
- 12.2. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő a központosított közbeszerzés keretében is beszerezheti a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatásokat.
- 12.3. A szerződést a Kbt. 138. § (1) bekezdése alapján a szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie.
- 12.4. A Vállalkozó a jelen Szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséhez, igénybe vett alvállalkozó(k), közreműködők által végzett munkákért, szolgáltatásokért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.
- 12.5. A Vállalkozó legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében. Az alvállalkozókra vonatkozó nyilatkozat a Szerződés 3. számú mellékletét képezi.
- 12.6. A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek előzetesen írásban bejelenteni a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt és a jelen szerződés 3.

számú mellékletében megjelölt alvállalkozók szintjén bekövetkező változtatási igényét. Az új alvállalkozók jelen szerződés teljesítésébe való bevonására a Kbt. 138. §-ában foglaltak vonatkoznak. A Vállalkozó kizárólag a Megrendelő előzetes hozzájárulásával vonhat be új alvállalkozót a jelen szerződés teljesítésébe ha azzal szemben kizáró ok nem áll fenn.

- 12.7. A szerződés teljesítéshez kapacitást nyújtó szervezet és az erőforrás megnevezése: .....
- 12.8. A Vállalkozó szakmai alkalmassága igazolására igénybevett, a szerződés teljesítésében résztvevő, nemzetközi IATA-UFTAA szakvizsgával rendelkező személyek: ....., ....., .....
- 12.9. A Kbt. 142. § (5) bekezdésének alkalmazása szempontjából súlyos szerződésszegésnek minősül amennyiben a Vállalkozó nem tesz eleget az alvállalkozó bevonásával kapcsolatos, a Kbt. 138. § (2) bekezdésében illetve jelen Szerződésben előírt előzetes bejelentési kötelezettségének.
- 12.10. A jelen szerződés teljesítéséről a Kbt. 43. § (1) bekezdés f) pontjában foglalt adatokat kell a közzétenni.
- 12.11. Vállalkozó a jelen Szerződésben meghatározott szolgáltatás teljesítéséhez, igénybe vett alvállalkozók által teljesített szolgáltatásokért úgy felel, mintha a szolgáltatást maga teljesítette volna.

### **13. Vitás kérdések rendezése**

- 13.1. A Megrendelőnek és Vállalkozónak mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a jelen szerződéssel kapcsolatban merül fel.
- 13.2. Amennyiben az említett közvetlen tárgyalások a megkezdésüktől számított 10 munkanapon belül nem vezetnek a jelen szerződéssel összefüggésben keletkezett jogvita rendezéséhez, úgy a perben illetékes bíróságot a Polgári Perrendtartás hatáskörre és illetékességre vonatkozó rendelkezései alapján kell kiválasztani.

### **14. Vis Major**

- 14.1. Vis major események
- 14.2. Az alábbiakban felsorolt események a Felek akaratán kívül álló – egyik félnek sem felróható – körülményekként mentesítik a Feleket jelen szerződés alapján terhelő kötelemeik teljesítése alól, feltéve, hogy ezen körülmények a jelen szerződés aláírását követően jönnek létre, illetőleg a jelen szerződés aláírását megelőzően jöttek létre, ám következményeik – amelyek meggátolják vagy késleltetik a szerződés teljesítését – a szerződés aláírásának időpontjában még nem voltak előre láthatóak, így különösen:



- a) természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán és hasonló);
  - b) tűz, robbanás, járvány;
  - c) radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés;
  - d) háború vagy más konfliktusok, megszállás, ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó;
  - e) felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsíny, polgárháború és terrorcselekmények;
  - f) zendülés, rendzavarás, zavargások;
  - g) az utazás megvalósulását akadályozó sztrájk és a légitársaságok járatainak törlése vagy nem menetrendszerinti üzemeltetése.
- 14.3. Annak érdekében, hogy bármely vis major esemény a fentiekkel összhangban a szerződéses kötelek teljesítését akadályozó tényezőként felhozható legyen, a jelen szerződés teljesítésében akadályozott Félnek írásban tájékoztatnia kell a másik Felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről. Ezt a tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül kell megtenni azt követően, hogy az illető Szerződő Fél felismerte a kötelek teljesítése alól mentesítő indokként felhozható körülmények felmerülését. A tájékoztatásban – amennyiben az adott pillanatban felmérhető – meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát is.
- 14.4. Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik Felet is értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatt késedelmes intézkedéseket mikor fogantatosítják.

## **15. A Szerződés módosítása**

A szerződő felek a szerződést kizárólag a Kbt. 141. §-ában meghatározottak figyelembevételével, közös megegyezéssel, írásban, a szerződés aláírására jogosult személyek aláírásával, a Kbt. 37.§ (1) bekezdés j) pont szerinti közzétételi kötelezettségnek eleget téve jogosultak módosítani.

## **16. Szerződés teljesítéséért és megszegésért való felelősség**

- 16.1. Vállalkozónak a szolgáltatások teljesítését jelen szerződés alapján, a szerződésben illetve a megrendelésben foglalt határidők és igények szerint kell elvégeznie.
- 16.2. Amennyiben a szerződés teljesítése során bármikor a Vállalkozó számára olyan körülmény áll elő, amely akadályozza az időben történő szerződésszerű teljesítést, úgy a Vállalkozónak haladéktalanul értesítenie kell írásban a Megrendelőt a késedelem tényéről, okáról és annak várható időtartamáról.
- 16.3. Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén az alábbi szankciók együttesen is érvényesíthetők:
- késedelmi, meghiúsulási kötbér;
  - kártérítés;

- a szerződés azonnali hatályú felmondása.

## **17. Kötbérek, kártérítés**

- 17.1. Amennyiben a Vállalkozó elmulasztja a szerződésben vállalt kötelezettségének a szerződésben vállalt határidőre történő teljesítését, úgy a Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmi kötbér mértéke az e-mailben küldött repülőjegy megrendelésekre e-mailben történő ajánlat adás késedelve esetén a vállalt határidőt követő első órában a repülőjegyek nettó árának 2%-a, majd óránként további 1%-a. A késedelmi kötbér mértéke a többi szolgáltatás esetén: a határidőt követő első naptól számítva, minden késedelmes nap után a megrendelés nettó ellenértékének 1%-a, de minimum naponta 2.000,- Ft.
- 17.2. Amennyiben a megrendelés teljesítése meghíúsul, úgy Megrendelő a nem teljesített megrendelés nettó ellenértéke 40 %-ának megfelelő összegű meghíúsulási kötbérre jogosult.
- 17.3. A kötbérigény érvényesítésének feltétele a kötbér érvényesítését megalapozó esemény bekövetkeztének (jogalap), a kötbér alapját meghatározó szolgáltatások és azok ellenértékének, a késedelem illetve a meghíúsulás körülményeinek és időtartamának mindkét fél által aláírt jegyzőkönyvben vagy a Vállalkozó egyoldalú nyilatkozatában való rögzítése.
- 17.4. Megrendelőnek jogában áll az esedékessé vált kötbért a számla összegéből – mindkét fél által aláírt jegyzőkönyv, vagy a Vállalkozó egyoldalú nyilatkozata alapján – visszatartani, vagy a teljesítési biztosíték terhére érvényesíteni.
- 17.5. Megrendelő jogosult a kötbéren felüli igazolt kárát is érvényesíteni Vállalkozóval szemben, a kötbérigény érvényesítése nem jelent lemondást a Megrendelőt a szerződésszegés miatt megillető egyéb igényekről.
- 17.6. A kártérítés érvényesítésének feltétele, hogy a károsult a káresemény bekövetkeztének tényét, a kár összegét, a kár bekövetkezésének körülményeinek feltüntetésével - írásban közölje a másik féllel, és azt a másik fél elismerje.
- 17.7. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt a Vállalkozó szerződésszegése következményeként megilletik.

## **18. A szerződés megszűnése**

- 18.1. A Szerződés megszűnik:
  - a) a 2. pontban meghatározott határidő elteltével,
  - b) amennyiben a 6.1. pontban meghatározott keretösszegre tekintettel további megrendelés nem lehetséges,
  - c) a Vállalkozó elveszíti a jelen Szerződés teljesítésére való jogosultságát.

- 18.2. A Megrendelő a Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén jogosult a Szerződés rendkívüli felmondására. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:
- a) a Vállalkozó ellen csőd-, felszámolási eljárás indul, vagy végelszámolás alá kerül;
  - b) az e-mailben küldött repülőjegy igények tekintetében a vállalt határidőn belül történő ajánlat adás elmulasztása, az egyéb szolgáltatások tekintetében a 24 órán belül történő visszaigazolás elmulasztása;
  - c) ha a nemzetközi repülőjegy helyfoglalási rendszer használata 24 órán át nem lehetséges a Megrendelő számára;
  - d) a számla kiállítására és benyújtására vonatkozó feltételek harmadik alkalommal történő megszegése;
  - e) a titoktartási kötelezettség megszegése;
  - f) kötbér érvényesítésére került sor;
  - g) a biztosíték terhére történő igényérvényesítés esetén;
  - h) a Vállalkozó valamely, a szerződésben rögzített kötelezettségének nem tesz eleget és azt a Megrendelő írásbeli felszólítását követő, a felszólításban előírt ésszerű határidőn belül sem teljesíti.
  - i) a Vállalkozó nem felel meg az átláthatóság követelményének
  - j) a Szerződésben súlyos szerződésszegésnek minősített egyéb magatartás.
- 18.3. A Vállalkozó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Megrendelő a szabályszerűen, a jogszabályokban és a jelen szerződésben előírt fizetési feltételeknek megfelelően kiállított számla alapján a számla kézhezvételét követő 30 napon belül nem teljesítette fizetési kötelezettségét, majd annak a Vállalkozó írásbeli felszólítását követő 8 banki napon belül sem tesz eleget,
- 18.4. A Szerződés felmondása a szerződés aláírásra jogosult személy által írásban, indokolással, tértivevényes vagy ajánlott vagy kézbesítő útján a Vállalkozó székhelyére megküldött nyilatkozattal lehetséges.
- 18.5. Szerződésszerű megrendelői felmondás esetén a Vállalkozó nem tarthat igényt kárainak megtérítésére.
- 18.6. A Kbt. 143. § (3) bekezdése alapján az ajánlatkérőként szerződő fél jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha
- a) a nyertes ajánlattevőként szerződő félben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
  - b) a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy

személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

- 18.7. A szerződés felmondása esetén Szerződő Felek kötelesek egymással elszámolni. Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatások szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
- 18.8. A Felek a Szerződést közös megegyezéssel is megszüntethetik.

## 19. Záró rendelkezések

- 19.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az utazásszervező- és közvetítő tevékenységről szóló 213/1996 (XII. 23.) Korm. rendelet és az utazási szerződésről szóló 281/2008. (XI. 28.) Korm. rendelet az irányadó.
- 19.2. Szerződő Felek jelen Szerződést – áttanulmányozás és értelmezés után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt, az alulírott helyen és időben jóváhagyólag írják alá.
- 19.3. A Szerződés 5 egymással mindenben megegyező, eredeti példányban készült, amelyből kettő példány a Vállalkozót, három példány a Megrendelőt illet meg.
- 19.4. A szerződés elválaszthatatlan részét képezik a következő mellékletek:
- |                   |   |
|-------------------|---|
| 1. sz. melléklet: | A szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos szakmai és pénzügyi követelmények |
| 2. sz. melléklet: | A szolgáltatások igénybevételének módja                                     |
| 3. sz. melléklet: | Nyilatkozat a Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján                             |
| 4. sz. melléklet: | Az utasbiztosítás feltételei  |
| 5. sz. melléklet: | Teljesítési biztosíték okmány   |
| 6. sz. melléklet: | Átláthatósági nyilatkozat   |

Budapest, 2017.

.....  
.....  
.....  
Országgyűlés Hivatala  
Megrendelő

.....  
.....  
.....  
Vállalkozó